

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 октября 2022 года

№ 803

с. Кыра

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального района «Кыринский район»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.26 Устава муниципального района «Кыринский район», в целях совершенствования системы управления муниципальным долгом муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

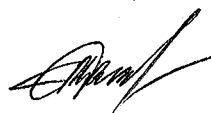
1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Кыринский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Кыринский район»
от 05 октября 2022 года № 803*

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального района
«Кыринский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Кыринский район» определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Кыринский район» (далее – долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального района «Кыринский район» (далее – долговые обязательства) с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств (далее – Порядок).

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется Комитетом по финансам администрации муниципального района «Кыринский район» (далее – Комитет) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комитет несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность ведения долговой книги.

2.3. Ответственные лица по ведению долговой книги назначаются Председателем Комитета.

2.4. Долговая книга ведется по обязательствам муниципального внутреннего долга муниципального района «Кыринский район».

2.5. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

2.6. В долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку регистрируются следующие виды и разделы долговых обязательств: I- кредиты, привлеченные от имени муниципального района «Кыринский район» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

II- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального района «Кыринский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

III- муниципальные гарантии муниципального района «Кыринский район», выраженные в валюте Российской Федерации;

IV- ценные бумаги муниципального района «Кыринский район»;

V- иные долговые обязательства муниципального района «Кыринский район» в валюте Российской Федерации.

2.7. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

X.XX.XXX, где

X-вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

XX-две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

XXX-порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.8. Регистрация записи в Долговой книге о возникновении долгового обязательства, изменении его условий, сведения об операциях по привлечению (размещению), обслуживанию, погашению и исполнению (в том числе прекращению по иным основаниям) долгового обязательства производится на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения (изменения, прекращения) соответствующего обязательства.

3. Представление информации и отчетности о состоянии долга муниципального района «Кыринский район»

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы исполнительной власти муниципального района «Кыринский район» в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющих их статус. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, в виде выписки из долговой книги, содержащей информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге муниципального района «Кыринский район», подлежит передаче министерству финансов Забайкальского края. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Забайкальского края.

3.3. Кредиторы муниципального района «Кыринский район» и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального района «Кыринский район» вправе на основании письменного запроса,

подписанного уполномоченным лицом, получать выписку из Долговой книги, содержащую информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

3.4. Выписка из долговой книги предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Данные долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в муниципальной долговой книге, хранятся на бумажных носителях в Комитете.

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального района «Кыринский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Руб.

1	2	3	Остаток задолженности на начало года				7	8	9	10	11	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
			Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего						в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Председатель Комитета по финансам администрации муниципального района «Кыринский район» _____

Подпись расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности _____

Подпись расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
муниципального района «Кыринский район»

Выписка из муниципальной долговой книги муниципального района
«Кыринский район»

Долговые обязательства	Дата возникнове ния	Дата погашения долгового обязательст ва	Текущий объем основного долга
I- кредиты, привлеченные от имени муниципального района «Кыринский район» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
II- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального района «Кыринский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
III-муниципальные гарантии муниципального района «Кыринский район», выраженные в валюте Российской Федерации			
IV-ценные бумаги муниципального района «Кыринский район»			
V- иные долговые обязательства муниципального района «Кыринский район» в валюте Российской Федерации			
Итого муниципальный внутренний долг			

руб.