**СОВЕТ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

30 октября 2024 года №87

с. Калга

**Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Калганского муниципального округа**

В соответствии со [статьями 166-168](http://pravo.minjust.ru/) [Трудового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), Постановлением Правительства Российской Федерации [от 13 октября 2008 года № 749](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8E0C0C6E-6DB8-4B02-B49B-23D1F17B19CC) «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 32 [Устава Калганского муниципального округа](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=16686876-7364-44F0-9A65-2427B543C7B4), Совет Калганского муниципального округа решил:

1. Утвердить [Положение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P33) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Калганского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Калганский район» от 25 сентября 2019 года № 93 «[Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального района «Калганский район](about:blank?act=4964beeb-d5cf-49ff-904c-22c672cc0df1)»».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение обнародовать в общественно-информационной газете «Родная земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kalgan.75.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Калганского

муниципального округа С.А. Егоров

Утверждено Решением

Совета Калганского

муниципального округа

от 30 октября 2024 года №87

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Калганского муниципального округа**

1. При направлении лиц, работающих в органах местного самоуправления Калганского муниципального округа в служебную командировку, им возмещается:

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно к постоянному месту работы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, не превышающих стоимости проезда:

2.1. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2.2. морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

2.3. железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2.4. автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются, (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2 000, 00 рублей за сутки.

5. За время нахождения в служебной командировке, в том числе в пути к месту командировки и обратно, работнику выплачиваются суточные за каждый день нахождения в командировке. Размер суточных составляет 300 рублей.

Работнику, выехавшему в командировку и возвратившемуся в тот же день к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представленным работником по возращении из командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебном задании, которое предоставляется работником по возращении из командировки работодателю.

6. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы (при условии их предварительного согласования с работодателем).

7. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течении всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с [законодательством](http://pravo.minjust.ru/#dst100029) Российской Федерации.

8. При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации работнику суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в размере 300 рублей;

б) при проезде по территории иностранного государства – в размере 700 рублей.

9. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

10. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

11. Работник по возвращению из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

[авансовый отчет](http://pravo.minjust.ru/" \l "dst100020) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_