**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2025 года №86

с. Калга

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135 – ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 32Устава Калганского муниципального округа Забайкальского края, администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края:

- части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3;

- части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

2. Утвердить документацию для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края:

- форму и состав извещения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края (приложение №1);

- заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края (приложение №3);

- проект договора аренды одного машиноместа в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3 (приложение №4);

- проект договора аренды одного машиноместа в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3 (приложение №5).

3. Создать комиссию для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - аукционная комиссия) и утвердить порядок ее работы (приложение №2).

4. Аукционной комиссии:

- разместить документацию для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в установленные законодательством сроки и осуществлять ее предоставление в установленном порядке;

- по результатам аукциона заключить договоры аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее постановление обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калганского муниципального округа по экономическому и территориальному развитию С.М. Антипенко.

Глава Калганского

муниципального округа

Забайкальского края С.А. Егоров

Приложение №1

к постановлению администрации

Калганского муниципального округа

Забайкальского края

от 19 марта 2025 года №86

**И З В Е Щ Е Н И Е**

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края

**1. Организатор аукциона** – администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края, 674340, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. 60 лет Октября д.3, [kalgaraiadm@mail.ru](mailto:kalgaraiadm@mail.ru), тел. 8(30-249) 4-11-40, 4-12-47.

**2. Основание проведения аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края от 19 марта 2025 года №\_\_\_ «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края».

Форма проведения торгов – аукцион проводится в электронной форме (электронный аукцион) и является открытым по составу участников.

**3. Оператор электронной площадки:** общество с ограниченной ответственности «РТС – тендер», 12151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, этаж 25 пом.1.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru), [iInfo@rts-tender.ru](mailto:iInfo@rts-tender.ru).

Телефон: +7(499)653-77-00 – служба технической поддержки.

**4. Предмет аукциона:**

Лот №1. Право заключения договора аренды части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1.

Местоположение (адрес) – в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Площадь – 85 кв.м.

Этажность – 1 (один).

Назначение – нежилое, хранение автотранспорта.

Год завершения строительства – 1983 год.

Фундамент: ленточно – бетонный.

Материал наружных стен – кирпич.

Наружные и внутренние капитальные стены – панели.

Перекрытия чердачные – железобетонные плиты.

Крыша – рулонная.

Полы – бетонные, заливные.

Проемы двери – металлические ворота.

Наличие благоустройств – отопление, электроснабжение.

Начальная цена предмета аукциона(размер ежегодной арендной платы) – 92004,00 рублей. В соответствии с отчетом об оценке №25/1/42 от 27 января 2025 года: право пользования нежилым имуществом здания базы, расположенной по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3, выполненным ООО «ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ЛАБОРОТОРИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ» (Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомягкова д. 65 офис №1, ОГРН 1117536004706), стоимость ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. составляет – 90,20 рублей (девяносто рублей двадцать копеек).

Задаток (20% от начальной цены) – 18400,80 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены) – 4600,20 рублей.

Срок аренды: 5 лет.

Обременения: на момент проведения аукциона обременений нет, предметом судебных споров не является.

Лица, желающие принять участие в аукционе, имеют возможность произвести в присутствии представителя организатора осмотр объекта. Осмотр производится в рабочие дни в период приема заявок на участие в аукционе, в часы работы организатора аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительному согласованию времени и даты осмотра.

Лот №2 Право заключения договора аренды части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2.

Местоположение (адрес) – в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Площадь – 85 кв.м.

Этажность – 1 (один).

Назначение – нежилое, хранение автотранспорта.

Год завершения строительства – 1983 год.

Фундамент: ленточно – бетонный.

Материал наружных стен – кирпич.

Наружные и внутренние капитальные стены – панели.

Перекрытия чердачные – железобетонные плиты.

Крыша – рулонная.

Полы – бетонные, заливные.

Проемы двери – металлические ворота.

Наличие благоустройств – электроснабжение.

Начальная цена предмета аукциона(размер ежегодной арендной платы) – 92004,00 рублей. В соответствии с отчетом об оценке №25/1/42 от 27 января 2025 года: право пользования нежилым имуществом здания базы, расположенной по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3, выполненным ООО «ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ЛАБОРОТОРИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ» (Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомягкова д. 65 офис №1, ОГРН 1117536004706), стоимость ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. составляет – 90,20 рублей (девяносто рублей двадцать копеек).

Задаток (20% от начальной цены) – 18400,80 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены) – 4600,20 рублей.

Срок аренды: 5 лет.

Обременения: на момент проведения аукциона обременений нет, предметом судебных споров не является.

Лица, желающие принять участие в аукционе, имеют возможность произвести в присутствии представителя организатора осмотр объекта. Осмотр производится в рабочие дни в период приема заявок на участие в аукционе, в часы работы организатора аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительному согласованию времени и даты осмотра.

**5. Место и время приема заявок на участие в аукционе:** заявки на участие в аукционе принимаются в электронной форме на электронной площадке «РТС – тендер» на официальном сайте: https://[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)/.

Дата и время начала приема заявок: 20.03.2025года в 09 ч. 00 мин. (время местное).

Дата и время окончания приема заявок: 21.04.2025 года в 17 ч. 00 мин. (время местное).

Дата определения (рассмотрения) участников электронного аукциона: 22.04.2025 года.

Дата и время проведения электронного аукциона: 23.04.2025 года в 10 ч. 00 мин. (время местное).

**6. Порядок регистрации на электронной площадке.**

Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), а также на сайте оператора электронной площадки: http://www.rts-tender.ru/ (далее – электронная площадка).

Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники электронного аукциона должны иметь квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошедшие регистрацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки (далее – заявители).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Для участия в электронном аукционе необходимо пройти регистрацию на электронной площадке «РТС-Тендер»:

- инструкция для претендента/арендатора в разделе «Инструкции» на сайте электронной площадки (ознакомиться можно по ссылке https://help.rts-tender.ru/manual/list?id=240);

- телефон для консультативной, информационной и технической поддержки (можно WhatsApp): 8(965) 225-70-58 или 8(914) 772-62-74.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**7. Подача заявки на участие в электронном аукционе.**

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется в сроки, установленные настоящим извещением, только посредством интерфейса электронной площадки из личного кабинета заявителя.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки «РТС-Тендер» в форме электронного документа с приложением документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и его представителя (копия всех листов паспорта) (для физических лиц);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на счет, указанный в извещении о проведении аукциона (платежное поручение, чек и прочее);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и все прилагаемые к заявке документы должны быть в доступном для прочтения формате.

Один заявитель имеет право подать в отношении предмета аукциона (одного лота) только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки и иные документы, поданные с нарушением установленного срока на электронной площадке, не регистрируются программными средствами.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**8. Порядок внесения и возврата задатка.**

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для подачи заявки на участие в аукционе необходимо внести денежные средства в размере установленного задатка по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Извещение о проведении аукциона и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача документов на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. При подаче заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды нежилого помещения. Сумма задатка НДС не облагается.

При уклонении или отказе победителя аукциона (единственного участника) от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона (единственный участник) утрачивают право на заключение указанного договора, задаток не возвращается.

Задаток возвращается заявителям/участникам аукциона в следующем порядке:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- не допущенным к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

Не позднее одного часа с момента окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанного в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет организатору аукциона все зарегистрированные заявки. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим извещением.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, организатор аукциона направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокол рассмотрения заявок.

**10. Порядок проведения аукциона.**

Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную величине «шага аукциона» в отношении конкретного лота.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, указанной в извещении, и не изменяется в течение всего аукциона.

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене лота.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену или наибольший размер ежегодной арендной платы.

**11. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся.**

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством, и настоящим извещением о проведении электронного аукциона, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей на участие в электронном аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником электронного аукциона только одного заявителя на участие в электронном аукционе;

- в электронном аукционе участвовал только один участник;

- при проведении электронного аукциона не присутствовал ни один из участников электронного аукциона;

- при проведении электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан участником, организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в документации об аукционе в электронной форме.

В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся (если не было подано ни одной заявки или ни один из заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме) организатор аукциона в праве объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**12. Условия и сроки заключения договора аренды.**

Заключение договора аренды (Приложение №4, Приложение №5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также документацией об аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Не допускается заключение договора аренды, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и не представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение №2

к постановлению администрации

Калганского муниципального округа

Забайкальского края

от 19 марта 2025 года №86

**Состав и порядок работы комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края**

**1. Состав аукционной комиссии**

Председатель комиссии: Антипенко С.М. - заместитель главы Калганского муниципального округа Забайкальского края по экономическому и территориальному развитию.

Заместитель председателя комиссии: Габайдулин И.В. - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Секретарь комиссии: Попова Д.А. - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно - имущественных отношений администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Член комиссии: Охлопков Ю.А. - начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Член комиссии: Потопольская Н.И. - начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Член комиссии: Лопатина Т.П. – директор Муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

**2. Порядок работы аукционной комиссии**

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы работы аукционной комиссии, созданной для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении аукциона;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

2.3. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

2.5. В состав аукционной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица администрации (также далее по тексту - организатор аукциона).

2.6. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками аукциона или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками аукциона, а также родственники претендента (участника аукциона) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками аукциона, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники аукциона (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления таких лиц организатор аукциона обязан незамедлительно исключить их из состава аукционной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими правилами.

2.7. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе.

2.8. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель аукционной комиссии, назначаемый организатором аукциона.

2.9. Члены аукционной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.10. Решения аукционной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены аукционной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

Приложение №3

к постановлению администрации

Калганского муниципального округа

Забайкальского края

от 19 марта 2025 года №86

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края (Лот№\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО / Наименование претендента)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем)

Место жительства / регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес / почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс/эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (заявителя) для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе, заявляю о своем намерении участвовать в аукционе, проводимом 23.04.2025 года на право заключения договора аренды недвижимого имущества Калганского муниципального округа Забайкальского края (лот № \_\_) и обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона ознакомлен(-а) и полностью согласен(-на).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №4

к постановлению администрации

Калганского муниципального округа

Забайкальского края

от 19 марта 2025 года №86

**ПРОЕКТ**

**Договор аренды недвижимого имущества**

с. Калга «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края», в лице директора МКУ «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края» Лопатиной Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, утвержденного 19 декабря 2023 года №518, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 «Арендодатель» обязуется передать «Арендатору» во временное владение и пользование часть нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

1.2. Схема расположения помещения с указанием размеров приводится в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1 имеет следующие технические характеристики:

Местоположение (адрес) – в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Площадь – 85 кв.м.

Этажность – 1 (один).

Назначение – нежилое, хранение автотранспорта.

Год завершения строительства – 1983 год.

Фундамент: ленточно – бетонный.

Материал наружных стен – кирпич.

Наружные и внутренние капитальные стены – панели.

Перекрытия чердачные – железобетонные плиты.

Крыша – рулонная.

Полы – бетонные, заливные.

Проемы двери – металлические ворота.

Наличие благоустройств – отопление, электроснабжение.

Обременение объекта – не имеется.

1.4. За пользование помещением «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату в размере, указанном в п. 3.1. настоящего договора, согласно сумме, установленной по итогам аукциона (расчет арендной платы – приложение № 2 к настоящему договору).

1.5. Указанное в п. 1.1. договора помещение, должно быть передано «Арендатору» при подписании договора по акту приема - передачи (приложение 3).

1.6. Передаваемое в аренду помещение находится в удовлетворительном состоянии, пригодно для осуществления деятельности, в соответствии с целевым назначением, с чем «Арендатор» согласен, в связи с этим последующие претензии к техническому состоянию не принимаются.

1.7. Настоящий договор заключен сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.8. «Арендодатель» не несет ответственности за обязательства «Арендатора».

1.9 Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. Передать помещение «Арендатору» в состоянии, пригодном к эксплуатации, по передаточному акту, подписанному сторонами.

2.1.2. В случае аварии, вызванной стихийными бедствиями или другими обстоятельствами непреодолимой силы, не зависящими от сторон, немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий. Если ремонтные работы произведены за счет «Арендатора», то размер арендной платы уменьшается на сумму понесенных «Арендатором» расходов при предоставлении сметно-технической документации, платежных документов и актов приемки выполненных работ.

2.1.3. Гарантировать «Арендатору», что передаваемое в аренду помещение не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от претензий и прав третьих лиц.

2.1.4. Не вмешиваться во внутреннюю и коммерческую деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Принять в арендное пользование по акту приема-передачи на срок, указанный в п. 1.7. настоящего договора, и использовать нежилое помещение по целевому назначению и в соответствии с условиями договора.

2.2.2. Своевременно производить за свой счет текущий и косметический ремонт арендуемого помещения, а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью «Арендатора».

2.2.3. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии. Обеспечивать пожарную безопасность и надлежащее состояние электропроводки.

2.2.4. Проводить реконструкцию, переоборудование помещения или перепланировку только с письменного разрешения «Арендодателя». При этом стоимость неотделимых улучшений по окончании срока действия договора не возмещается.

2.2.5. В установленные договором сроки вносить арендную плату.

2.2.6. При прекращении договора аренды вернуть «Арендодателю» помещение в состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа, по акту приема-передачи.

2.2.7. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за 2 месяца, о предстоящем прекращении договора аренды.

2.2.8. Содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию.

2.2.9. Не отдавать арендные права на арендуемое имущество в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.10. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры к предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.11. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое помещение в срок не позднее трех дней.

2.2.12. Определить порядок вывоза отходов и пользования полигоном ТБО, либо производить вывоз и утилизацию производственных и бытовых отходов самостоятельно, в соответствии с действующими экологическими и санитарными нормами.

2.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить «Арендодателю» уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности «Арендатором» заказная корреспонденция, направленная «Арендатору» по старому почтовому адресу, считается полученной.

2.2.14. В случае, когда арендуемое имущество по вине «Арендатора» окажется в состоянии, не пригодном для использования, «Арендатор» обязан возместить «Арендодателю» причиненные убытки в полном объеме из расчета рыночной стоимости имущества.

2.2.15. Письменно уведомить «Арендодателя» о намерении заключить договор на новый срок за один месяц до окончания действующего договора.

2.2.16. По истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении, вернуть «Арендодателю» помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, а также передать безвозмездно все произведенные неотделимые в арендуемом помещении перестройки и улучшения, составляющие принадлежность помещения.

2.3. «Арендодатель» имеет право:

2.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях невыполнения «Арендатором» условий п. 2.2 настоящего договора.

2.3.2. Беспрепятственно посещать и обследовать арендуемое помещение на предмет соблюдения условий договора. При установлении нарушений «Арендодатель» вправе ставить вопрос о досрочном прекращении договора аренды и взыскании убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Корректировать оплату аренды с извещением «Арендатора». Сумма арендной платы может быть пересмотрена «Арендодателем» не чаще одного раза в год на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо посредством приведения размера действующей арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью, определяемой на основании отчета независимого оценщика, без внесения изменений и дополнений в договор аренды. «Арендатор» письменно уведомляется об изменении арендной платы не позднее, чем за 10 дней до даты платежа, в котором устанавливается изменение размера арендной платы под расписку или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре. Уведомление является обязательным для исполнения «Арендатором» и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.4. «Арендатор» имеет право:

2.4.1. Передавать часть помещения в субаренду только с письменного согласия «Арендодателя» и на срок, не превышающей срок действия настоящего договора аренды, при условии отсутствия задолженности «Арендатора» по настоящему договору.

**3. Арендная плата и порядок расчетов**

3.1. Размер годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС) (сумма цифрами и прописью)

(Приложение №2)

3.2. Арендная плата и пени вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, в размере \_\_\_\_\_\_\_руб. (без учета НДС) путем перечисления на счет:

**УФК по Забайкальскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края л/с 04913250070)**

**Казначейский счет**

**40102810945370000063**

**Расчетный счет**

**03100643000000019100**

**ИНН 7500008219**

**КПП 750001001**

**ОКТМО 76518000**

**ОКПО 56551309**

**БИК 017601329**

**Отделение Чита банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита**

**КБК 90211105034140000120(аренда)**

3.3. Налоговым агентом является «Арендатор». В случае если «Арендатор» является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, арендная плата вносится «Арендатором» без учета НДС. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор аренды, обязан ежемесячно перечислять НДС, рассчитываемый от суммы ежемесячной арендной платы, в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту своей регистрации.

В случае заключения договора аренды с физическим лицом арендная плата вносится арендатором по реквизитам, указанным в договоре аренды, с учетом НДС.

3.4. В случае неуплаты «Арендатором» арендной платы в сроки, установленные данным договором, начисляются пени за каждый день просрочки в размере 0,1 процента от суммы задолженности.

Если платеж является невыясненным из-за ошибки в платежном поручении при перечислении денежных средств на расчетный счет «Арендодателя» по договору, то датой фактического поступления платежа будет считаться дата уточнения платежа. При этом обязательство по уплате арендных платежей считается исполненным «Арендатором» с даты фактического поступления платежа.

3.5. В рассчитанную в соответствии с п. 3.1. величину арендной платы не входит плата за землю, эксплуатационные расходы, затраты на коммунальное обслуживание.

3.6. Арендные платежи по данному договору начинают исчисляться с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.7. «Арендатор» обязан производить сверку начисленных и уплаченных сумм арендной платы не реже одного раза в три месяца.

**4. Действия непреодолимой силы**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.2. При наступлении указанных в пункте 4.1 обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

В случаях, предусмотренных законодательством, применяется досудебный порядок разрешения споров.

В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров или в досудебном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Забайкальского края.

**6. Порядок досрочного расторжения**

6.1. По требованию «Арендодателя» договор может быть, досрочно расторгнут после письменного уведомления «Арендатора» о необходимости устранения нарушений в случаях, когда «Арендатор»:

6.1.1. Пользуется помещением с существенным нарушением условий договора, либо с неоднократными нарушениями.

6.1.2. Существенно ухудшает состояние арендуемого помещения.

6.1.3. Своевременно не вносит арендную плату, т.е. в течение месяца по окончании сроков, указанных в п. 3.2.

6.1.4. Передает арендуемое помещение в субаренду либо пользование третьим лицам без письменного разрешения «Арендодателя».

6.1.5. Основания для расторжения договора, указанные в п.6.1.1- 4.1.4., подтверждаются актами проверки использования арендуемого имущества.

6.2. По требованию «Арендатора» договор может быть, досрочно расторгнут в случаях, когда:

6.2.1. Переданное «Арендатору» нежилое помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора.

6.2.2. Арендуемое помещение в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.3. «Арендодатель» вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления «Арендатору» письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**8.** **Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Отделимое оборудование, приобретенное и установленное «Арендатором», при расторжении договора подлежит возврату «Арендатору», либо по согласованию сторон может быть выкуплено «Арендодателем».

8.3. Смена собственника арендуемого имущества или руководителя «Арендодателя» не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8.4. В случае ликвидации «Арендатора» как юридического лица, ликвидации «Арендатора» как индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном законодательством РФ, смерти «Арендатора» - физического лица, действие настоящего договора прекращается.

8.5. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края  674340, Забайкальский край, Калганский район, с.Калга, ул. Балябина, д.24  Тел.: 8(30249)4-15-69  kalgamto@mail.ru  УФК по Забайкальскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края л/с 04913250070)  Казначейский счет  40102810945370000063  Расчетный счет  03100643000000019100  ИНН 7500008219  КПП 750001001  ОКТМО 76518000  ОКПО 56551309  БИК 017601329  Отделение Чита банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита  КБК 90211105034140000120(аренда)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/**  **М.П.** | **Арендатор**: |

Приложение №1

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Схема расположения нежилого помещения**

5 м.

17 м.

1.

10 м.

1. Одно машиноместо в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №2

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Расчет арендной платы**

Расчет ежемесячной арендной платы, без учета НДС, без учета коммунальных услуг и эксплуатационных платежей, производится на основании проведенного аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3 в соответствии с протоколом заседания Комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимогоимущества Калганского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_ и Отчета об оценке №25/1/42 от 27 января 2025 года: право пользования нежилым имуществом здания базы, расположенной по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3, выполненным ООО «ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ЛАБОРОТОРИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ» (Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомягкова д. 65 офис №1, ОГРН 1117536004706), и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №3

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Акт приема – передачи в аренду нежилого помещения**

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края», в лице директора МКУ «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края» Лопатиной Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, утвержденного 19 декабря 2023 года №518, именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, в соответствии с протоколом заседания Комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимогоимущества Калганского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_ и договором аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, принимает:

- Часть нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №1, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Нежилое помещение имеет следующие характеристики: площадь – 85 кв.м.; этажность – 1 (один); назначение – нежилое, хранение автотранспорта; год завершения строительства – 1983 год; фундамент: ленточно – бетонный; материал наружных стен – кирпич; наружные и внутренние капитальные стены – панели; перекрытия чердачные – железобетонные плиты; крыша – рулонная; полы – бетонные, заливные; проемы двери – металлические ворота; наличие благоустройств – отопление, электроснабжение.

Передаваемая часть нежилого помещения находится в удовлетворительном состоянии.

Настоящий акт приема-передачи нежилого помещения подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого имущества и подтверждает факт его передачи во временное пользование по договору аренды.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №5

к постановлению администрации

Калганского муниципального округа

Забайкальского края

от 19 марта 2025 года №86

**ПРОЕКТ**

**Договор аренды недвижимого имущества**

с. Калга «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края», в лице директора МКУ «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края» Лопатиной Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, утвержденного 19 декабря 2023 года №518, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 «Арендодатель» обязуется передать «Арендатору» во временное владение и пользование часть нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

1.2. Схема расположения помещения с указанием размеров приводится в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2 имеет следующие технические характеристики:

Местоположение (адрес) – в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Площадь – 85 кв.м.

Этажность – 1 (один).

Назначение – нежилое, хранение автотранспорта.

Год завершения строительства – 1983 год.

Фундамент: ленточно – бетонный.

Материал наружных стен – кирпич.

Наружные и внутренние капитальные стены – панели.

Перекрытия чердачные – железобетонные плиты.

Крыша – рулонная.

Полы – бетонные, заливные.

Проемы двери – металлические ворота.

Наличие благоустройств – отопление, электроснабжение.

Обременение объекта – не имеется.

1.4. За пользование помещением «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату в размере, указанном в п. 3.1. настоящего договора, согласно сумме, установленной по итогам аукциона (расчет арендной платы – приложение № 2 к настоящему договору).

1.5. Указанное в п. 1.1. договора помещение, должно быть передано «Арендатору» при подписании договора по акту приема - передачи (приложение 3).

1.6. Передаваемое в аренду помещение находится в удовлетворительном состоянии, пригодно для осуществления деятельности, в соответствии с целевым назначением, с чем «Арендатор» согласен, в связи с этим последующие претензии к техническому состоянию не принимаются.

1.7. Настоящий договор заключен сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.8. «Арендодатель» не несет ответственности за обязательства «Арендатора».

1.9 Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. Передать помещение «Арендатору» в состоянии, пригодном к эксплуатации, по передаточному акту, подписанному сторонами.

2.1.2. В случае аварии, вызванной стихийными бедствиями или другими обстоятельствами непреодолимой силы, не зависящими от сторон, немедленно принять все необходимые меры по устранению ее последствий. Если ремонтные работы произведены за счет «Арендатора», то размер арендной платы уменьшается на сумму понесенных «Арендатором» расходов при предоставлении сметно-технической документации, платежных документов и актов приемки выполненных работ.

2.1.3. Гарантировать «Арендатору», что передаваемое в аренду помещение не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от претензий и прав третьих лиц.

2.1.4. Не вмешиваться во внутреннюю и коммерческую деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего договора.

2.2. «Арендатор» обязан:

2.2.1. Принять в арендное пользование по акту приема-передачи на срок, указанный в п. 1.7. настоящего договора, и использовать нежилое помещение по целевому назначению и в соответствии с условиями договора.

2.2.2. Своевременно производить за свой счет текущий и косметический ремонт арендуемого помещения, а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью «Арендатора».

2.2.3. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии. Обеспечивать пожарную безопасность и надлежащее состояние электропроводки.

2.2.4. Проводить реконструкцию, переоборудование помещения или перепланировку только с письменного разрешения «Арендодателя». При этом стоимость неотделимых улучшений по окончании срока действия договора не возмещается.

2.2.5. В установленные договором сроки вносить арендную плату.

2.2.6. При прекращении договора аренды вернуть «Арендодателю» помещение в состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа, по акту приема-передачи.

2.2.7. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за 2 месяца, о предстоящем прекращении договора аренды.

2.2.8. Содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию.

2.2.9. Не отдавать арендные права на арендуемое имущество в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.10. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры к предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.11. По окончании срока действия договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое помещение в срок не позднее трех дней.

2.2.12. Определить порядок вывоза отходов и пользования полигоном ТБО, либо производить вывоз и утилизацию производственных и бытовых отходов самостоятельно, в соответствии с действующими экологическими и санитарными нормами.

2.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить «Арендодателю» уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности «Арендатором» заказная корреспонденция, направленная «Арендатору» по старому почтовому адресу, считается полученной.

2.2.14. В случае, когда арендуемое имущество по вине «Арендатора» окажется в состоянии, не пригодном для использования, «Арендатор» обязан возместить «Арендодателю» причиненные убытки в полном объеме из расчета рыночной стоимости имущества.

2.2.15. Письменно уведомить «Арендодателя» о намерении заключить договор на новый срок за один месяц до окончания действующего договора.

2.2.16. По истечении срока действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении, вернуть «Арендодателю» помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, а также передать безвозмездно все произведенные неотделимые в арендуемом помещении перестройки и улучшения, составляющие принадлежность помещения.

2.3. «Арендодатель» имеет право:

2.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях невыполнения «Арендатором» условий п. 2.2 настоящего договора.

2.3.2. Беспрепятственно посещать и обследовать арендуемое помещение на предмет соблюдения условий договора. При установлении нарушений «Арендодатель» вправе ставить вопрос о досрочном прекращении договора аренды и взыскании убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Корректировать оплату аренды с извещением «Арендатора». Сумма арендной платы может быть пересмотрена «Арендодателем» не чаще одного раза в год на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо посредством приведения размера действующей арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью, определяемой на основании отчета независимого оценщика, без внесения изменений и дополнений в договор аренды. «Арендатор» письменно уведомляется об изменении арендной платы не позднее, чем за 10 дней до даты платежа, в котором устанавливается изменение размера арендной платы под расписку или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре. Уведомление является обязательным для исполнения «Арендатором» и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.4. «Арендатор» имеет право:

2.4.1. Передавать часть помещения в субаренду только с письменного согласия «Арендодателя» и на срок, не превышающей срок действия настоящего договора аренды, при условии отсутствия задолженности «Арендатора» по настоящему договору.

**3. Арендная плата и порядок расчетов**

3.1. Размер годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС) (сумма цифрами и прописью)

(Приложение №2)

3.2. Арендная плата и пени вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, в размере \_\_\_\_\_\_\_руб. (без учета НДС) путем перечисления на счет:

**УФК по Забайкальскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края л/с 04913250070)**

**Казначейский счет**

**40102810945370000063**

**Расчетный счет**

**03100643000000019100**

**ИНН 7500008219**

**КПП 750001001**

**ОКТМО 76518000**

**ОКПО 56551309**

**БИК 017601329**

**Отделение Чита банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита**

**КБК 90211105034140000120(аренда)**

3.3. Налоговым агентом является «Арендатор». В случае если «Арендатор» является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, арендная плата вносится «Арендатором» без учета НДС. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор аренды, обязан ежемесячно перечислять НДС, рассчитываемый от суммы ежемесячной арендной платы, в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту своей регистрации.

В случае заключения договора аренды с физическим лицом арендная плата вносится арендатором по реквизитам, указанным в договоре аренды, с учетом НДС.

3.4. В случае неуплаты «Арендатором» арендной платы в сроки, установленные данным договором, начисляются пени за каждый день просрочки в размере 0,1 процента от суммы задолженности.

Если платеж является невыясненным из-за ошибки в платежном поручении при перечислении денежных средств на расчетный счет «Арендодателя» по договору, то датой фактического поступления платежа будет считаться дата уточнения платежа. При этом обязательство по уплате арендных платежей считается исполненным «Арендатором» с даты фактического поступления платежа.

3.5. В рассчитанную в соответствии с п. 3.1. величину арендной платы не входит плата за землю, эксплуатационные расходы, затраты на коммунальное обслуживание.

3.6. Арендные платежи по данному договору начинают исчисляться с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.7. «Арендатор» обязан производить сверку начисленных и уплаченных сумм арендной платы не реже одного раза в три месяца.

**4. Действия непреодолимой силы**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.2. При наступлении указанных в пункте 4.1 обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

В случаях, предусмотренных законодательством, применяется досудебный порядок разрешения споров.

В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров или в досудебном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Забайкальского края.

**6. Порядок досрочного расторжения**

6.1. По требованию «Арендодателя» договор может быть, досрочно расторгнут после письменного уведомления «Арендатора» о необходимости устранения нарушений в случаях, когда «Арендатор»:

6.1.1. Пользуется помещением с существенным нарушением условий договора, либо с неоднократными нарушениями.

6.1.2. Существенно ухудшает состояние арендуемого помещения.

6.1.3. Своевременно не вносит арендную плату, т.е. в течение месяца по окончании сроков, указанных в п. 3.2.

6.1.4. Передает арендуемое помещение в субаренду либо пользование третьим лицам без письменного разрешения «Арендодателя».

6.1.5. Основания для расторжения договора, указанные в п.6.1.1- 4.1.4., подтверждаются актами проверки использования арендуемого имущества.

6.2. По требованию «Арендатора» договор может быть, досрочно расторгнут в случаях, когда:

6.2.1. Переданное «Арендатору» нежилое помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора.

6.2.2. Арендуемое помещение в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6.3. «Арендодатель» вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления «Арендатору» письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**8.** **Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Отделимое оборудование, приобретенное и установленное «Арендатором», при расторжении договора подлежит возврату «Арендатору», либо по согласованию сторон может быть выкуплено «Арендодателем».

8.3. Смена собственника арендуемого имущества или руководителя «Арендодателя» не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8.4. В случае ликвидации «Арендатора» как юридического лица, ликвидации «Арендатора» как индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном законодательством РФ, смерти «Арендатора» - физического лица, действие настоящего договора прекращается.

8.5. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края  674340, Забайкальский край, Калганский район, с.Калга, ул. Балябина, д.24  Тел.: 8(30249)4-15-69  kalgamto@mail.ru  УФК по Забайкальскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края л/с 04913250070)  Казначейский счет  40102810945370000063  Расчетный счет  03100643000000019100  ИНН 7500008219  КПП 750001001  ОКТМО 76518000  ОКПО 56551309  БИК 017601329  Отделение Чита банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита  КБК 90211105034140000120(аренда)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/**  **М.П.** | **Арендатор**: |

Приложение №1

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Схема расположения нежилого помещения**

5 м.

17 м.

1.

10 м.

1. Одно машиноместо в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №2

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Расчет арендной платы**

Расчет ежемесячной арендной платы, без учета НДС, без учета коммунальных услуг и эксплуатационных платежей, производится на основании проведенного аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды части нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3 в соответствии с протоколом заседания Комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимогоимущества Калганского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_ и Отчета об оценке №25/1/42 от 27 января 2025 года: право пользования нежилым имуществом здания базы, расположенной по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3, выполненным ООО «ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ЛАБОРОТОРИЯ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ» (Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомягкова д. 65 офис №1, ОГРН 1117536004706), и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение №3

к договору аренды

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Акт приема – передачи в аренду нежилого помещения**

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края», в лице директора МКУ «Центр материально – технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края» Лопатиной Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, утвержденного 19 декабря 2023 года №518, именуемая в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, в соответствии с протоколом заседания Комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимогоимущества Калганского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_ и договором аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, принимает:

- Часть нежилого помещения – одно машиноместо в гаражном боксе №2, площадью 85 кв.м., расположенном в здании базы с кадастровым номером: 75:07:050114:168, по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с. Калга ул. Гаражная д. 3.

Нежилое помещение имеет следующие характеристики: площадь – 85 кв.м.; этажность – 1 (один); назначение – нежилое, хранение автотранспорта; год завершения строительства – 1983 год; фундамент: ленточно – бетонный; материал наружных стен – кирпич; наружные и внутренние капитальные стены – панели; перекрытия чердачные – железобетонные плиты; крыша – рулонная; полы – бетонные, заливные; проемы двери – металлические ворота; наличие благоустройств – электроснабжение.

Передаваемая часть нежилого помещения находится в удовлетворительном состоянии.

Настоящий акт приема-передачи нежилого помещения подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого имущества и подтверждает факт его передачи во временное пользование по договору аренды.

«Арендодатель»: «Арендатор»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.П.Лопатина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.