

/

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
"ТАРБАЛЬДЖЕЙСКОЕ"
РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2009 года

№ 31

с.Тарбальджей

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы сельского поселения «Тарбальджейское»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 22 Устава сельского поселения «Тарбальджейское», Совет сельского поселения «Тарбальджейское» решил:

1. Утвердить положение "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское» согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Тарбальджейское».

Глава сельского поселения «Тарбальджейское»:  Б.С.Гындунов.

Утверждено
решением Совета сельского поселения
«Тарбальджейское» от 28.10.2009 № 31

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Администрации сельского
поселения «Тарбальджейское»**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское» (далее по тексту сельское поселение).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на свободу труда, а также право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы Администрации сельского поселения, предусмотренная штатным расписанием Администрации сельского поселения «Тарбальджейское».

3. Конкурс проводится при отсутствии внутреннего кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское».

4. Основные задачи конкурса:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Администрации сельского поселения «Тарбальджейское»;
- создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское»;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское».

5. Конкурс в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское» объявляется Главой администрации сельского поселения «Тарбальджейское» либо представителем Главы администрации сельского поселения «Тарбальджейское», осуществляющего полномочия нанимателя (далее - представитель нанимателя).

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законами и нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Образование, состав и полномочия конкурсной комиссии

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением Администрации (представителя нанимателя) сельского поселения «Тарбальджейское» образуется конкурсная комиссия в составе семи шести человек, действующая на постоянной основе, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии (по согласованию) с учетом специфики проведения конкурса в Администрации сельского поселения «Тарбальджейское» могут привлекаться в качестве экспертов иные лица из числа руководителей и специалистов администрации сельского поселения «Тарбальджейское».

8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

9. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Читинской области и Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Тарбальджейское» и настоящим Положением.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

III. Порядок и сроки проведения конкурса

11. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о проведении конкурса, а также проект трудового договора по вакантной должности муниципальной службы в газете «Ононская правда», не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование вакантной должности; требования, предъявляемые к претенденту на занятие этой должности;
- дата, время и место проведения конкурса;
- сроки подачи документов для участия в конкурсе;
- адрес места приема заявок и документов для участия в конкурсе;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- номера телефонов и место нахождения конкурсной комиссии;
- иную информацию, необходимую для проведения конкурса, в том числе о форме проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, которую заполняют муниципальные служащие при поступлении на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- автобиографию;
- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Читинской области и Забайкальского края, дополнительно заявленные в условиях конкретного конкурса.

13. Муниципальный служащий Администрации сельского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Уполномоченное должностное лицо службы Администрации сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

14. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, предоставление их в неполном объеме, а также предоставление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении претендента на участие в конкурсе.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в 15-дневный срок со дня подачи документов в конкурсную комиссию.

17. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Конкурсная комиссия не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Читинской области и Забайкальского края.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления или представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Читинской области и Забайкальского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Второй этап конкурса состоит из тестирования и собеседования с претендентами по соответствующей муниципальной должности с учетом специализации муниципальной должности и квалификационных требований по данной должности.

Тестовое задание должно содержать не менее 30 вопросов, составляется конкурсной комиссией и должно обеспечивать проверку знаний участников конкурса:

- Конституции Российской Федерации;
- по специальности вакантной муниципальной должности;
- основ нормативных правовых актов о муниципальной службе;
- об общественно-политической ситуации в Российской Федерации.

Оценка тестирования производится по бальной системе (от 1 до 5 баллов за каждый вопрос).

После проведения тестирования конкурсная комиссия проводит собеседование с претендентами с учетом специализации муниципальной должности и квалификационных требований по данной должности.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

IV. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

22. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения конкурса в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошли претенденты, участвовавшие в конкурсе.

25. По результатам конкурса издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса в пятнадцатидневный срок со дня определения победителя конкурса.

В случае если победитель конкурса в установленный срок откажется заключить (подписать) трудовой договор с работодателем (представителем нанимателя), конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть проведен повторно, либо трудовой договор заключается с кандидатом, набравшим меньшее количество баллов.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах

конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

V. Заключительные положения

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.