

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЮБАВИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от «18 » октября 2021 г.

№ 118

с. Любовь

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте сельского поселения «Любавинское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», статьи 27 Устава сельского поселения «Любавинское», Совет сельского поселения «Любавинское» решил:

1. Внести корректировку в Решение Совета сельского поселения «Любавинское» от 14.06.2018 г № 33 в соответствии с ч.4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2020 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, занимающих государственные должности, и иных лиц их доходов» Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ с 01.01.2021 внесены изменения.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте сельского поселения «Любавинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение главе сельского поселения «Любавинское» для подписания и обнародования в порядке, предусмотренном уставом сельского поселения «Любавинское».

Глава сельского поселения
«Любавинское»

Председатель Совета сельских
Поселения «Любавинское»



Карта Т.И.Картюкова

Лисицина Лисицина И.А.

Утверждено
Решением Совета
сельского поселения
«Любавинское»
от «18» октября 2021 г. №118

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте
сельского поселения «Любавинское» и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста кадровой службы администрации сельского поселения «Любавинское» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Любавинское» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в соответствии с ч.4 ст. 8 Федерального закона от 03.12.2020 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, занимающих государственные должности, и иных лиц их доходов» Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ с 01.01.2021 внесены изменения. Согласно указанной норме, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по обретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюте, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в п. 1 ч.1 ст 2 данного Федерального закона и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается специалистом кадровой службы администрации сельского поселения «Любавинское».

6. Специалист кадровой службы администрации сельского поселения «Любавинское»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист кадровой службы администрации сельского поселения «Любавинское», обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для

опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
