

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2023 года

№ 189

с. Кыра

**Об утверждении Порядка проведения претензионной и исковой работы  
по взысканию дебиторской задолженности**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», размещению на сайте муниципального района «Кыринский район» и вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Кыринский район».

И. о. главы муниципального района  
«Кыринский район»



А.М. Куприянов

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Кыринский район»  
от 22 мая 2023 года № 219

## **Порядок проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность работы и взаимодействия отделов администрации муниципального района «Кыринский район» по взысканию дебиторской задолженности, возникшей перед администрацией муниципального района «Кыринский район» из договорных обязательств.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- дебиторская задолженность - не исполненное в срок контрагентом обязательство о выплате денежных средств в пользу администрации муниципального района «Кыринский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, а также не исполненное в срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора перед администрацией муниципального района «Кыринский район», который не был погашен в предусмотренные договором или законом сроки;

- должник, дебитор, контрагент - одна из сторон договорного обязательства между двумя или более лицами;

- срок погашения дебиторской задолженности - срок, установленный договором или законом.

3. Процесс проведения претензионной и исковой работы с дебиторской задолженностью включает следующие последовательные этапы:

3.1. Досудебные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности;

3.2. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности.

4. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения договорных обязательств по договорам аренды земельных участков и имущества муниципального района перед администрацией муниципального района «Кыринский район», полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район», к ведению которого относится контроль за

соответствующей своевременной выплатой денежных средств контрагентом администрации муниципального района «Кыринский район».

Передача в юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» материалов и документов для предъявления искового заявления о взыскании задолженности в отношении контрагента не освобождает отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» от работы по обеспечению погашения контрагентом дебиторской задолженности и от обязанности контролировать исполнение контрагентом своих обязательств.

5. Юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» несет ответственность за правильность составления исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов администрации муниципального района «Кыринский район» в суде при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдением сроков и порядка обжалования судебных актов.

## Раздел 2. Досудебные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности

1. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» осуществляет следующие меры, направленные на погашение дебиторской задолженности:

- подготовка и направление претензий (требований) контрагентам, не своевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет - не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающейся оплаты во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности).

Претензия может быть направлена (вручена) следующими способами или одним из следующих способов:

- направление претензии заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовое отделение;

- вручение претензии дебитору лично с проставлением отметки «Получено» на экземпляре отдела имущественных и земельных отношений.

Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» несет ответственность за правильность составления претензий к контрагентам.

2. По истечении добровольного срока для погашения задолженности, указанного в претензии, в течение 10 рабочих дней со дня истечения добровольного срока отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» направляет в юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» служебную записку о необходимости предъявления искового заявления, к которому прилагаются следующие документы:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договора аренды земельных участков, договора аренды имущества, договора купли продажи, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);
- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);
- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);
- копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;
- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

### Раздел 3. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности

1. Юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район определяет достаточность документов для подготовки иска и готовит исковое заявление в суд с требованием о взыскании задолженности.

При отсутствии у юридического отдела администрации муниципального района «Кыринский район достаточной информации и/или документов для предъявления искового заявления в суд отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» должен в течение пяти рабочих дней со дня извещения об этом предоставить недостающую информацию.

2. В случае достаточности оснований для взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке, юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район подготавливает исковое заявление и направляет в суд в срок не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности.

3. Если оснований для предъявления искового заявления нет, юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» письменно сообщает об этом отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район». В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать иски, иск не предъявляется, о чем в письменном виде юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» сообщает отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

4. При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, пени, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

5. Передача в юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга отдел имущественных и земельных отношений незамедлительно сообщает об этом в юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район».

6. При рассмотрении искового заявления о взыскании дебиторской задолженности отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» обязан оказывать юридическому отделу администрации муниципального района «Кыринский район» помощь в подготовке документов, а при необходимости - обеспечить присутствие на судебных заседаниях специалистов отдела.

7. После вынесения судом решения по делу о взыскании дебиторской задолженности юридический отдел администрации муниципального района «Кыринский район» принимает меры, направленные на получение решения суда. В случае неисполнения решения суда, вступившего в силу, добровольно, администрация муниципального района «Кыринский район» направляет письменный запрос в суд, вынесший решение, запрос о выдачи исполнительного листа или его направления в службу судебных приставов.