

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2022 года

№ 17

с. Кыра

**Об утверждении положения о депутатском запросе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального района «Кыринский район», Совет муниципального района «Кыринский район» решил:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе (прилагается).
2. Направить настоящее решение главе муниципального района «Кыринский район» для подписания и обнародования в соответствии с порядком предусмотренным уставом муниципального района «Кыринский район».
3. Настоящее решение обнародовать на официальном стенде администрации муниципального района «Кыринский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Председатель Совета  
муниципального района  
«Кыринский район»



М. Г. Куприянов

И.о. главы муниципального района  
«Кыринский район»



А.М.Куприянов

## Положение о депутатском запросе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О депутатском запросе» (далее - Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кыринский район» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

### 2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос - это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Совета муниципального района «Кыринский район» (далее - Совет), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса - депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии Совета оформляется согласно установленной

настоящим положением формы (приложение № 1).

От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

### 3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени Совета

3.1 Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращение к должностным лицам органов государственной власти Забайкальского края, иных государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании представительного органа муниципального образования. Если указанное обращение касается фактов нарушений требований законов Забайкальского края, неисполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает вопросы, имеющие важное значение для жителей муниципального образования Забайкальского края, решением представительного органа муниципального образования обращение может быть признано депутатским запросом.

3.2 Обращение депутата или группы депутатов вместе с решением о признании этого обращения депутатским запросом направляется представительным органом муниципального образования должностному лицу, к которому адресован депутатский запрос, в порядке и сроки, определенные регламентом представительного органа муниципального образования.

3.3. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит проект решения о направлении депутатского

запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

3.4. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.5. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3.7. На заседание Совета, в проект повестки которого внесен вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.8. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

#### 4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, а также в случае невозможности подготовить ответ в десятидневный срок должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, уведомляет Совет муниципального района «Кыринский

район» о невозможности дать ответ в установленные сроки, с просьбой продлить дачу ответа на депутатский запрос до 25 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока. Продление срока дачи ответа может быть одноразовым и не более, чем до 25 дней.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Совета, обсуждается на заседании Совета с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Совета.

4.5. В случае признания Советом ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета.

## 5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к решению Положению «О депутатском запросе»

Забайкальский край  
муниципальный район «Кыринский район»

ДЕПУТАТ Совета муниципального района «Кыринский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)  
указывается контактные данные адрес, телефон (факс) и e-mail депутата  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф. И. О. кому адресовано обращение)

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

О \_\_\_\_\_  
(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Депутат (уполномоченный депутат  
от группы депутатов)  
Совета муниципального района  
«Кыринский район»,  
председатель постоянной  
депутатской комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись депутата) (фамилия и инициалы депутата)

Приложение № 2 к Положению «О депутатском запросе» Забайкальский край  
муниципальный район «Кыринский район»  
Совет муниципального района «Кыринский район»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф. И. О. кому адресовано обращение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

О \_\_\_\_\_  
(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета  
муниципального района  
«Кыринский район»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (фамилия и инициалы)