

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2024 года

№ 30

с. Кыра

**О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих
муниципального района «Кыринский район»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Постановлением Правительства Забайкальского края от 09.06.2020 года № 195 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края» (в редакции Постановлений Правительства Забайкальского края от 18.12.2020 № 566, от 17.12.2021 № 512, от 11.04.2022 № 130, от 13.05.2022 № 167, от 19.12.2022 № 626, от 22.02.2023 № 86, от 07.07.2023 № 346, от 08.11.2023 № 601, от 29.12.2023 № 741, от 19.08.2024 № 412) , руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Кыринский район» Совет муниципального района «Кыринский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24.04.2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.2. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 18.12.2013 года № 110 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.3. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 13.06.2018 года № 58 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.4. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 30.09.2020 года № 197 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67

«Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.5. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 20.06.2022 года № 26 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.6. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 06.07.2023 года № 30 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

2.7. Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 22.05.2024 года № 14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

4. Направить данное решение главе муниципального района «Кыринский район» для подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального района «Кыринский район».

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», размещению в сетевом издании «Ононская правда» <https://ononews.info/>, на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.главы муниципального района
«Кыринский район»



А.М.Куприянов

Председатель Совета муниципального
района «Кыринский район»



М.Г. Куприянов

Утверждено
решением Совета муниципального
района «Кыринский район»
от «23» октября 2024 года № 30

Положение
о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих
муниципального района «Кыринский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального района «Кыринский район», за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемая законодательством Российской Федерации;

3.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3.6. ежемесячное денежное поощрение;

3.7. материальная помощь;

3.8. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях» и Законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате лиц, работающих в органах государственной власти, государственных органах и государственных учреждениях Забайкальского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях»;

4.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

5. Муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой должности:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

6. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пунктах 3, 5 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

9. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

10. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета муниципального района «Кыринский район» исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район» рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Должностной оклад

13. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Кыринский район».

14. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

15. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района «Кыринский район».

16. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального района «Кыринский район».

17. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета муниципального района «Кыринский район» о бюджете муниципального района «Кыринский район» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Забайкальского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

18.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

18.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

18.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

18.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

19. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

20. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего.

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

22. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

23. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с

учетом замещаемой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

24.1. по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

24.2. по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

24.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

24.4. по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

24.5. по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы муниципальных служащих.

26. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

27. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

27.1. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

27.2. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

27.3. инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

27.4. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

27.5. соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

27.6. соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

28. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему также являются:

28.1. отсутствие срочных и ответственных работ;

28.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

28.3. низкая результативность работы;

28.4. ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

28.5. нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

29. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

30. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, подлежащей выплате, и причинах снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

31. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

32. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

33. При увольнении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

34. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

35. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

36.1. действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 35 процентов;

36.2. действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 34 процентов;

36.3. действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 33 процентов;

36.4. муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 30 процентов;

36.5. муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 29 процентов;

36.6. муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 28 процентов;

36.7. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 25 процентов;

36.8. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 24 процентов;

36.9. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 23 процентов;

36.10. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 20 процентов;

36.11. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 19 процентов;

36.12. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 18 процентов;

36.13. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 15 процентов;

36.14. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 14 процентов;

36.15. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 13 процентов.

37. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

38. При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

39. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

40. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

41. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий муниципального района «Кыринский район».

42. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и иного муниципального органа муниципального района «Кыринский район» и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

43. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях, но не более 90 процентов должностного оклада.

44. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего. Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий к особо

важным и сложным осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

45. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа муниципального района «Кыринский район», в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

7. Ежемесячное денежное поощрение

46. Ежемесячное денежное поощрение (далее – денежное поощрение) устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру его должностного оклада, исходя из группы должностей, к которым относится указанная должность, и выплачивается по результатам работы за истекший месяц в целях материального стимулирования труда.

Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

47. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается.

48. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

8. Материальная помощь

49. Материальная помощь выплачивается в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район».

9. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами

50. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон.

51. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

52. Размер фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в расчете на год не может превышать 57 должностных окладов муниципальных служащих *(размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих)*.

53. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

53.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

53.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

53.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

53.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов в расчете на одного муниципального служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

53.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

53.6. ежемесячного денежного поощрения – в размере не более 200 процента должностного оклада или двадцати четырех должностных окладов;

53.7. материальной помощи – в размере, установленном постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район»;

53.8. ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) – в размере установленной надбавки.

54. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 52 настоящего Положения, предусматриваются средства:

54.1. на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

54.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кыринский район».

55. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 52 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о размере и
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
муниципального района
«Кыринский район»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
муниципального района «Кыринский район»**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Высшие должности		
1	Первый заместитель главы муниципального района	12519,0
2	Заместитель главы муниципального района	11128,0
3	Управляющий делами администрации муниципального района	10015,0
Главные должности		
4	Председатель Комитета администрации муниципального района	9459,0
5	Заместитель председателя Комитета администрации муниципального района	7929,0
Ведущие должности		
6	Начальник отдела администрации муниципального района	7928,0
7	Начальник отдела комитета администрации муниципального района	6677,0
Старшие должности		
8	Главный специалист	6259,0
9	Ведущий специалист	5842,0