

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МАНГУТСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 года

№9

с. Мангут

Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Мангутское» и в сетевом издании «Ононская правда», а также на официальном сайте администрации муниципального района «Кыринский район».

Глава сельского поселения «Мангутское»

Таракановская

Т.М.Таракановская



Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление № 783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением № 783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Принимает решения по вопросам осуществления администрацией сельского поселения «Мангутское» (далее – Заказчик, администрация сельского поселения) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Для принятия решения Комиссия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверяет обоснованность обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, и члены Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства № 783 и настоящим Положением.

4.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложения 2 к настоящему Положению, содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации сельского поселения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) ведущий специалист (главный бухгалтер) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Ведущий специалист (главный бухгалтер) администрации сельского поселения в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

примерная форма

ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о
списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

с. Мангут

_____ 202_ год

На заседании присутствовали:

- _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____;

Повестка заседания:

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от «__» _____ 202_ года № _____ «_____».

Слушали:

_____ - доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ 202_ г. № _____ (реестровый номер контракта: _____ (при наличии)).

Основания для списания: (Указываются документы, послужившие основанием для принятия решения*) _____

Выступили (в случае выступления):

Решили:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с _____ (адрес: _____; ИНН _____) по муниципальному контракту от «__» _____ 202_ г. № _____ «_____» (реестровый номер контракта: _____, цена контракта: _____) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Голосовали:

«За» - _____;

«Против» - _____.

Подписи:

Председатель Комиссии: _____;

Заместитель председателя Комиссии: _____;

Член Комиссии:

- _____.

* (например: - письмо от поставщика (подрядчика, исполнителя) исх. № _____ от «__» _____ 202_ г. «О подтверждении задолженности»;

- акт сверки расчетов между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком, подписанный с двух сторон

- копия акта приемки товара (работы, услуги) от «__» _____ 202_ г. или другой документ, подтверждающий факт приемки товара (работы, услуги);

- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения (надлежащего исполнения) контракта в связи с _____ (например: увеличением стоимости строительных, ресурсов или возникновением обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера и т.д.) _____ с приложением подтверждающих документов;

- документы, подтверждающие уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (при необходимости) и прочие).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАНГУТСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

1. Ведущий специалист (главный бухгалтер) на основании Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) от _____ №____, произвести списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ №____, заключенному с _____ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, КПП), начисленных в соответствии с требованием (претензией) от _____ №____. на _____ сумму руб. _____ коп. (сумма прописью).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Мангутское»

Т.М.Таракановская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
Наименование заказчика	от "___" _____ 20__ г.	Дата
		ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование*)	
	Дата постановки на учет в налоговом органе	
Наименование организационно -правовой формы заказчика		По <u>ОКОПФ</u>
Место нахождения заказчика		по <u>ОКТМО</u>
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)		ИНН
	(фамилия, имя, отчество* физического лица /	КПП
	полное (сокращенное*) наименование юридического лица)	
	Дата постановки на учет в налоговом органе	
Наименование организационно -правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)		по <u>ОКОПФ</u>
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по <u>ОКТМО</u>
		(по <u>ОКСМ</u>)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В
соответствии с

от «___» _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего
распорядительного документа
заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме
рублей

(прописью)

(цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

* Указывается при наличии.

Состав

**комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

Председатель Комиссии:

Таракановская Татьяна Михайловна – Глава, председатель Комиссии;

Лазарева Светлана Леонидовна – заместитель руководителя, заместитель председателя
Комиссии.

Члены Комиссии:

- Янжимаева Ангелина Гуруевна - ведущий специалист (главный бухгалтер);

- Попова Валентина Александровна – специалист по земельным отношениям, заместитель
председателя Комиссии.