

# СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЮБАВИНСКОЕ» РЕШЕНИЕ

от « 20» сентября 2022 года

№ 14

с. Любовь

## О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЮБАВИНСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 29 Закона Забайкальского края Закон Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», постановлением Правительства Забайкальского края от 11.04.2022 № 130 «О внесении изменений в методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», руководствуясь статьёй 27 Устава сельского поселения «Любавинское», Совет сельского поселения «Любавинское» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления возглавляющего администрацию сельского поселения «Любавинское».
2. Признать утратившим силу решения Совета № 12 от 07.10.2016 г. « О денежном вознаграждении главы сельского поселения «Любавинское», возглавляющего администрацию сельского поселения «Любавинское» , № 12 от 15.08.2022 г. О внесении изменений в Положение « О денежном вознаграждении главы сельского поселения «Любавинское», возглавляющего администрацию сельского поселения «Любавинское» от 07.10.2016 г
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования)
4. Настоящее решение распространяется на право отношения возникшее с 01 июля 2022 года
5. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Любавинское» и разместить на странице сельского поселения «Любавинское» на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно – коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kyrinskiy.75.ru/>

Глава сельского поселения  
«Любавинское»  
Председатель Совета сельского  
поселения «Любавинское»



*Л.И. Картюкова*  
Т.И. Картюкова  
И.А. Лисицина

УТВЕРЖДЕНО  
решением *Совета сельского поселения*  
*«Любавинское»*  
от «20» сентября 2022года №14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЮБАВИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Любавинское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Любавинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Любавинское» устанавливается денежное вознаграждение в размере 6,2 должностного оклада ежемесячно, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 4606,00 рублей ;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

3.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

3.2.3. материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

**2. Единовременная выплата при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере, не превышающем 2 должностных окладов).

2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

5. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

### **3. Материальная помощь**

1.. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере, не превышающем 1 должностного оклада.

2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

5. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

6. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

7. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

### **4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Размер формирования фонда оплаты труда главы сельского поселения «Любавинское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада

(размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности).

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им производятся иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях (для лиц, замещающих должности в контрольно-счетном органе) и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда оплаты труда / 12 месяцев) \* количество фактически отработанных лицом, замещающим муниципальные должности, полных месяцев в году (без учета периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия лица, когда за ним сохраняется место работы (должность)).

При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам года они подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Любавинское», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

4. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Любавинское».

## **5. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности**

1. Увеличение размеров денежного вознаграждения главы сельского поселения «Любавинское», свыше средств фонда оплаты труда данного лица допускается в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

Данная выплата осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Любавинское» в соответствии с размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

2. Материальное стимулирование главы сельского поселения «Любавинское», внесшего существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края.

Материальное стимулирование иных лиц, замещающих муниципальные должности, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов главы сельского поселения «Любавинское».

---