

Совет сельского поселения «Михайло-Павловское»

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2022года

№5

с. Михайло-Павловск

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИХАЙЛО-
ПАВЛОВСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 32 Устава сельского поселения «Михайло-Павловское», Совет сельского поселения «Михайло-Павловское» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Михайло-Павловское»

2. Признать утратившим силу решение №12 от 30.09.2016 года «О денежном вознаграждении главы сельского поселения «Михайло-Павловское»».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Направить настоящее решение главе сельского поселения «Михайло-Павловское» для подписания и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения «Михайло-Павловское».

5. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Михайло-Павловское», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте: kyrinskiy.75.ru.

Глава сельского поселения
«Михайло-Павловское»



Н.В.Козьмина

2

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета сельского поселения
«Михайло-Павловское»
от 17.06.2022 года №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИХАЙЛО-
ПАВЛОВСКОЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Михайло-Павловское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Михайло-Павловское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Михайло-Павловское» устанавливается денежное вознаграждение в размере 38381,75, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 4105,00 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации 0,0 рублей;

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,5 должностных окладов;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

3.2.4. материальной помощи в размере 1 должностного окладов;

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1 должностного оклада.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

3. Материальная помощь

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1 должностного оклада.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

17. Размер формирования фонда оплаты труда главы сельского поселения «Михайло-Павловское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

18. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им производиться иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях (для лиц, замещающих должности в контрольно-счетном органе) и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда оплаты труда /12 месяцев) * количество фактически отработанных лицом, замещающих муниципальные должности, полных месяцев в году (без учета периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия лица, когда за ним сохраняется место работы (должность)).

При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам года они подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Михайло-Павловское», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Михайло-Павловское».

5. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

21. Увеличение размеров денежного вознаграждения главы сельского поселения «Михайло-Павловское», свыше средств фонда оплаты труда данного лица допускается в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

Данная выплата осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского

поселения «Михайло-Павловское» в соответствии с размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

22. Материальное стимулирование главы сельского поселения «Михайло-Павловское», внесшего существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края.

Материальное стимулирование иных лиц, замещающих муниципальные должности, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов главы сельского поселения «Михайло-Павловское».
