|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛЮТУЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕОт 16.06.2015 г. № 15 с. Билютуй**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |
|  |

28.04.2022 года № 9

с. Билютуй

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.29 Устава сельского поселения «Билютуйское» администрация сельского поселения «Билютуйское» **постановляет**:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, согласно приложения**.**

2. Официально опубликовать на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

3.Данное постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Билютуйское» М.Р. Вдовина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Сельского поселения «Билютуйское» от 28.04.2022 г. №9

**ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» (далее – администрация сельского поселения «Билютуйское») полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения «Билютуйское» (далее - предварительный, текущей контроль), по результатам исполнения бюджета сельского поселения «Билютуйское», во исполнения пункта 3 статей 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль осуществляется на стадии составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Билютуйское», подготовки и утверждения сводной росписи, составления, утверждения и распределения лимитов бюджетных обязательств, объемов бюджетных ассигнований, а также подготовки правовых актов, иных документов, предполагающих осуществление финансово-хозяйственных операций со средствами бюджета муниципального района «Кыринский район», в том числе договоров, соглашений, контрактов, учредительных документов и других документов, предполагающих осуществление расходов за счет средств бюджета муниципального района «Кыринский район», бюджетных смет.

3. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также плановых и внеплановых обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается Главой сельского поселения «Билютуйское» .

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения (поручения) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего), принятого в связи с поступлением обращений главы сельского поселения «Билютуйское» либо его заместителей, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

6. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения «Билютуйское» , главные администраторы (администраторы) доходов сельского поселения «Билютуйское» , главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Билютуйское» ;

7. Должностными лицами администрации сельского поселения «Билютуйское» , осуществляющими полномочия по финансовому контролю, являются:

1) Глава сельского поселения «Билютуйское» ;

8. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копий приказа (распоряжения) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего) о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка;

3) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действия, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по факту изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковым заявлениями о возмещении ущерба публично- правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

11. предоставление документов и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информацию и материалы, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 43 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 47 стандарта;

Не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 43 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 47 стандарта.

12. истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

13. Все документы, составляемые должностными лицами администрации сельского поселения «Билютуйское» в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

14. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

15. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

16. Решение о проведении проверки или обоснования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок) оформляется приказом (распоряжением) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего);

17. глава сельского поселения «Билютуйское» (лицо, его официально замещающего) в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение предварительного контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключения дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц)администрации сельского поселения «Билютуйское» , а также условий для возникновения конфликта интересов.

18. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

19. Информация о проведенных контрольных мероприятиях размещается на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**