

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЛЮБАВИНСКОЕ"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 г.

№ 8

с. Любовь

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения "Любавинское" по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь Уставом сельского поселения "Любавинское" постановляю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения "Любавинское" по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Возложить на Администрацию сельского поселения "Любавинское" ответственность за реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Любавинское» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
"Любавинское"



Т.И. Картюкова

Т.И. Картюкова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
сельского поселения "Любавинское"
от 05.05.2023 г. № 8

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения
"Любавинское" по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения "Любавинское" по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения "Любавинское", за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Обеспечением реализации полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, является Администрация сельского поселения "Любавинское".

1.3. Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация сельского поселения "Любавинское":

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения "Любавинское", пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов бюджета сельского поселения "Любавинское", в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения "Любавинское" в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением) постановлением о назначении административного наказания;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения "Любавинское", в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения "Любавинское", а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет

сельского поселения "Любавинское" в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения "Любавинское" на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения "Любавинское" и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования рассроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения "Любавинское" (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам представление интересов сельского поселения "Любавинское" осуществляет Администрация сельского поселения "Любавинское" в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

5) Администрация сельского поселения "Любавинское" может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий сельского поселения "Любавинское" в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской

задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы сельского поселения "Любавинское" не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, Главой сельского поселения "Любавинское" принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение.

4.3. Администрация сельского поселения "Любавинское" не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" Главой сельского поселения "Любавинское" дается поручение Администрации сельского поселения "Любавинское" о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой сельского поселения "Любавинское" дается поручение Администрации сельского поселения "Любавинское" о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется Администрацией сельского поселения "Любавинское" не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Регламента.