**Администрация сельского поселения «Гаваньское»**

**Муниципального района «Кыринский район»**

**Забайкальского края.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 г. № 17

с. Гавань

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Гаваньское» от 28.12.2015 г. № 38 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское»

Рассмотрев протест прокурора Кыринского района от 23.11.2022 № 07-23б-2022 на постановление администрации сельского поселения «Гаваньское» от 28.12.2015 г. № 38 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское» (в редакции постановления № 17 от 22.12.2021), руководствуясь ст. 29 Устава сельского поселения «Гаваньское», администрация сельского поселения «Гаваньское» постановляет:

1. Протест прокурора Кыринского района от 23.11.2022 № 07-23б-2022 удовлетворить.

2. В постановление администрации сельского поселения «Гаваньское» от 28.12.2015 г. № 38 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское» (в редакции постановления № 17 от 22.12.2021) внести следующие изменения:

1. « пп. 7.2.1. дополнить пп.10

«10. На официальном сайте размещается информация, необходимая для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации, указанной в подпунктах «1»,»6»,»7» пп. 7.2.1 п. 7.2».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Гаваньское» З.В. Габдрахимова

**Администрация сельского поселения «Гаваньское»**

**Муниципального района «Кыринский район»**

**Забайкальского края.**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» декабря 2015 года № 38

с. Гавань

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское»

*(в редакции постановления № 17от 22.12.2021 г., в редакции постановления № 17 от 22.12. 2022 г.)*

Рассмотрев внесенный прокурором района модельный проект муниципального правового акта «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское», во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь [статьей 33, 36 Устава сельского поселения «Гаваньское»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=84c6592c-8cb1-4ca8-b29e-52c6ec06dbed), администрация сельского поселения «Гаваньское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации [сельского поселения «Гаваньское»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=84c6592c-8cb1-4ca8-b29e-52c6ec06dbed) (приложение).

   2. Контроль за обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации [сельского поселения «Гаваньское»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=84c6592c-8cb1-4ca8-b29e-52c6ec06dbed), её достоверностью и своевременностью, осуществляют в пределах своей компетенции руководитель и специалисты администрации сельского поселения «Гаваньское».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации сельского поселения «Гаваньское».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Руководитель администрации

сельского поселения «Гаваньское» З.В. Габдрахимова

Приложение

УТВЕРЖДЕН Постановлением

администрации сельского поселения

«Гаваньское» от 28.12.2015 г. № 38

(в редакции постановления № 17от 22.12.2021 г.,

в редакции постановления № 17 от 22.12.2022 г.)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское»**

**1.Общие положения**

     1.1. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Гаваньское» (далее Администрации) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий  администрацией сельского поселения «Гаваньское» или учреждениями, подведомственными Администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

   К информации о деятельности Администрации сельского поселения «Гаваньское» относятся:

   - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и организаций и учреждений подведомственных Администрации;

   - иная информация, касающаяся деятельности Администрации и организаций и учреждений подведомственных ей.

   1.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, а также орган государственной власти и орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации.

   1.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации.

   1.4. Официальный сайт Администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - размещенный по адресу: Администрация муниципального района «Кыринский район».

   1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

   - отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

   - порядок рассмотрения Администрацией устных и письменных обращений граждан;

   - порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

   1.6. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», муниципальными правовыми актами.

   1.7. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

   Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

   1.8. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе:

   - передаваемая в устной форме;

   - размещаемая на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации в установленных для этих целей местах;

   - затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

   - иная установленная действующим законодательством информация о деятельности Администрации, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

   Порядок оплаты и взимания платы за предоставление информации о деятельности Администрации в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, устанавливается Правительством Российской Федерации. В данном случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации, подлежат зачислению в местный бюджет.

   В Администрации ведется учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

**2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

  2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации:

   - открытость и доступность информации о деятельности Администрации за исключением случаев, предусмотренных  действующим законодательством;

   - достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

   - свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации  любым законным способом;

   - соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

**3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

   3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

   - обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

   - размещение Администрацией информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет»;

   - размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

   - ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации  в помещениях, занимаемых  Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

   - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях Администрации;

   - предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

   - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности Администрации - также муниципальными правовыми актами.

**4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации**

   4.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

   4.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации устанавливается настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

   4.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией на ее предоставление.

   4.4. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. Права пользователя информацией**

    Пользователь информацией имеет право:

   - получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

   - отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

   - не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;

   - обжаловать в установленном порядке нормативно-правовые акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;

   - требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

**6. Организация доступа к информации о деятельности Администрации**

   6.1. Доступ к информации о деятельности Администрации  обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

   6.2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований действующего законодательства и в порядке, установленном настоящим Положением.

**7. Форма доступа к информации о деятельности Администрации**

    7.1. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет:

   - Администрация для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет, использует свой официальный сайт размещенный по адресу: Администрация муниципального района «Кыринский район» с адресом электронной почты admgavan11@rambler.ru, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и c которых может быть получена запрашиваемая информация.

    - на официальном сайте также размещается информация о деятельности органов местного самоуправления.

   7.2. Перечень информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления размещаемой на официальном сайте, обязанности по её предоставлению, периодичность размещения, сроки обновления определяются актом Администрации.

   Кроме этого  на официальном сайте размещается:

1) общая информация  об Администрации, в том числе:

а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, а также перечень муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень муниципальных предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, номера телефонов справочных служб муниципальных предприятий;

г) сведения о руководителях Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, руководителях муниципальных предприятий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией;

2) информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты Администрации включая сведения о внесенных в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет сельского поселения «Гаваньское»;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией или ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

3) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя администрации и его заместителей;

7) статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации в соответствии с законодательством

«7.2.1 Информационные системы, официальные сайты информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети "Интернет" и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

7) о государственном и муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 настоящего Федерального закона;

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с настоящим Федеральным законом. *(в редакции постановления № 17 от 22.12.2021 г.)*

«10. На официальном сайте размещается информация, необходимая для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации, указанной в подпунктах «1», «6», «7» пп. 7.2.1 п. 7.2». *(в редакции постановления № 17 от 22.12.2022 г.)»*

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

   7.3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

   7.4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

   7.5. Присутствие на коллегиальных заседаниях Администрации.

   Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления сельского поселения «Гаваньское», на своих заседаниях.

   Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации.

   7.6. Размещение информации о деятельности Администрации:

   7.6.1. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах:

   - информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей. Информация должна содержать: порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления сельского поселения «Гаваньское»

- условия и порядок получения информации от Администрации.

   Администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых Администрацией иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

   7.6.2. Через библиотечные и архивные фонды в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

**8. Запрос информации о деятельности Администрации**

    8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

   8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Администрации, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

   8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

   8.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.

   Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

   8.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

   В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного  Федеральным законодательством  срока для ответа на запрос.

   8.6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

   О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

   8.7. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

   8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**9. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации  по запросу**

    9.1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде:

   - ответа на запрос (в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация),

   - мотивированного отказа в предоставлении указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

   В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

   9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

   9.3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

   9.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

   9.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

   9.6. Администрация в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации**

    10.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

   - содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

   - в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

   - запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

   - запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

   - запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

   - в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

   10.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**11. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации**

    Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности  Администрации, могут быть обжалованы в порядке установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» порядке.

**12. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации**

   Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, её достоверности и своевременности, осуществляют в пределах своей компетенции должностные лица Администрации.

**13. Ответственность за нарушение права**

**на доступ к информации о деятельности Администрации**

    Должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.