

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛЮТУЙСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 года

№ 9

с. Билютуй

Об утверждении Порядка осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.29 Устава сельского поселения «Билютуйское» администрация сельского поселения «Билютуйское» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, согласно приложения.

2. Официально опубликовать на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

3. Данное постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Билютуйское»



М.Р. Вдовина

ПОРЯДОК

осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией сельского поселения «Билютуйское» (далее – администрация сельского поселения «Билютуйское») полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения «Билютуйское» (далее - предварительный, текущий контроль), по результатам исполнения бюджета сельского поселения «Билютуйское», во исполнения пункта 3 статей 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль осуществляется на стадии составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Билютуйское», подготовки и утверждения сводной росписи, составления, утверждения и распределения лимитов бюджетных обязательств, объемов бюджетных ассигнований, а также подготовки правовых актов, иных документов, предполагающих осуществление финансово-хозяйственных операций со средствами бюджета муниципального района «Кыринский район», в том числе договоров, соглашений, контрактов, учредительных документов и других документов, предполагающих осуществление расходов за счет средств бюджета муниципального района «Кыринский район», бюджетных смет.

3. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также плановых и внеплановых обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается Главой сельского поселения «Билютуйское» .

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения (поручения) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего), принятого в связи с поступлением обращений главы сельского поселения «Билютуйское» либо его заместителей, правоохранительных органов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

6. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения «Билютуйское» , главные администраторы (администраторы) доходов сельского поселения «Билютуйское» , главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Билютуйское» ;

7. Должностными лицами администрации сельского поселения «Билютуйское», осуществляющими полномочия по финансовому контролю, являются:

1) Глава сельского поселения «Билютуйское»;

8. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копий приказа (распоряжения) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего) о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка;

3) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9. Должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действия, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по факту изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

11. предоставление документов и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информацию и материалы, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 43 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 47 стандарта;

Не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 43 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 47 стандарта.

12. истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе).

13. Все документы, составляемые должностными лицами администрации сельского поселения «Билютуйское» в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

14. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

15. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

16. Решение о проведении проверки или обоснования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок) оформляется приказом (распоряжением) главы сельского поселения «Билютуйское» (лица, его официально замещающего);

17. глава сельского поселения «Билютуйское» (лицо, его официально замещающего) в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение предварительного контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключения дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц) администрации сельского поселения «Билютуйское», а также условий для возникновения конфликта интересов.

18. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Информация о проведенных контрольных мероприятиях размещается на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».
