**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 марта 2025 года №90

с. Калга

**О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с.Козлово**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 2 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Калганского муниципального округа» от 26.02.2025 г. № 107 «Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Калганского муниципального округа», статьей 32 Устава Калганского муниципального округа, пунктом 8 Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Козлово, в целях оптимизации расходования бюджетных средств, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества муниципальных услуг в сфере образования и эффективности использования вложенных средств, администрация Калганского муниципального округа постановляет:

1.Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Козлово путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Росинка» с. Кадая.

 2. Определить Управление образования администрации Калганского муниципального округа ответственным за осуществление реорганизационных процедур.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Козлово (приложение № 1).

 4. Утвердить регламент работы комиссии по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Козлово (приложение №2).

 5. Управлению образования администрации Калганского муниципального округа после принятия настоящего постановления в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе реорганизации.

 6. Поручить комиссии по реорганизации осуществить полный комплекс мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с.Козлово, предусмотренный действующим законодательством, иными обязательными нормативными актами, а также учредительными документами учреждения, в том числе:

 6.1 опубликовать в журнале «Налоговый вестник» сведения о реорганизации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

 6.2. предупредить работников учреждения о предстоящей реорганизации в двухмесячный срок;

 6.3. выявить кредиторов и в письменной форме уведомить их о реорганизации учреждения;

6.4. принять меры по ликвидации дебиторской задолженности;

 6.5. составить в установленном порядке и в надлежащие сроки промежуточный ликвидационный баланс;

 6.6. завершить расчеты с кредиторами и дебиторами, составить ликвидационный баланс и представить его учреждению для утверждения в установленном порядке;

 6.7. урегулировать вопросы с налоговыми органами, внебюджетными фондами, органом по регистрации юридических лиц и провести иные организационные мероприятия, связанные с реорганизацией учреждения.

 7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

 8. Полный текст постановления обнародовать в общественно-информационной газете «Родная земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу https://kalgan.75.ru.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калганского муниципального округа по социальному развитию Л.Ю. Маленьких.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калганскогомуниципального округа |  С.А.Егоров |

Приложение №1

К постановлению администрации

Калганского

муниципального округа

от 24 марта 2025 года №90

Состав

Комиссии по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с.Козлово

 Председатель – Высотина Надежда Викторовна, начальник Управления образования администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

 Секретарь – Иванова Евгения Михайловна, инспектор по кадрам Управления образования администрации Калганского муниципального округа.

Члены комиссии:

1. Маленьких Лариса Юрьевна - заместитель главы Калганского муниципального округа по социальному развитию.

2. Перфильева Любовь Олеговна - председатель Комитета по финансам Калганского муниципального округа.

 3.Ташлыкова Нина Геннадьевна – заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Буратино» с. Козлово.

 4. Былкова Татьяна Сергеевна – заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Росинка» с. Кадая.

5. Попова Дарья Андреевна-ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений.

Приложение №2

К постановлению администрации

Калганского

муниципального округа

от 24 марта 2025 года №90

**Регламент комиссии по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» с. Козлово**

1. Общие положения

1.1. Целью создания комиссии по реорганизации является осуществление мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. С момента назначения комиссии по реорганизации к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его реорганизации и управлением делами муниципального учреждения.

 Комиссия по реорганизации от имени реорганизованного муниципального бюджетного учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности комиссия по реорганизации руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

 1.4. Комиссия по реорганизации несет ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1. Формирование комиссии по реорганизации

 2.1. Председатель комиссии по реорганизации и ее члены утверждаются постановлением администрации Калганского муниципального округа.

3. Полномочия комиссии по реорганизации

 3.1 Комиссия по реорганизации осуществляет все фактические и юридические действия по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 По результатам проведения процедуры реорганизации, комиссия по реорганизации составляет заключительный отчет о завершении процедуры реорганизации и представляет его на утверждение администрации Калганского муниципального округа.

 4.Регламент работы комиссии по реорганизации

4.1. Комиссия по реорганизации решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии по реорганизации правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания комиссии по реорганизации проводятся в очной форме.

* 1. На заседаниях комиссии по реорганизации ведется протокол.

 Протокол заседания комиссии по реорганизации составляется не позднее трех дней после его проведения.

 В протоколе заседания комиссии по реорганизации указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

 Протокол заседания комиссии по реорганизации подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5 Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу комиссии по реорганизации;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии по реорганизации;

* доводит до адресатов решения комиссии по реорганизации.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии по реорганизации обладает одним голосом. Решения комиссии по реорганизации принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов комиссии по реорганизации.

4.8. Документы, исходящие от имени комиссии по реорганизации, подписываются ее председателем.

 4.9. Комиссия по реорганизации может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания комиссии по реорганизации путем включения дополнительных вопросов.

 5. Заключительные положения

5.1 Полномочия комиссии по реорганизации прекращается с момента исключения муниципального дошкольного образовательного учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.