**Муниципальные услуги, оказываемые Администрацией сельского поселения «Тарбальджейское»** **муниципального района «Кыринский район» Забайкальского края**

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения «Тарбальджейское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) | Администрация сельского поселения «Тарбальджейское» |
| 2 | Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также присвоение адреса объекту недвижимости | Администрация сельского поселения «Тарбальджейское» |
| 3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация сельского поселения «Тарбальджейское» |

1. Для предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)» заявитель представляет следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

3. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение.

Заявление может быть направлено по почте или доставлено нарочным непосредственно в помещение Исполнителя, предназначенное для приема обращений и заявлений, или предоставлено с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Заявление заполняется по форме, установленной приложением 1, подписывается собственноручно *(в случае, если заявитель физическое лицо*), либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.

Заявления, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, оформляются в соответствии с установленными требованиями к форматам заявлений и документов и представляются Исполнителю посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

Заявление заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений и исправлений.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674250 Забайкальский край, Кыринский район, с.Тарбальджей, улица Пионерская, 20в.

Адрес электронной почты для направления обращений:Tarbaidjey@yandex.ru

Посредством телефонной связи.

Телефон: 83023523710.

График работы помещений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц (филиалов):

Понедельник – пятница с 08-45 до 17-00,

перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Выходные дни – суббота, воскресенье

\Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения»

Руководителю (*наименование органа,*

*предоставляющего муниципальную услугу*)

Заявитель

(*ели заявитель физическое лицо -* *указываются паспортные данные, место регистрации и фактического проживания, контактные данные)*

*(если заявитель юридическое лицо - указываются ОРГН, ИНН, место нахождения, контактные данные)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ ВАС ВЫДАТЬ КОПИЮ (ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, ВЫПИСКУ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ И Т.Д.)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)* »

2. Для предоставления муниципальной услуги «Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также присвоение адреса объекту недвижимости» заявитель представляет следующие документы:

заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту, содержащее следующую информацию:

наименование органа, в который направляется заявление;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) – физических лиц – членов инициативной группы, наименование органа или организации заявителя – юридического лица;

почтовый адрес (адрес электронной почты) юридического лица, почтовые адреса (адреса электронной почты) физических лиц – членов инициативной группы, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

местоположение улиц, площадей и иных территорий проживания граждан, размер и характер их застроек;

предлагаемое наименование улиц, площадей и иных территорий проживания граждан и его обоснование;

карта-схема, на которой обозначается расположение улиц, площадей и иных территорий проживания граждан.

Личную подпись либо подпись уполномоченного лица и дату.

 Для установления нумерации домов в сельском поселении «Тарбальджейское»:

заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению 3 к административному регламенту, содержащее следующую информацию:

наименование органа, в который направляется заявление;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица;

почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

местонахождение недвижимого имущества (адрес);

личную подпись либо подпись уполномоченного лица и дату.

 Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица либо инициативной группы, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

 Иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение при рассмотрении заявления.

 Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

**Информация о местонахождении, графике работы,**

**контактных данных Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение | Забайкальский край, Кыринский район, село Тарбальджей, улица Пионерская,20в |
| График работы | понедельник – пятница: 8:45 – 17:00;обеденный перерыв: 13:00 – 14:00;выходные дни: суббота, воскресенье. |
| Почтовый адрес | 674250 Забайкальский край, Кыринский район, село Тарбальджей, улица Пионерская,20в |
| Адрес электронной почты | Tarbaidjey@yandex.ru |
| телефон | 8(30235)23710 |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение или изменение наименований

улицам, площадям и иным территориям

 проживания граждан в населенных пунктах,

а также установление нумерации домов

в сельском поселении «Тарбальджейское»»

Наименование органа, в который

направляется заявление

Сведения о заявителе:

Почтовый адрес (адрес электронной почты):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

О присвоении или изменении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также установлении нумерации домов в сельском поселении «Тарбальджейское»

(нужное подчеркнуть)

1. Прошу присвоить (изменить) наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать местоположение улиц, площадей и иных территорий проживания граждан, размер и характер их застроек)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предлагаемое наименование улиц, площадей и иных территорий*

*проживания граждан и его обоснование)*

*(п. 1 заполняется в случае обращения о присвоении или изменении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан)*

1. Прошу установить нумерации домов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать местонахождение недвижимого имущества (адрес)

*(п. 2 заполняется в случае обращения об установлении нумерации домов)*

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, и согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Решение об отказе в приеме заявления либо отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать документы, которые представил заявитель)

Заявитель:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявление принято:

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

3. Для предоставления муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» заявитель представляет следующие документы:

1). заявления, заполненного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2). копия свидетельства о смерти;

3). копия справки о смерти.

 Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются заявителем в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление ритуальных услуг на территории сельского поселения «Тарбальджейское»»

Руководителю (*указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования)*

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить ритуальные услуги по гарантированному перечню услуг по погребению в отношении умершего (*указывается фамилия имя, отчество умершего, родственная принадлежность*).

Приложение:

1.Копия свидетельства о смерти.

2. Копия справки о смерти.

Мне разъяснено, что при получении данной муниципальной услуги право на получение социального пособия на погребение не возникает (часть 5 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_