

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2021 года

№ 405

с.Кыра

Об утверждении Плана проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на 2022 год на территории муниципального района «Кыринский район»

В целях повышения качества предоставляемых населению муниципального района «Кыринский район» муниципальных услуг, на основании ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить План проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на 2022 год на территории муниципального района «Кыринский район» (приложение № 1).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и отделов, специалистам администрации муниципального района «Кыринский район», руководителям предприятий (организаций), предоставляющим муниципальные услуги, организовать проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в указанные сроки, указанные в Плане. В течение пяти календарных дней с момента окончания проведения мониторинга направить в отдел экономики, развития среднего, малого предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Кыринский район» заполненные анкеты (приложение № 2,3).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после подписания и обнародования на официальном стенде администрации муниципального района «Кыринский район», разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева

ПЛАН
проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрации муниципального района
«Кыринский район» на 2022 год

№	Наименование муниципальной услуги	Срок проведения	Подразделение органа местного самоуправления, ответственное за проведение мониторинга
АРХИВНЫЙ ФОНД			
1	Исполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц	июнь 2022 года	Архивный отдел администрации муниципального района «Кыринский район»
2.	Выдача документов для исследователей в читальный зал муниципального архива	май, июнь 2022 года	Архивный отдел администрации муниципального района «Кыринский район»
3.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	май, июнь 2022 года	Архивный отдел администрации муниципального района «Кыринский район»
ЗЕМЕЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ			
4	Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
5	Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Кыринский район», и земельных участков на территории муниципального района «Кыринский район», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
6	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
7	Предоставление земельных участков, находящихся в	февраль, март,	Отдел по управлению имуществом и

	муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов	апрель, май, июнь, июль 2022 года	земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
8	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
9	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
10	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенные для сдачи в аренду	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
11	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
12	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположен объект незавершенного строительства, однократно для завершения строительства этого объекта	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
13	Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»

14	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
15	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
16	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
ОБРАЗОВАНИЕ			
17	Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования	май, июнь, июль 2022 года	Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район»
18	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	май, июнь, июль 2022 года	Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район»
СТРОИТЕЛЬСТВО			
19	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, городских округов, муниципальных районов (межселенных территориях)	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
20	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, городских округов, муниципальных районов (межселенных территориях)	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
21	Продление срока действия разрешения на строительство	февраль, март,	Отдел по управлению имуществом и

	объекта капитального строительства	апрель, май, июнь, июль 2022 года	земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
22	Выдача градостроительного плана земельного участка	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
23	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
КУЛЬТУРА			
24	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, включая библиотечные услуги.	июнь, июль 2022 года	Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»
25	Предоставление музейных услуг	июнь, июль 2022 года	Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»
ЖИЛИЩНЫЕ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ			
26	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	февраль, март, апрель, май, июнь, июль 2022 года	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»
27	Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения	май 2022 года	Администрации сельских поселений Кыринского района
28	Присвоение адресов объектам адресации, изменение аннулирование адресов	май, июнь, июль 2022 г.	Администрации сельских поселений Кыринского района

Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

ВНИМАНИЕ! Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

Примечание. Значения показателей приводятся только за отчетный период.

Внимание! В анкете используется следующее сокращение: орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- 1.1. Физические лица
- 1.2. Индивидуальные предприниматели
- 1.3. Юридические лица

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- 2.3. В средствах массовой информации
- 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)
- 2.5. По выделенному телефону
- 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)
- 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса |
| <input type="checkbox"/> | 4.3. Нет |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/> | 5.2. Да, в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | 5.3. Нет |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 6.1. Не взимается |
| <input type="checkbox"/> | 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/> | 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 7.1.1. Да |
| <input type="checkbox"/> | 7.1.2. Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 7.2.1. Да |
| <input type="checkbox"/> | 7.2.2. Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7.3.1. Да (5 дней в неделю) |
| <input type="checkbox"/> | 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю) |

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 7.4.1. Да |
| <input type="checkbox"/> | 7.4.2. Нет |

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 10.1. Один |
| <input type="checkbox"/> | 10.2. Два |
| <input type="checkbox"/> | 10.3. Три |
| <input type="checkbox"/> | 10.4. Более трех (указать число) _____ |

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 11.1. Один |
|--------------------------|------------|

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

11.2. Два

11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур

12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов

12.3. Да, как обязательное условие получения результата

12.4. Да, по другим причинам (указать) _____

12.5. Нет

12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

13.1. Да

13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

14.1. Да

14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

15.1. Да

15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

16.1. Да

16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащее оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

18.1. Да

18.2. Нет

подпись руководителя) Ф.И.О. руководителя (дата)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Кыринский район»
от «13» ноября 2021 года № 705

Форма анкеты для опроса заявителей услуг

№ анкеты	Дата опроса
----------	-------------

Настоящее исследование проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), учреждение, предоставляющие услугу:

(указывается наименование конкретного исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), учреждения, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу)

Уважаемый участник исследования! Просим Вас ответить на вопросы предложенной анкеты. Для этого следует внимательно прочитать вопрос и варианты ответов, поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного Вами варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). Ваше мнение будет учтено в работе исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления) Забайкальского края, а также учреждений, оказывающих соответствующие услуги.

Внимание! В анкете используется следующее сокращение:

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Каким образом Вы получили информацию об услуге, достаточную для обращения в орган (учреждение) (возможен только один вариант ответа):

1.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

1.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе

1.3. В средствах массовой информации

1.4. На информационных стендах в органе (учреждении)

1.5. По телефону

1.6. При личном посещении органа (учреждения) или от друзей (родственников, знакомых)

2. Подавали ли Вы заявление и другие документы, необходимые для получения услуги, в электронной форме (возможен только один вариант ответа):

2.1. Да, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)

2.2. Да, через официальный сайт органа (учреждения) или другой Интернет-ресурс

2.3. Нет, я подавал все документы в бумажной форме

3. Сколько времени Вы затратили на получение услуги (с момента подачи заявления до момента окончательного получения результатов услуги) (в календарных днях):

4. Сколько времени Вы затратили на ожидание в очереди при обращении за услугой (в минутах):

5. Сколько раз Вам пришлось обратиться в данный орган (учреждение) для однократного получения услуги (возможен только один вариант ответа):

5.1. Один

- 5.2. Два
- 5.3. Три
- 5.4. Более трех (указать число) _____

6. Обращались ли Вы к посредникам для получения услуги или отдельных документов (процедур) (возможен только один вариант ответа):

- 6.1. Да, в основном из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур
- 6.2. Да, в основном для обеспечения качества и быстрого оформления документов
- 6.3. Да, так как посредник был предложен как обязательное условие получения результата
- 6.4. Да, по другим причинам
- 6.5. Нет, так как в этом не было необходимости

7. Оцените по пятибалльной шкале, насколько Вас удовлетворяет качество предоставления услуги в целом (возможен только один вариант ответа):

- 7.1. Пять баллов
- 7.2. Четыре балла
- 7.3. Три балла
- 7.4. Два балла
- 7.5. Один балл

8. Если Вы не удовлетворены качеством оказания услуги, укажите причины (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- 8.1. Не понятен порядок получения услуги (сложная процедура оформления документов)
- 8.2. Неудобный режим работы органа (учреждения)

- 8.3. Помещение плохо оборудовано для приема посетителей
- 8.4. Грубость, невнимательность сотрудников
- 8.5. Низкий профессионализм сотрудников (не могут ответить на поставленные вопросы, отсылают друг к другу)
- 8.6. Отказ в предоставлении услуги без пояснения причин отказа
- 8.7. Требование большого количества документов из других органов (учреждений)
- 8.8. Требование платы, сверх установленной в соответствии с порядком (взятка, подарок)
- 8.9. Другое (что именно) _____

9. К какой категории лиц Вы относитесь (возможен только один вариант ответа):

- 9.1. Физическое лицо
- 9.2. Индивидуальный предприниматель
- 9.3. Юридическое лицо со средней численностью работников до 100 человек включительно
- 9.4. Юридическое лицо со средней численностью работников от 101 до 250 человек включительно
- 9.5. Юридическое лицо со средней численностью работников свыше 250 человек
- 9.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство

Благодарим Вас за участие в исследовании!