Информация о кадровом обеспечении

**Поступление на муниципальную службу**

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом работодателя о назначении на должность муниципальной службы.

 Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, для замещения соответствующей должности.

 При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет необходимые документы в соответствии с перечнем, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

Проведение конкурса при замещении должности муниципальной службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Положением о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в сельском поселении «Гаваньское».

Проведение конкурса на замещение должности Руководителя администрации сельского поселения «Гаваньское » осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности Руководителя администрации сельского поселения «Гаваньское».

**Должности муниципальной службы и их классификация. Требования к должностям муниципальной службы**

 Должности муниципальной службы и их классификация устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством края о муниципальной службе.

 В число основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

 Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы.

 В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

 В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

 Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

 Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным законом края.

 В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов сельского поселения «Гаваньское», в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии сельского поселения «Гаваньское», а также нормативных правовых актов, регулирующих муниципальную службу.

В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии сельского поселения «Гаваньское», работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях - специализированным программным обеспечением.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Обращаться по номеру телефона 8(30235)25335.