

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"КЫРИНСКИЙ РАЙОН"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2021 года

№ 646

с.Кыра

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 24.07.2019г. № 412

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Кыринский район», рассмотрев протест прокуратуры Кыринского района № 07-236-2021 от 20.10.2021г. «На отдельные положения постановления администрации муниципального района «Кыринский район» от 24.07.2019г. № 412 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1.Протест прокуратуры Кыринского района удовлетворить.

2.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 24.07.2019г. № 412 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

2.2. Пункт 18.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.».

2.3. После раздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» текст административного регламента дополнить разделами следующего содержания:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных документах, в результате предоставления муниципальной
услуги**

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В целях исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявление в произвольной форме с указанием опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (приложение 14);

- оригинал документа, в котором обнаружены опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах уполномоченный орган выдает исправленные документы не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для отказа заявителю в исправления опечаток и (или) ошибок в выданных документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный орган направляет заявителю оригинал документа и письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий
перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача или отказ в выдаче дубликата документа об образовании.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение получателя в учреждение с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем регламенте.

Руководитель учреждения обращается с заявлением (приложение 13) на имя Председателя Комитета образования о выдаче дубликата документа об образовании и прилагает к нему документы, предоставленные получателем.

Председатель Комитета образования дает распоряжение о выдаче дубликата документа об образовании специалисту, в должностные обязанности которого входит выдача документов об образовании.

Руководитель учреждения, получивший бланки документов государственного образца об уровне образования, обязан в трехдневный срок заполнить соответствующие графы документа и уведомить получателя о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней.

Данные о получателе муниципальной услуги и реквизиты дубликата документа об образовании фиксируются в книге выдачи документов об образовании установленного образца, находящейся в учреждении.».

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основания оставления письменного обращения без письменного ответа по существу:

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на

рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо⁶ либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Кыринский район»,

размещению на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» и вступает в силу на следующий день после подписания и официального обнародования.

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева