

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2023 года

№ 102

с. Кыра

**О проведении муниципального конкурса  
«Лучший педагог дополнительного образования -2023»**

В исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 года №401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», в соответствии с образовательным событием Проекта «Путь к успеху!», в знак высокой общественной значимости профессии педагога дополнительного образования, в целях поддержки и поощрения работников дополнительного образования, распространения инновационного педагогического опыта лучших педагогов муниципального района «Кыринский район», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Провести муниципальный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования-2023» в муниципальном районе «Кыринский район».

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Лучший педагог дополнительного образования-2023» в муниципальном районе «Кыринский район». ( Приложение №1)

3. Утвердить состав жюри муниципального конкурса «Лучший педагог дополнительного образования-2023» в муниципальном районе «Кыринский район». (Приложение №2)

4. Утвердить смету расходов на муниципальный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования-2023» в муниципальном районе «Кыринский район», (Приложение №3) в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кыринского района на 2020-2024 годы», предусмотренных в бюджете муниципального района «Кыринский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Кыринский район» по общественному самоуправлению, социальной сфере, межнациональным и межконфессиональным отношениям.

6. Настоящее постановление обнародовать на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района  
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-2023»**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальный профессиональный конкурс «Лучший педагог дополнительного образования-2023» (далее - Конкурс) проводится комитетом образования администрации муниципального района «Кыринский район», организационное и методическое сопровождение МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района».

1.2. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность, равенство условий для всех участников.

1.3. Цели Конкурса.

- поддержка инновационного движения педагогических работников образовательных учреждений;
- распространение их педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в систему образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- поддержка талантливых, творчески работающих педагогов.

1.4. Участники Конкурса

• Педагоги дополнительного образования образовательных учреждений, тренеры-преподаватели образовательных организаций всех типов и видов (к участию в Конкурсе не допускаются руководители и заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их структурных подразделений, являющиеся педагогами дополнительного образования путём совмещения должностей).

### **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

2.1. Конкурсные документы и материалы для участия в Конкурсе кандидаты представляют, согласно приложения №1

- представление участника конкурса Образовательной организации;
- заявление кандидата на участие в Конкурсе
- информационную карту кандидата на участие в Конкурсе;
- Профессиональное портфолио
- Презентацию «Вклад дополнительной общеобразовательной программы (полное наименование программы) в формирование у детей навыков XXI века».
- Дополнительную общеобразовательную программу.

Все перечисленные документы и конкурсные материалы представляются с 17.03.2023 до 31.03.2023 (включительно) в МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района» по адресу: с. Кыра ул. Горького 46/1 в рабочие дни и часы с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, с пометкой

«Лучший педагог дополнительного образования-2023» или на электронную почту: [domtvorcestva@bk.ru](mailto:domtvorcestva@bk.ru) с пометкой «Лучший педагог дополнительного образования-2023».

Техническая экспертиза документов и конкурсных материалов осуществляется с 31.03.2023 до 07.04.2023.

Результаты экспертизы представляются 07.04.2023 на сайте МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района». В ходе технической экспертизы осуществляется проверка наличия и соответствия представленных материалов (представление по форме; представление, заявление кандидата на участие в Конкурсе, информационная карта кандидата на участие в Конкурсе конкурсные материалы). Отсутствие любого документа является основанием для отклонения кандидата в участии Конкурса. Кандидаты, успешно прошедшие этап технической экспертизы, принимают участие в очном этапе Конкурса.

2.2. Сроки проведения Конкурса.

• **Заочный этап** – 17.03.2023 – 31.03.2023 (включительно) – прием материалов;

• **Очный этап** – 14.04.2023 с 10:00 до 13:00.

### Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### 3.1. ЗАОЧНЫЙ ЭТАП

3.1.1. «Профессиональное портфолио»

3.1.2. Презентация «Вклад дополнительной общеобразовательной программы (полное наименование программы) в формировании у детей навыков XXI века».

3.1.3. Экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### «Профессиональное портфолио»

К современным технологиям оценки профессионализма педагога относится **портфолио**, то есть собрание (портфель) документации, подтверждающей профессиональные достижения. Сегодня технология портфолио осмысливается как система определения, накопления, систематизации и презентации результатов деятельности педагога. Технология портфолио позволяет наряду с анализом и самоанализом педагогической деятельности презентовать творческий опыт и расширить границы личностного и профессионального взаимодействия и сотрудничества.

Основная идея портфолио - «показать все, на что ты способен».

Портфолио может быть представлено в виде презентации или папки.

#### **Критерии оценивания «Педагогического портфолио»:**

- титульный лист
- визитная карточка педагога
- трудовая биография
- самоанализ деятельности педагога
- деятельность объединения по интересам
- самообразование повышение квалификации
- работа по обобщению и распространению своего педагогического опыта

- организация педагогического процесса (материалы по организации образовательного процесса, работа с родителями)
  - результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 3-5 лет. (Грамоты, дипломы, сертификаты, таблицы)
  - личные достижения педагога. Приложение №2
- Максимальная оценка – 30 баллов.

Конкурсное испытание «Вклад дополнительной общеобразовательной программы (полное наименование программы) в формирование у детей навыков XXI века».

**Цель конкурсного испытания:**

Раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии. Формат конкурсного испытания: Видеоматериалы (продолжительность до 10 мин. включает в себя выступлением участника и сопровождается не более 20 слайдов.) в формате avi, wmv, mp4, отражающие объективные сведения о совокупности профессиональных взглядов и позиций педагога дополнительного образования, в процессе и результатах профессиональной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы и др. (видеоряд может включать целесообразные фрагменты занятий, обзор мероприятий, интервьюирование участников образовательных отношений).

**Критерии оценивания конкурсного испытания:**

- название,
  - краткая аннотация программы,
  - сроки реализации,
  - целесообразность и актуальность программы
  - востребованность
  - использование фото и видео материалов, ссылок на интернет ресурсы
  - опыт реализации программы в организации
  - описание воспитательных результатов качественных и количественных.
  - Качественное изображение и звук.
- Максимальная оценка – 27 баллов.

Конкурсное испытание: Экспертиза Дополнительной общеобразовательной программы.

На конкурс должна быть представлена программа, реализуемая педагогам в текущем году (в электронном виде).

**Критерии оценки:**

Оценивается по экспертному листу в соответствии с требованиями Министерства образования РФ. (Приложение №3)

Максимальная оценка – 57 баллов.

**3.2. Очный этап**

**Конкурсное испытание «Педагогический кейс».**

Формат конкурсного испытания:

Решение педагогических ситуаций. Индивидуальное конкурсное испытание, включающее поэтапное выполнение каждым конкурсантом заданий по решению педагогических ситуаций и публичное представление решений.

Педагогическая ситуация – визуализированная в кинематографе проблемная ситуация взаимодействия ребёнка (детей) и взрослого (педагога и (или) родителей), представленная на примере отобранного, завершённого сюжета (в соответствии с фильмографией о школе, воспитании, образовании), в отношении которой конкурсант после предварительного просмотра и анализа, публично предлагает (представляет) своё педагогическое решение данной ситуации, отвечает на вопросы жюри.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

**Критерии оценки:**

Решение педагогической ситуации в режиме публичного представления:

- профессионально-компетентностная обоснованность суждений и решений;
- умение применять целесообразные ситуациям и задачам методы и технологии решения;
- креативность и оригинальность выводов и предлагаемых решений;
- умение учитывать и соотносить глобальные вызовы, современные тенденции и нравственные ценности;
- практикоориентированная обоснованность решения ситуации.

Максимальное количество баллов - 15 баллов.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ ПРОЦЕДУР И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. После окончания каждого конкурсного испытания счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

По итогам *заочного тура* для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания заочного тура.

По итогам *очного тура* для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических за каждое конкурсное испытание первого очного тура.

Оценка по итогам *очного тура* суммируется с оценкой по итогам *заочного тура*.

4.2. Конкурсанты (количество определяет главное жюри), набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного и очного туров, распределяются по порядку *1-е, 2-е, 3-е место и становятся победителями профессионального конкурса «Лучший педагог дополнительного образования-2023»*.

Остальные участники конкурса становятся *лауреатами профессионального конкурса «Лучший педагог дополнительного образования-2023»*

4.3. Все участники заключительного этапа конкурса награждаются памятными дипломами Учредителей Конкурса.

4.4. Учредители Конкурса, вправе установить дополнительные формы поощрения для участников финала конкурса.

В оргкомитет  
профессионального конкурса  
«Лучший педагог  
дополнительного  
образования»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ в соответствии с  
Уставом)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе  
«Лучший педагог дополнительного образования- 2023».

Дата

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

В оргкомитет  
профессионального конкурса  
«Лучший педагог  
дополнительного  
образования»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

---

(муниципальное образовательное учреждение)

выдвигает \_\_\_\_\_, (ФИО  
претендента)

---

(занимаемая должность и место работы участника конкурса в  
соответствии с Уставом учреждения)  
на участие в профессиональном конкурсе «Лучший педагог  
дополнительного образования- 2023»

Директор:  
/ \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

МП

## Информационная карта участника конкурса

«Лучший педагог дополнительного образования-2023 года»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Город, район
3. Дата рождения (день, месяц, год)
4. Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с ее уставом)
5. Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)
6. Срок работы в должности
7. Квалификационная категория и дата установления квалификационной категории (в соответствии с записью в трудовой книжке)
8. Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)
9. Название и год окончания организации профессионального образования
10. Специальность, квалификация по диплому
11. Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)
12. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)
13. Рабочий адрес с индексом
14. Рабочий телефон
15. Мобильный телефон
16. Рабочая электронная почта
17. Личная электронная почта
18. Ссылки на видеоматериалы участника



**Примерная структура портфолио** представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории или степени профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.

**1. Титульный лист**

**2. Содержание портфолио**

**3. Визитная карточка педагогического работника**

- ФИО
- дата и год рождения
- должность
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация)
- стаж: педагогический \_\_\_\_\_;

по должности \_\_\_\_\_

- наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_

Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.

**4. Трудовая биография педагога**

**5. Самоанализ деятельности педагогического работника**

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру: основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его педагогическое кредо, выделение основных целей и способы их достижения, характеристику творческой деятельности объединения по интересам, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

**6. Деятельность объединения по интересам**

В этот раздел могут входить несколько подразделов: характеристика деятельности объединения по интересам, модель педагогического взаимодействия, основные формы педагогического взаимодействия в творческом коллективе, материально-техническое оснащение деятельности объединения. Также могут входить фотоматериалы о деятельности объединения (работа на занятиях, участие в соревнованиях конкурсах, выставках и т.д.)

**7. Самообразование и повышение квалификации**

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (работа в МО, педагогических советах, участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в

аспирантуре, докторантуре) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.). для оформления данного раздела можно использовать таблицу:

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

**8. Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)**

1. Оформить схему или модель научно-методической деятельности, определив основные направления данной деятельности.

2. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др.источниках, и т.п.)

3. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц

4. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема) представления опыта

**9. Организация образовательного процесса**

В разделе должны быть представлены:

1. Материалы по организации образовательного процесса:

- образовательная программа (*цель, задачи и ожидаемые результаты программы, преподаваемый вид творчества, срок реализации программы, возраст детей, которые осваивают программу и т.д.*)

- перечень УМК к образовательной программе
- технологические карты или конспекты (разработки) занятий
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ занятий
- перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление других материалов по выбору педагога.*

## 2. Работа с родителями

*В данном разделе могут использоваться фотоматериалы*

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

## 10. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет

*В разделе должны быть представлены:*

1. Динамика результативности освоения образовательной программы обучающимися.
2. Достижения обучающихся (*представить подтверждающие документы*).

№	Название олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций, выставок и т.д.	Год	Уровень мероприятия (районный, республиканский, международный)	Кол-во детей	Результат

*В данном разделе могут использоваться сканированные материалы или документы о результативности (приказы, грамоты, дипломы, сертификаты ит.д.)*

3. Преемственность обучения (*поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения*).
4. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

*Представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВ сюжеты, и т.п.).*

### 11. Личные достижения педагогического работника

В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

1. Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

№	Награда, звание	Дата получения

2. Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках (приложить подтверждающие документы).

№	Название конкурса, выставки	Сроки	Результат

### 12. Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности

№	Уровень	Форма участия	Содержание	Результат

### 13. Калейдоскоп событий деятельности объединения по интересам

В данном разделе могут быть представлены фотоматериалы о деятельности объединения по интересам с указанием названия мероприятия (занятие, воспитательные мероприятия, экскурсии, праздники, соревнования, конкурсы и т.д.).

Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-15 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

### **Оценка экспертной комиссии**

**1.1** Программа оформлена в соответствии с рекомендациями к общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

**(0-1-2 балла)**

**1.2** Структура программы содержит следующие разделы и их составляющие:

#### **1.2.1. Титульный лист.**

**Титульный лист включает:**

- наименования органа управления образованием;
- наименование учреждения организации (согласно формулировки устава организации);
- отметку об утверждении программы;
- наименование программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт)
- год разработки программы.:

**(0-1-2 балла)**

#### **1.2.2. Раздел 1 Комплекс основных характеристик программы**

**– Пояснительная записка (характеристика).**

- об актуальности программы;
- о направленности (профиле) программы;
- об уровне программы (ознакомительный, базовый, углубленный);
- об адресате программы;
- о формах и методах обучения;
- об объеме и сроках освоения;
- о режиме занятий, их периодичности и продолжительности.:

**(0-1-2 балла).**

**– Цель и задачи программы.**

- Цель – это предполагаемый результат реализации программы, к которому надо стремиться.

- Задачи - «пути» достижения цели, они показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели:

**(0-1-2 балла)**

**- Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)**

- Учебный план содержит перечень форм реализации программы трудоемкость (количество часов), дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и форм аттестации обучающихся.

- В содержании учебного плана дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом включая в описание практических и теоретических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели и планируемым результатам освоения программы:

**(0-1-2 балла).**

- **Планируемые результаты** сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям приобретаемым в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам усвоения программы

**(0-1-2 балла).**

### **1.2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.**

Формы аттестации содержат описание форм подведения итогов реализации программы:

- 1) Описание контроля(текущего, промежуточного, итогового (при наличии))
- 2) Описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение

учащимися планируемых результатов. Формы аттестации и оценочные материалы позволяют оценить достижение цели и задач программы:

**(0-1-2 балла).**

**Рабочие программы модулей, курсов, предметов, дисциплин.** Программа модуля включает:

- программу учебного предмета;
- программу дисциплины;
- программу учебного курса;

Примерная структура рабочей программы содержит:

- календарно-тематическое планирование с указанием часов на каждую тему и календарных дат;
- планируемые результаты освоения курса/модуля и т.д.
- формы контроля и аттестации учащихся.:

**(0-1-2 балла)**

**Материально-технические условия реализации программы:**

- перечень помещений, оборудования, приборов, и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- кадровое обеспечение программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение: описание методических материалов, учебных пособий, справочников, основная и дополнительная литература;
- интернет ресурсы и другое.

Методические материалы - перечень методических и дидактических материалов (для работы на занятиях и самостоятельной работы), сопутствующих достижению целей программы (раздаточные материалы и т.п.).

Методические материалы - методические виды продукции, обеспечивающие реализацию программы:

- указание тематики и формы методических материалов по программе;
- описание используемых методик и технологий;

- современные педагогические и информационные технологии;
- групповые и индивидуальные методы обучения;
- индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами.:

**(0-1-2 балла).**

**Календарный учебный график** определяет количество учебных недель, дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей последовательность реализации содержания учебного плана:

**(0-1-2 балла).**

**1.2.4. Список литературы.** При его составлении необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборник упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии и др.);
- наглядный материал (альбомы, атласы, таблицы и т.п.);
- список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей);
- составляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0. 100 - 2018); ГОСТ 7.05. – 2008 «Библиографическая ссылка» (Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы):

**(0-1-2 балла)**

**1.3.Критерии оценок.**

**1.3.1.** Изложение содержания программы выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен:

**(0-1-2 балла)**

**1.3.2.** Наличие детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программе (за предыдущий учебный год или полный курс обучения):



**(0-1-2 балла).**

**1.3.3.** Наличие талантливых детей, обучающихся по программе и получивших премии для поддержки талантливой молодежи на разных уровнях за последние 3 года. (третий год-год предшествующий проведению оценки):.

**(0-1-2 балла).**

**1.3.4.** Наличие обучающихся по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану, за предыдущий учебный год или полный курс обучения):

**(0-1-2 балла).**

**1.3.5.** Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы:

**(0-1-2 балла).**

**1.3.6.** Использование сетевой формы реализации программы:

**(0-1-2 балла).**

**1.3.7.** Использование в программе модульной (или) разноуровневой структур: **(0-1-2 балла).**

**1.3.8.** Экспертное заключение.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Кыринский район»  
от 13 марта 2023 года № 102.

Состав жюри муниципального конкурса «Лучший педагог дополнительного образования-2023» в муниципальном районе «Кыринский район»

№п/п	ФИО члена жюри	должность
1	Очирова Татьяна Антоновна	Специалист Комитета образования
2	Горенкова Марина Николаевна	Методист Комитета образования
3	Казанцева Наталья Ивановна	Методист МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района»

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Кыринский район»  
от 13 марта 2023 года № 102

**Смета расходов на муниципальный конкурс «Лучший педагог  
дополнительного образования-2023» в муниципальном районе  
«Кыринский район»**

**СМЕТА**

№	Наименование затрат	Количество человек	Сумма за одного человека	ИТОГО
1	1 место(денежное вознаграждение)	1	пять тысяч рублей	5 тыс.руб.
ИТОГО: пять тысяч рублей				5 тыс.руб.