**Доклад**

**О результатах мониторинга качества предоставления услуг Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск» и подведомственным учреждением в 2022 году**

1. **Наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Забайкальского края (далее – орган).**

***Администрация городского поселения «Город Краснокаменск».***

1. **Количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального района (городского округа) в соответствии со с**водным перечнем муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями соответствующего муниципального района (городского округа), для размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (далее – Перечень муниципальных услуг).

*На территории городского поселения «Город Краснокаменск» предоставляется 61 муниципальная услуга.*

1. Количество муниципальных услуг, в отношении которых осуществлен мониторинг *(в случае, если данный показатель менее 50 процентов от включенных в Перечень муниципальных услуг, необходимо указать причины отклонения).*

*В соответствие с Постановлением администрации городского поселения «Город Краснокаменск» от 31 августа 2021 года № 883 «Об утверждении Плана проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на 2022 год, оказываемых Администрацией городского поселения «Город Краснокаменск», подведомственными учреждениями и организациями» в отчетном периоде из 36 муниципальных услуг, включенных в план проведения мониторинга, были востребованы 36 муниципальных услуг, в отношении которых и был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.*

1. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется в электронном виде.**

***- 35*** *муниципальные услуги предоставляются в электронном виде;*

*- 1 муниципальная услуга предоставляется в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платформы государственных сервисов Минцифры России в Забайкальском крае.*

1. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ.**

*Из 36 востребованных муниципальных услуг, в отношении которых был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, 13 оказываются по принципу «одного окна» в Краснокаменском филиале краевого государственного автономного учреждения МФЦ Забайкальского края.*

1. **Сведения об организации размещения информации о порядке предоставления услуг.**

*Информацию о порядке предоставления муниципальных услуг можно получить:*

*- у должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги по месту нахождения Администрации городского поселения по адресу: Забайкальский край, 674674, город Краснокаменск, 505;*

*- по телефону, телефон – авто информатор отсутствует;*

*- посредством запроса, направленного по адресу: 674674, Забайкальский край, город Краснокаменск, 505, Администрация городского поселения «Город Краснокаменск» на имя Главы городского поселения "Город Краснокаменск";*

*- посредством обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты:* [*adm.krasnokamensk@mail.ru*](mailto:adm.krasnokamensk@mail.ru)*;*

*- заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования бланка заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет») посредством:*

*- «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»:* [*www.gosuslugi.ru*](http://www.gosuslugi.ru)*.;*

*- «Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»:* [*http://pgu.e-zab.ru*](http://pgu.e-zab.ru)*;*

*- официального сайта Администрации городского поселения:* [*https://krasnokamensk.75.ru*](https://krasnokamensk.75.ru)*, раздел «муниципальные услуги», вкладка «Административные регламенты»;*

*- на информационном стенде, оборудованном возле кабинета 222 Администрации городского поселения;*

*- в электронном сенсорном киоске, оборудованном возле кабинета 222 Администрации городского поселения.*

1. **Сведения об организации размещения бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуг.**

*Бланки заявлений и другие документы, необходимые для получения муниципальных услуг размещаются:*

*- в местах предоставления услуг;*

*-на информационном стенде, оборудованном возле кабинета 222 Администрации городского поселения.*

1. **Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги.**

*Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг:*

*• содержатся:*

*- в административных регламентах предоставления муниципальных услуг;*

*- в местах предоставления услуг, на стендах и информационных табличках;*

*- в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:* [*https://krasnokamensk.75.ru*](https://krasnokamensk.75.ru)*;*

*- на региональном Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.*

*• сообщаются:*

*- по просьбе заявителя с помощью телефонной, электронной (в том числе электронная почта), факсимильной связи.*

1. **Сведения об организации условий предоставления услуг.**

*Для предоставления муниципальных услуг предусмотрены следующие условия:*

*- плата за предоставление муниципальных услуг не взимается (за исключением платежей, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации);*

*- территория, прилегающая к зданию места непосредственного предоставления услуги, оборудована местом для парковки автотранспортных средств, в т. ч. не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;*

*- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;*

*- центральные входы в здания мест предоставления услуг оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа, осуществляющего предоставление услуги;*

*- места информирования оборудованы стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами;*

*- места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями;*

*- в зданиях предоставления услуг организовано помещение для приема заявителей;*

*- кабинет приема заявителей оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;*

*- рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;*

*- в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.*

1. **Сведения о наличии жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц органа на ненадлежащее оказание услуг.**

***Жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц на ненадлежащее оказание услуг не поступало.***

11. **Описание выявленных наиболее актуальных проблем, связанных с предоставлением услуги.**

***При анализе результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг проблем не выявлено.***

**12. Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуг.**

*Данные мониторинга показали, что заявители качеством предоставления муниципальных услуг полностью удовлетворены. Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг – 100%.*

**13. Комплекс мер, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг.**

*Предложений нет.*

Глава городского поселения И.Г. Мудрак