

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛЬХУН-ПАРТИОНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 г.

№ 20

с. Ульхун-Партия

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги
сельского поселения «Ульхун-Партионское»
муниципального района «Кыринский район»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Ульхун-Партионское» от 31.05.2018 года № 3, Уставом сельского поселения «Ульхун-Партионское» муниципального района «Кыринский район», Администрация сельского поселения «Ульхун-Партионское» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Ульхун-Партионское» муниципального района «Кыринский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Ульхун-Партионское», в сетевом издании «Ононская правда» <https://ononews.info>, а так же разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://kyrinskiy.75.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
«Ульхун-Партионское»



Д.П.Хайдуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
«Ульхун-Партионское»
от 19.12.2024 г. № 20

Порядок ведения муниципальной долговой книги

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Ульхун-Партионское» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Ульхун-Партионское» в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Бухгалтерия администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения «Ульхун-Партионское» (муниципальным ценным бумагам)
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям)

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа

Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения «Ульхун-Партионское», перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения «Ульхун-Партионское»:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения «Ульхун-Партионское» или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится уполномоченным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.7. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансово-экономический отдел администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансово-экономический отдел в пятидневный срок со дня их внесения.

3.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер,

2) дату регистрации,

3) регистрационный номер,

4) вид долгового обязательства,

5) полное наименование заемщика,

6) полное наименование кредитора,

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство,

8) сумму долгового обязательства,

9) дату возникновения долгового обязательства,

10) дату погашения долгового обязательства,

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств,

12) форму обеспечения исполнения обязательств,

13) изменение сроков исполнения обязательств,

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.9. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по

состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации и хранится в сейфе.

3.10. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.11. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.12. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Ульхун-Партионское» действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

Глава администрации по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.13. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения «Ульхун-Партионское» подлежит обязательной передаче Комитету финансов муниципального района «Кыринский

район» как органу, ведущему Государственную долговую книгу муниципального района «Кыринский район», в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов сельского поселения «Ульхун-Партионское», правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение №3).

Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора (ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Валюта	Изменения в договор (соглашение)		Дата, номер мирового договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)	Наименование кредитора	Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
							Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3. Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сводная информация
о долговых обязательствах сельского поселения «Ульхун-Партионское»
муниципального района «Кыринский район»
по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01.__.20__
Муниципальные ценные бумаги _____ поселения		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет _____ поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные _____ поселением от _____ кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии _____ поселения		
Всего муниципальный долг _____ поселения		

Выписка из муниципальной долговой книги
по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги _____ поселения				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет _____ поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные _____ поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии _____ поселения				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг _____ поселения				

Главный специалист-финансист администрации