

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"КЫРИНСКИЙ РАЙОН"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2021 года

№ 675

с.Кыра

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» № 235 от 26.03.2020 г.

« В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Кыринский район», рассмотрев протест прокуратуры Кыринского района № 07-236-2021 от 20.10.2021г. «На отдельные положения постановления администрации муниципального района «Кыринский район» от 26.03.2020 № 236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1.Протест прокуратуры Кыринского района удовлетворить.
2.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» № 235 от 26.03.2020г. (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1: Абзац 26 пункта 15 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");».

2.2. Пункт 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.».

2.3. Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.».

2.4. После раздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг» текст административного регламента дополнить разделами следующего содержания:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных документах, в результате предоставления муниципальной
услуги**

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В целях исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявление в произвольной форме с указанием опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (приложение 11);
- оригинал документа, в котором обнаружены опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах уполномоченный орган выдает исправленные документы не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для отказа заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный орган направляет заявителю оригинал документа и письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Комитет образования в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в Административном регламенте, принимает решение о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ или об отказе в выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ и выдает (направляет) дубликат уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ или отказ в выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ.

Для выдачи дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ заявитель представляет в Комитет образования письменное заявление о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ по форме согласно приложению № 10.

В рамках рассмотрения заявления, предусмотренного Административным регламентом, осуществляется проверка достоверности реквизитов уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ, указанных в заявлении о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ.

По результатам проверки заявления, предусмотренного Административным регламентом, должностное лицо Комитета образования принимает решение о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ или об отказе в выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ.

Решение о выдаче уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ или об отказе в выдаче уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ, решение о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ или об отказе в выдаче уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ принимается лицом, уполномоченным приказом Комитета образования на принятие соответствующего решения.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ реквизитов выданного уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ;

- уведомление о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ, указанное в заявлении о выдаче дубликата уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в ДООУ, было выдано не Комитетом образованием.».

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

Основания оставления письменного обращения без письменного ответа по существу:

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное

лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», размещению на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» и вступает в силу на следующий день после подписания и официального обнародования.

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакиева