**ПРОЕКТ**

**Администрация**

**муниципального района «Калганский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_» апреля 2021 года № \_\_\_

с.Калга

**Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в муниципальном районе**

**«Калганский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», администрация муниципального района «Калганский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в муниципальном районе «Калганский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Полный текст настоящего постановления обнародовать на информационных стендах муниципального района «Калганский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kalgan.75.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального района «Калганский район» С.М.Антипенко.

Глава муниципального

района «Калганский район» М.Ю.Жбанчиков

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Калганский район»

от \_\_.04.2021 № \_\_

Порядок проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в муниципальном районе «Калганский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в муниципальном районе «Калганский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области экологической экспертизы и определяет процедуру организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района «Калганский район» Забайкальского края (далее – муниципального района), подлежащей экологической экспертизе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

- экологическая экспертиза - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы;

- общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения.

- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

- материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу;

- заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу;

- исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое)) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду);

- опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа или подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.3. Предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории муниципального района.

1.4. Объектом общественных обсуждений являются техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и (или) материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

1.5. Проведение общественных обсуждений обеспечивается заказчиком при участии органов местного самоуправления муниципального района.

1.6. Заказчик осуществляет финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений; предоставляет всем участникам общественных обсуждений возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету обсуждений.

1.7. Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений является администрация муниципального района «Калганский район» Забайкальского края (далее - администрация района).

1.8. Структурным подразделением администрации района, ответственным за организацию общественных обсуждений является отдел экономического развития администрации района (далее - отдел).

##### **2. Подготовка и организация общественных обсуждений**

2.1. Для назначения общественных обсуждений заказчик направляет в администрацию района письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление), в котором указывается следующая информация:

- наименование документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

- общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;

- возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

- описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

- предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений;

- список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием их фамилий, имени, отчества, их должностей и контактных телефонов.

2.2. Заявление может быть направлено по адресу: Забайкальский край, Калганский район, с.Калга, ул. 60 лет Октября, д. 3 или на адрес электронной почты kalgaraiadm@mail.ru.

2.3. Заявление регистрируется секретарем администрации района в день поступления и направляется в отдел для рассмотрения.

2.4. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней.

2.5. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

2.6. Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, заказчику в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа, главой муниципального района «Калганский район» Забайкальского края принимается решение о назначении общественных обсуждений.

2.8. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации района, подготавливаемом отделом, в котором указывается:

- предмет общественных обсуждений;

- наименование и адрес заказчика или его представителя;

- форма проведения общественных обсуждений;

- форма представления замечаний и предложений общественности;

- сроки проведения общественных обсуждений;

- места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;

- дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

2.9. Постановление о назначении общественных обсуждений направляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. После назначения общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального района. В публикации представляются следующие сведения:

- название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;

- наименование и адрес заказчика или его представителя;

- примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;

- предполагаемая форма общественных обсуждений (опрос, слушания);

- форма представления замечаний и предложений;

- сроки и место доступности технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

- адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);

- дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);

- дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);

- иная информация.

2.11. Источником официального опубликования органов местного самоуправления муниципального района «Калганский район» является газета «Родная земля» (с. Калга, ул. 60 лет Октября, д. 3), дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.12. Местом размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, является здание администрации района (с. Калга, ул. 60 лет Октября, д. 3, тел.: 8 (30249) 4-18-78) и (или) сайт администрации района https://kalga.75

2.13. Заказчиком может осуществляться дополнительное размещение документации, выставляемой на общественные обсуждения для ознакомления заинтересованной общественностью, с указанием мест в информационном сообщении.

2.14. Заказчик принимает и документирует письменные замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Данные замечания и предложения должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

2.15. Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

##### **3. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний**

3.1. В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний, заказчик, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения общественных слушаний, направляет в отдел на адрес электронной почты kalgaraiadm@mail.ru регламент проведения общественных слушаний и проект протокола общественных слушаний.

3.2. Специалист отдела рассматривает проект протокола и регламента и при наличии замечаний к их содержанию или оформлению информирует об этом заказчика по адресу электронной почты заказчика.

3.3. Местом проведения общественных слушаний является здание администрации района.

3.4. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.5. Общественные слушания могут проводиться в режиме видеосвязи.

3.6. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист отдела.

3.7. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний совместно с представителями заказчика.

3.8. Председателем общественных слушаний избирается из числа присутствующих на общественных слушаниях.

3.9. Председатель общественных слушаний:

- открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;

-ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

- подводит итоги общественных слушаний;

- подписывает протокол;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

3.10. Секретарем общественных слушаний является представитель заказчика, который ведет протокол.

3.11. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.12. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы. Форма подачи вопросов может быть устной и (или) письменной.

3.13. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

- дата и время проведения общественных слушаний;

- орган ответственный за организацию и проведение общественных слушаний – администрация района;

- информация о представителях заказчика и администрации района, присутствующих на общественных слушаниях, а именно фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации;

- количество зарегистрированных участников общественных слушаний;

- основание для проведения общественных слушаний;

- цель проведения общественных обсуждений;

- сведения об информировании общественности;

- перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;

- основные тезисы докладчиков по теме общественных слушаний;

- краткие выступления участников общественных слушаний, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний;

- мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);

- одно из следующих решений:

- признание общественных слушаний состоявшимися;

- признание общественных слушаний несостоявшимися.

3.14. Общественные слушания признаются несостоявшимися в случае, если количество зарегистрированных участников слушаний составляет менее 10 человек.

3.15. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний является список зарегистрированных участников общественных слушаний.

3.16. Протокол общественных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных слушаний, представителями граждан и общественных организаций (объединений), избранными для подписания протокола, представителями заказчика; от имени администрации района протокол подписывает начальник отдела экономического развития или исполняющий его обязанности.

3.17. Протокол общественных слушаний оформляется в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

3.18. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

##### **4. Проведения общественных обсуждений в форме опроса**

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального района.

4.2. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации района о назначении общественных обсуждений.

4.3. Проведение опроса обеспечивает заказчик.

4.4. Минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе, составляет 10 человек.

4.5. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

- заполнение опросного листа по форме, согласованной с администрацией района;

- прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной администрацией района.

4.6. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

4.7. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены в администрацию района по адресу: с.Калга, ул. 60 лет Октября, д. 3 или на адрес электронной почты kalgaraiadm@mail.ru.

4.8. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию района, направляются в отдел, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов.

4.9. Заполненные опросные листы, оставленные в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, журнал регистрации опросных листов и журнал учета предложений и замечаний на следующий день после окончания опроса заказчиком направляются в отдел, для их учета при подведении итогов опроса.

4.10. Подведение итогов общественных обсуждений в форме опроса осуществляет комиссия в составе:

- начальника отдела экономического развития;

- начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы;

- начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений.

4.11. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале учета поступивших замечаний и предложений. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- основание проведения опроса;

- сроки проведения опроса;

- число граждан, фактически принявших участие в опросе;

- число опросных листов признанных недействительными;

- одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- в случае признания опроса состоявшимся, результаты опроса (мнения, выявленные по обсуждаемому вопросу).

4.12. Опрос признается состоявшимся в случае:

- если в нем приняло участие количество жителей, не менее минимального количества жителей, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников опроса.

4.13. Протокол по результатам проведения опроса изготавливается комиссией в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 3 рабочих дней после окончания опроса.

4.14. Протокол по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета поступивших замечаний и предложений направляются заказчику в течение 3 рабочих дней после его подписания.