**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 февраля 2025 года № 47

с. Калга

**Об утверждении муниципального задания муниципального учреждения**

**культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

В соответствии с Постановлением администрации Калганского муниципального округа от 05.11.2024 года № 551 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Калганского муниципального округаи финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ст. 32 Устава Калганского муниципального округа, в целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений культуры Калганского района на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, администрация Калганского муниципального округа, **постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
3. Полный текст настоящего постановления обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: http://kalgan.75.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУК КМБ Г.В. Данко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Калганского муниципального округа |  |  | С.А. Егоров |

Приложение 1

к постановлению администрации

Калганского муниципального

округа Забайкальского края

от 25 февраля 2025 года № 47

**Муниципальное задание**

**на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Дата | 11.01.2020 |
| **Муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая** **библиотека»** | по сводному реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография |  | 07.013.1 |
|  |  | 07.011.0 |
| Вид муниципального учреждения: **Библиотека** | По ОКВЭД | 91.01 |

**ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наимнование муниципальной услуги | | | | | **Библиотечно, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | | | | | | | | |
| Уникальный номер по базовому отраслевому перечню | | | | | 910100О.99.0.ББ83АА00000 | | | | | | | | |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги | | | | | Физические лица, юридические лица | | | | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: | | | | |  | | | | | | | | |
| Уникальный номер по ЕГРЮЛ реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатели качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | | (наимено  вание  показателя) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2025 | 2026 | 2027 |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне  стационарных условиях | |  | Отношение количества пользователей к числу жителей муниципального района «Калганский район» | Процент  (%) | 744 | 72% | 72 % | 72% |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2025 год | 2026  год | 2027 год | 2025 год | 2026  год | 2027год |
| Наименование  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество пользователей | Человек | 792 | 3900 | 3900 | 3900 | - | - | - |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество посещений | Единица | 642 | 54000 | 54000 | 54000 | - | - | - |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество мероприятий | Единица | 642 | 805 | 810 | 815 | - | - | - |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 %

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612 -1);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Минкультуры России от 18 января 2017 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

-Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009 г. № 154 – ЗЗК (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.2009 г.);

- ГОСТ Р7.0.20 – 2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. |  |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества. |  |
| 3.Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:  - наименование библиотеки;  - информация о режиме работы. | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обращения месте размещаются:  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных, с указанием цены);  -информация о режиме работы залов библиотеки:  - информация о номерах телефонов залов библиотеки;  -информация о проводимых культурно – просветительных мероприятиях;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере изменения данных |
| 5.Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях. | Ежегодно |

**ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | Ликвидация учреждения | Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 2 | Реорганизация учреждения | Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 3 | Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | Рекомендации ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 4 | Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации |  |

**2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:**

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель.

-Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.

- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.

- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

- Содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества сдаваемого в аренду (по соглашению с отделом архитектуры, градостроительства и земельно – имущественных отношений администрации Калганского муниципального округа) не финансируется Учредителем.

**3. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания |
| 1. Статистическая форма № 6 – НК «Сведения  Об общедоступной (публичной) библиотеки» | Один раз по итогам года | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 2. Предоставление текстового отчета по итогам года | Один раз в год | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки | По мере необходимости | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно

.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания - по запросу Учредителя

**5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Объем муниципальной услуги (в стоимостном выражении)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Плановый объем оказываемых услуг на 2025 год (натуральный показатель) | Норматив финансовых затрат на 1 услугу  (руб. в год) | Объем услуг на 2024 год (тыс. руб.) |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | **58705** | **162,9** | **9562,4** |