

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2022 года

№ 180

с.Кыра

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и
материально-технического обеспечения муниципального района
«Кыринский район»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 25 декабря 2009 года № 290 «О некоторых вопросах реализации решения Совета муниципального района «Кыринский район», от 29 октября 2009 года № 118 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Кыринский район, постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 12.01.2022г. № 13 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район», ст.26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района
«Кыринский район»



А.М. Куприянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения
муниципального района «Кыринский район»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район» (далее Положение, Руководитель) регулирует условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций Администрации муниципального района «Кыринский район» (далее Администрация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими вопросы оплаты труда, Законом Забайкальского края от 09.04.2014 N 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», решением Совета муниципального района «Кыринский район» от 29 октября 2009 года № 118 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Кыринский район», постановлениями администрации муниципального района «Кыринский район» от 25 декабря 2009 года № 290 «О некоторых вопросах реализации решения Совета муниципального района «Кыринский район» от 29 октября 2009 года № 118 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Кыринский район».

1.3. Оплата труда Руководителя осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального района «Кыринский район» на очередной финансовый год, и в пределах фонда оплаты труда установленный на финансовый год.

1.4. Оплата труда Руководителя устанавливается с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) государственных гарантий по оплате труда работников;
- в) настоящего положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций в Администрации;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) мнения представительного органа работников.

1.5. Размер и условия оплаты труда Руководителя устанавливается в трудовом договоре в порядке, установленном нормативными правовыми актами Забайкальского края, администрации муниципального района «Кыринский район».

1.6. Месячная заработная плата Руководителя, отработавшего за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Руководителя производится пропорционально отработанному им времени, в зависимости от выполненного им объема работ.

1.8. Система оплаты труда Руководителя устанавливается с учетом мнения представителя от Работников и Администрации.

1.9. Система оплаты труда руководителя включает размеры:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- системы премирования.

2. Оплата труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район»

2.1. Установление оклада

Должностной оклад руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Кыринский район» устанавливается главой муниципального района «Кыринский район» в фиксированном размере на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности работника, сложности и объема выполняемых работ.

Размер должностного оклада Руководителя 10 300 (десять тысяч триста) рублей.

Размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору на основании распоряжения администрации муниципального района «Кыринский район».

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Руководителю могут быть установлены компенсационные выплаты за:

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Выплата производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,

- в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад),

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором. Выплата устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате работникам Администрации (ст.148 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.2.2. Компенсационные выплаты начисляются на должностной оклад Руководителя без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.3. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

2.3. Стимулирующие выплаты

В целях поощрения Руководителя, начисление стимулирующих выплат производится в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты начисляются на должностной оклад Руководителя.

2.3.1. Ежемесячная надбавка за работу в сельской местности

Руководителю устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет

* Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в размере до 20% от должностного оклада:

от 10 лет до 20 лет - 10%;

свыше 20 лет - 20%.

2.3.3. Ежемесячная выплата за особые условия работы (сложность и напряженность)

Ежемесячная выплата за особые условия работы (сложность и напряженность) Руководителю устанавливается распоряжением главы муниципального района «Кыринский район».

Размер ежемесячной выплаты начисляется на должностной оклад Руководителя в пределах установленных настоящим Положением.

Размер ежемесячной выплаты за особые условия работы (сложность и напряженность) Руководителю установлен до 100% должностного оклада.

2.3.4. Повышающий коэффициент за почетное звание и ученую степень

Повышающий коэффициент от должностного оклада производится Руководителю, имеющему:

- почетное звание области, края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 0,15 оклада (должностного оклада);

- почетное звание Российской Федерации - в размере 0,25 оклада.

Руководителю, имеющему два и более почетных звания, выплата повышающего коэффициента производится по одному из оснований по выбору Руководителя.

Руководителю, имеющему почетное звание и ученую степень, выплата повышающего коэффициента производится по каждому основанию.

Выплата повышающего коэффициента производится в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Система премирования

2.4.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение Руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

2.4.2. Премия выплачивается Руководителю, состоящему в трудовых отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

2.4.3. Руководитель, поступивший на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, может быть премирован с учетом его трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.4.4. Руководителю, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты премии, в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, увольнением, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.4.5. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением главы муниципального района «Кыринский район» ежемесячно, в размере 33.3% от должностного оклада.

2.4.6. При определении размера премии Руководителю основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения главы муниципального района «Кыринский район» или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений главы муниципального района «Кыринский район»;

Понижение размера премии (отказ в премировании) производится по распоряжению главы муниципального района «Кыринский район».