

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ТАРБАЛЬДЖЕЙСКОЕ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«19» июля 2022 г.


№6

с.Тарбальджей

**О распределении обязанностей между главой сельского поселения
«Тарбальджейское» и специалистами администрации
«Тарбальджейское» и делегировании полномочий**

В целях более эффективного осуществления полномочий, отнесенных к ведению администрации сельского поселения «Тарбальджейское», в соответствии со статьи 29 Устава сельского поселения «Тарбальджейское»:

1. Утвердить Распределение обязанностей между главой сельского поселения «Тарбальджейское» и специалистами администрации сельского поселения «Тарбальджейское» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок исполнения обязанностей главы сельского поселения «Тарбальджейское», специалистов администрации сельского поселения «Тарбальджейское» во время их отсутствия (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Тарбальджейское»  В.Б.Сымжитов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
сельского поселения
«Тарбальджейское»
от « 19» июня 2022 г. №6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между главой сельского поселения «Тарбальджейское» и
специалистами администрации сельского поселения
«Тарбальджейское»

1. Глава сельского поселения «Тарбальджейское»:

1) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения «Тарбальджейское» (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Тарбальджейское» (далее – муниципальное образование) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координирует работу администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издает постановления и распоряжения администрации;

4) составляет проекта бюджета, исполняет бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

5) решает вопросы создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации и проведению иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7) выполняет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ

муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) обеспечивает осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения «Тарбальджейское» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) обеспечивает организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Тарбальджейское»;

12) обеспечивает разработку, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения «Тарбальджейское», реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения «Тарбальджейское»;

14) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения «Тарбальджейское», от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

15) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения «Тарбальджейское»;

16) созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

17) обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения «Тарбальджейское»;

19) Решает вопросы:

по обеспечению реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

обеспечению условий для развития на территории сельского поселения «Тарбальджейское» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения «Тарбальджейское»;

владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Тарбальджейское»;

обеспечению осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи, торговли и бытового обслуживания;

20) осуществляет иных полномочий в соответствии с законодательством.

21) непосредственно руководит деятельностью:

- главного специалиста администрации
- главного бухгалтера администрации
- специалиста землеустроителя администрации

22) возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы;

23) взаимодействует с:

- органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам организации местного самоуправления и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению «Тарбальджейское»;

- представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

- союзами, ассоциациями и другими объединениями муниципальных образований на территории Российской Федерации;

- представительным органом сельского поселения «Тарбальджейское»;

- юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части представления интересов сельского поселения «Тарбальджейское»;

- судебными и правоохранительными органами Забайкальского края.

2. Главный специалист администрации:

1) Организует делопроизводство администрации;

2) ведет учет и хранение нормативных правовых актов администрации и Совета сельского поселения «Тарбальджейское»;

3) несет ответственность за ведение и хранение похозяйственных книг администрации сельского поселения «Тарбальджейское»;

4) организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения и Совета сельского поселения «Тарбальджейское»;

5) организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в сельском поселении «Тарбальджейское»;

6) обеспечивает предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

7) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

осуществляет информационное обеспечение сайта сельского поселения;

8) осуществляет кадровую политику, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

9) обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий:

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

по созданию административных комиссий в Забайкальском крае;

10) совершает нотариальные действия;

11) Решает вопросы по:

созданию условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельском поселении, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

осуществлению иных полномочий в соответствии с законодательством.

12) Возглавляет:

комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

13) Взаимодействует:

с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края, федеральными учреждениями, учреждениями Забайкальского хозяйствующими субъектами, общественными организациями в части исполнения своих полномочий;

с представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

с представительным органом сельского поселения «Тарбальджейское»;

с судебными и правоохранительными органами в Забайкальском крае.

3. Специалист землеустроитель администрации:

1) Осуществляет учёт земель, находящихся в собственности владении граждан, организует и проводит работы по землеустройству в сельском поселении «Тарбальджейское»;

2) Организует работы планирования и использования земель, находящихся в ведении сельского поселения «Тарбальджейское»;

3) Проводит обследование земельных участков на предмет нецелевого использования земли. Материалы о выявленных нарушениях направляет в комитеты управления имущественных отношений, территориальные налоговые органы администрацию района для принятия соответствующих мер;

4) Ведет работу в ФИАС ;

5) Осуществляет информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости по своевременному направлению в орган государственного учета копий решений, предусмотренных ч.8. ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственной кадастровой недвижимости»;

6) организует работы по благоустройству и озеленению территории, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

7) подготавливает документы для оформления прав на использование земель собственниками, землепользователями-арендаторами;

8) Ведет учет по брошенным домовладениям и сооружениям, домовладениям и сооружениям, не перешедшим в собственность в установленные сроки в порядке дарения и наследования, не сданных в эксплуатацию, не имеющих инвентаризационной оценки;

9) Решает вопросы по:

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав сельского поселения «Тарбальджейское», вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения «Тарбальджейское», организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

созданию условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав муниципального района, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

организации мероприятий по охране окружающей среды;

участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселений, входящих в состав сельского поселения «Тарбальджейское»;

осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения «Тарбальджейское»;

содержанию мест захоронения в границах сельского поселения «Тарбальджейское», организация ритуальных услуг;

осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения «Тарбальджейское», изменение, аннулирование таких

наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организации и участию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

11) Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

12) Взаимодействует:

с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам, отнесенным к его компетенции;

с представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

с представительным органом сельского поселения «Тарбальджейское»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части исполнения своих полномочий;

автотранспортными предприятиями, строительными и дорожными организациями;

с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими муниципальное хозяйство тепловой и электрической энергией, горюче-смазочными материалами и материалами для эксплуатации дорог и мостов, и др. искусственных сооружений;

с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
сельского поселения
«Тарбальджейское»
от «19» июля 2022 г. №6

ПОРЯДОК
исполнения обязанностей главы сельского поселения
«Тарбальджейское», специалистов администрации сельского
поселения «Тарбальджейское» во время их отсутствия

1. Во время отсутствия главы сельского поселения «Тарбальджейское» его обязанности в порядке очередности исполняют:

1.1. Главный специалист администрации сельского поселения «Тарбальджейское» без права подписи финансовых документов, а также нормативных актов Совета сельского поселения «Тарбальджейское», и актов, касающихся кадровых вопросов и вопросов землеустройства;;

1.2. Специалист землеустроитель администрации сельского поселения «Тарбальджейское» без права подписи финансовых документов, а также нормативных актов Совета сельского поселения «Тарбальджейское», и актов, касающихся кадровых вопросов и вопросов землеустройства;;

2. Во время главного специалиста администрации сельского поселения «Тарбальджейское» его обязанности исполняет специалист землеустроитель администрации сельского поселения «Тарбальджейское»;

3. Во время отсутствия специалиста землеустроителя его обязанности исполняет главный специалист администрации сельского поселения «Тарбальджейское».
