

Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район»

ПРИКАЗ

9 марта 2022 года

№ 1

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района Кыринский район»

Руководствуясь ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район» (далее - Положение).
2. Ввести в действие Положение с « 9 » марта 2022 г.
3. Заместителю руководителя ознакомить всех работников МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район» с Положением под подпись.
4. Главному бухгалтеру, бухгалтеру производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с Положением, утвержденным настоящим Приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Центр МТО»



Н.И. Пляскина

С приказом ознакомлен (а): *Шаронова Е.С. 09.03.2022*
Казанцева А.И. 10.03.2022

Положение
Об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-
технического обеспечения муниципального района «Кыринский район»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими вопросы оплаты труда, Законом Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 N 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», Законом Забайкальского края №964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», решением Совета муниципального района «Кыринский район» от 29 октября 2009 года № 118 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Кыринский район», Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 25 декабря 2009 года № 290 «О некоторых вопросах реализации решения Совета муниципального района «Кыринский район» от 29 октября 2009 года № 118 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Кыринский район».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район» (далее – Учреждение) за счет средств местного бюджета:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) ставки работника, выплаты компенсационного характера и иные выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры окладов (должностных окладов) работников индексируются Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;

- систему премирования;
- иные выплаты

и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и настоящим Положением.

2.1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения.

2.1.3. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих, занимаемых должностей служащих к профессиональным квалификационным группам в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года №382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»:

1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист (кочегар) котельных.	4 865
1.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Оклады, руб.
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	5 438

**2. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

**2.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Архивариус	5 516
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра (системный администратор), диспетчер (оперативный дежурный ЕДДС, помощник оперативного дежурного - оператор 112)	5 803
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5 946
3 квалификационный уровень	начальник ЕДДС	6 232

2.3. Профессиональные квалификационные группы "Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня"		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Оклады, руб.
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4 722
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед (специалист по работе с информацией), экономист по договорной и претензионной работе (специалист – контрактный управляющий).	6 804

2.1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения, формируется на календарный год в пределах ассигнований местного бюджета и средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями администрации муниципального района «Кыринский район».

2.2.2. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, устанавливает руководитель Учреждения в процентах к окладам (должностным окладам) работников Учреждения по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

2.2.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в соответствии с Постановлением Забайкальского края от 09 июля 2014 года №392 «Об утверждении Положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края», Постановлением Главы муниципального района «Кыринский район» № 476 от 23 августа 2019 года «Об утверждении положения о доплате за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений муниципального района «Кыринский район».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в положении об оплате труда в учреждении, являющимся приложением к коллективному договору и в трудовом договоре работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников начисление стимулирующих выплат производится в пределах бюджетных ассигнований.

2.3.2. Стимулирующие выплаты начисляются на оклады (должностные оклады) и ставки заработной платы работников. Установление стимулирующих выплат в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Забайкальского края.

2.3.3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в трудовом договоре и устанавливаются руководителем Учреждения к окладам (должностным окладам), работников в процентном отношении.

2.3.4. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам (должностным окладам), без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3.5. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.3.6. Выплаты за качество выполняемых работ производятся с учетом следующих показателей эффективности работы:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения до 33,3 % руководителю;

- своевременное и правильное ведение бухгалтерского учета, предоставление необходимой учетно-финансовой документации, выполнение и достижение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения до 33,3 % - главному бухгалтеру;

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения до 33,3 % - заместителю директора;

- содержание в надлежащем состоянии зданий и иного имущества, находящегося в оперативном управлении группе «общеотраслевых должностей специалистов и служащих второго уровня» заведующему хозяйством до 40 %;

- за своевременную уборку и содержание в чистоте служебных помещений, выполнение поручений связанных с административно-хозяйственной деятельностью учреждения - уборщик служебных помещений до 20 %;

- обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной профилактики группе «общеотраслевых профессий рабочих второго уровня; выполнение поручений связанных с административно-хозяйственной деятельностью учреждения - водителю до 40 %;

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения группе «общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»: машинист (кочегар) котельной, выполнение поручений связанных с административно-хозяйственной деятельностью учреждения до 25 %;

- за своевременную, правильную, точную координацию действий дежурных диспетчерских служб на территории Кыринского района по оперативному реагированию на сообщения экстренных служб и обеспечение взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности; выполнение поручений связанных с административно-хозяйственной деятельностью учреждения: начальник ЕДДС – до 40%, оперативный дежурный ЕДДС, помощник оперативного дежурного – оператор 112 - до 20 %;

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения, групп общеотраслевых должностей служащих первого уровня архивариус, общеотраслевых должностей служащих второго уровня: системный администратор, групп общеотраслевых должностей служащих третьего уровня: бухгалтер, документовед (специалист по работе с информацией), экономист по договорной и претензионной работе (специалист – контрактный управляющий) – до 40%;

2.4. Ежемесячная выплата за особые условия работы (сложность и напряженность)

Ежемесячная выплата за особые условия работы (сложность и напряженность) работникам устанавливается приказом руководителя ежегодно.

Размер ежемесячной выплаты за **особые условия работы (сложность и напряженность)** начисляется на оклад (должностные оклады) и ставки заработной платы работникам в пределах установленных настоящим Положением и равен 60%.

2.5. Повышающие коэффициенты

Настоящим Положением работникам предусматривается установление **следующих повышающих коэффициентов:**

- за классность водителям;

за почетное звание и ученую степень.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается руководителем для работников, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и ставки заработной платы, а также не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5.1. Повышающий коэффициент за классность водителям

Повышающий коэффициент за классность водителям устанавливается главой муниципального района «Кыринский район».

Повышающий коэффициент за классность водителям устанавливается до 0,25.

Выплата повышающего коэффициента водителям производится в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Размеры коэффициента:

- имеющим 2-й класс – 0,1 установленного размера оклада (должностного оклада) в месяц;

- имеющим 1-й класс – 0,25 установленного размера оклада (должностного оклада) в месяц.

2.5.2. Повышающий коэффициент за почетное звание и ученую степень

Повышающий коэффициент от оклада (должностного оклада) производится работникам имеющим:

- почетное звание области, края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 0,15 оклада (должностного оклада);

- почетное звание Российской Федерации - в размере 0,25 оклада.

Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата повышающего коэффициента производится по одному из оснований по выбору работника.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата повышающего коэффициента производится по каждому основанию.

Выплата повышающего коэффициента производится в соответствии с настоящим Положением в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, системы премирования и определяется трудовым договором.

3.2. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, определяемый трудовым договором, устанавливается в фиксированном размере на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя учреждения, а также с учетом сложности и объема выполняемых учреждением работ.

3.3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 20-25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.4. Размер должностного оклада руководителя устанавливается Администрацией муниципального района «Кыринский район».

3.5. Компенсационные выплаты руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру производятся в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края.

3.6. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются исходя из результатов деятельности учреждения.

3.7. Размеры и порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам руководителя учреждения или в абсолютных размерах.

VI. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального района.

4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. Перечень правовых актов, регламентирующих порядок введения новых систем оплаты труда:

- Трудовой кодекс РФ;
 - Закон Забайкальского края от 09 апреля 2014 года №964-33К "Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края";
 - Постановление Правительства Забайкальского края от 21 августа 2014 года №471 "Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров";
 - Постановление Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года №392 "Об утверждении Положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края";
 - Постановление Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года №322 "Об утверждении Положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края";
 - Постановление Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 N 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края».
-