**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДАИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноября 2020 г. № 14

с. Кадая

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «КАДАИНСКОЕ»**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 04 марта 2015 года № 1135-ЗЗК   
«О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Забайкальском крае», Устава сельского поселения «Кадаинское» администрация сельского поселения «Кадаинское» постановляет:

1. Утвердить порядок учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,  
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использованияв сельском поселении «Кадаинское»(приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить   
на главу сельского поселения «Кадаинское» Муратову С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Кадаинское» С.В. Муратова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации сельского поселения «Кадаинское» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**Порядок**

**учета наймодателем заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельском поселении «Кадаинское»**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования(далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) Администрация сельского поселения «Кадаинское»;

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1   
к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме, утвержденной в[приложении№ 2](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F264E090AFC77AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D3AB1F0013BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G) к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в [приложении № 3](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F264E090AFC77AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D3AB130D13BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G)к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 8](#Par9)настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные [частью 4 ст. 91.14](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F2649030AFE73AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D2A81E0F13BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G)Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре  
об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации сельского поселения «Кадаинское» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

ФОРМА

(наименование наймодателя)

от ,

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я принят | « |  | » |  | 20 |  | г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого |

помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению*(наименование муниципального образования)*от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

ФОРМА

**Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещенийжилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждаю­щихся в предостав­лении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заклю­чении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального исполь­зования или об отказе в удовлет­ворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О., заявителя и совместно прожива­ющих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостове­ряющем личность | Место постоян­ного прожива­ния | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации сельского поселения «Кадаинское»от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

ФОРМА

**Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| получил | « |  | » |  | 20 |  | г., заявление о предоставлении жилого помещения по |

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер в реестре граждан, подавших заявление

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял

(должность)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, принявшего заявление)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |  |

М.П.