

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МАНГУТСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2025 г

№ 13

с. Мангут

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке,
формировании и реализации муниципальных программ**

Руководствуясь статьями 29 Устава сельского поселения «Мангутское», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на информационном стенде администрации сельского поселения «Мангутское» и в сетевом издании «Ононская правда», а также на официальном сайте администрации муниципального района «Кыринский район».
3. Контроль данного постановления оставляю за собой.



Глава сельского поселения
«Мангутское»

Таракановская

Т.М. Таракановская

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ (далее - программы), их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения «Мангутское»;

б) подпрограмма - составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

в) муниципальный заказчик программы - администрация сельского поселения «Мангутское»;

г) целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения цели и задач программы.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

5. В работе с программами выделяются следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программ;

формирование программ, их экспертиза и утверждение;

финансирование утвержденных программ, управление их реализацией, контроль за ходом выполнения и оценка эффективности реализации программ.

Подпрограммы программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, принятом для программ.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программ

1. Инициаторами постановки проблем для решения программным методом на муниципальном уровне могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2. Предложения о разработке программы направляются инициаторами в администрацию сельского поселения «Мангутское», которая уполномочена осуществлять управление в соответствующей сфере деятельности (далее - уполномоченный муниципальный орган).

3. Предложения о разработке программы рассматриваются специалистом администрации, который подготавливает проект распоряжения о целесообразности разработки программы с перечнем входящих в нее подпрограмм, при наличии таковых, и пояснительную записку к нему, согласовывает его с руководителем администрации и организациями и направляет для рассмотрения и подготовки заключений специалистам администрации.

4. Отбор проблем для программной проработки на уровне местного самоуправления определяется следующими факторами:

- социальной и экономической значимостью проблемы;
- соответствием направлениям социально-экономического развития поселения, определенным программой социально-экономического развития поселения;
- наличием аналогичных федеральной и краевой целевых программ;
- невозможностью комплексного решения проблемы без муниципальной поддержки;
- принципиальной новизной и эффективностью предлагаемых технических, организационных и иных мероприятий.

15. Пояснительная записка к проекту распоряжения о целесообразности разработки программы должна содержать:

- а) постановку проблемы с анализом причин ее возникновения;
- б) обоснование соответствия решаемой проблемы и цели программы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения;
- в) обоснование целесообразности решения проблемы программным методом;
- г) примерные цель и задачи программы, целевые индикаторы, позволяющие оценивать ход реализации программы по годам;
- д) примерный перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ и услуг), организационных, правовых, хозяйственных и иных отношений;
- е) обоснование необходимости деления программы на подпрограммы (в случае необходимости);
- ж) расчетную потребность в финансовых ресурсах;
- з) сроки решения проблемы программным методом;
- и) предварительную оценку социально-экономической эффективности и возможных последствий реализации программы, соответствие мероприятий программы экологическим и иным требованиям;
- к) наименование муниципальных заказчиков и разработчиков программ, сроки и стоимость разработки программ.

По постоянно продолжающимся программам приводится оценка эффективности реализации мероприятий программ за предыдущий период.

6. Заинтересованные муниципальные органы и организации в течение 3 рабочих дней согласовывают представленный проект распоряжения или подготавливают заключение о нецелесообразности разработки программы.

7. Администрация сельского поселения «Мангутское» на основании прогнозов социально-экономического развития поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов подготавливает заключение в части соответствия предложенной для проработки программным методом проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения.

8. Администрация сельского поселения «Мангутское» в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов подготавливает заключение в части объемов финансирования решения данной проблемы за счет средств консолидированного бюджета.

9. Администрация сельского поселения «Мангутское» на основании заключений заинтересованных муниципальных органов и организаций, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов подготавливает сводное заключение о целесообразности и возможности решения данной проблемы программным методом или об отклонении внесенных предложений, которое специалист администрации вместе с проектом распоряжения о целесообразности разработки программы направляет для рассмотрения руководителю администрации поселения «Мангутское».

10. На основании сводного заключения о целесообразности и возможности решения данной проблемы программным методом руководитель администрации сельского поселения «Мангутское» принимает решение: а) об утверждении программы; б) о целесообразности разработки программы с перечнем входящих в нее подпрограмм, при наличии таковых, сроках ее представления на рассмотрение (в случаях, установленных законом) в Совет сельского поселения «Мангутское». Определяет муниципального заказчика программы - администрацию сельского поселения «Мангутское».

Контроль за разработкой программы возлагается распоряжением на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Мангутское».

Муниципальный заказчик программы определяет в установленном законодательством порядке ее разработчиков, составляет договор, техническое задание и календарный план на разработку программ, координирует действия разработчиков.

3. Формирование программ, их экспертиза и утверждение

1. Формирование программы производится разработчиком программы.

2. Программа состоит из паспорта программы, оформленного, согласно приложению N 1, и следующих разделов:

а) Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития поселения, целесообразности решения проблемы программным методом;

б) Раздел 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Раздел программы должен содержать цель и задачи программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к цели:

специфичность (цель должна соответствовать компетенции муниципального заказчика программы);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима);

измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и, в случае необходимости, этапы реализации программы).

Раздел должен также содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированной цели и обоснование сроков реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов, отражающих степень достижения цели и задач программы по этапам и годам реализации.

Раздел должен содержать характеристику основных направлений реализации мероприятий.

Раздел может содержать характеристику мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленной цели и целевых индикаторов.

При разработке программ, в ходе реализации которых могут возникнуть негативные последствия, мероприятия должны предусматривать комплекс мер по их предотвращению;

в) Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы.

Раздел должен содержать обоснование потребности в финансовом обеспечении программы, необходимом для решения задач программы. Из них выделяются отдельно средства бюджета сельского поселения «Мангутское».

Источники финансирования указываются из средств бюджета сельского поселения в тысячах рублей. Привлекаемые источники финансирования отражаются общим объемом средств с отражением (из средств местных бюджетов поселений; из средств федерального и краевого бюджетов; из средств внебюджетных источников, средств бюджета района).

г) Раздел 4. Механизм реализации программы.

Раздел должен предусматривать организационные и правовые меры, необходимые для реализации мероприятий программы в полном объеме, порядок управления программой и взаимодействия муниципального заказчика программы со всеми исполнителями мероприятий программы, а также порядок контроля за исполнением мероприятий программы;

В случае привлечения для реализации мероприятий программы средств бюджетов района, раздел должен содержать:

- условия участия района в реализации мероприятий программы (заключение соглашений, договоров);
- обязательное наличие аналогичной программы в районе - участнике программы;
- обязательное наличие в муниципальной программе района, аналогичных мероприятий и финансирования за счет соответствующего бюджета указанных в разрабатываемой программе;
- условия участия бюджета привлекаемого района в финансировании мероприятий программы (формула, конкретное процентное выражение от средств, запланированных в программе, решение комиссии исполнителя программы).

В случае отсутствия в программе условий участия района в программе, участие осуществляется в порядке, определяемом специально созданной распоряжением администрации комиссии по конкретной программе.

Примечание:

-заявки на участие в реализации мероприятий программы должны быть представлены не позднее, чем 1 декабря года предшествующего реализации мероприятий программы с приложением выписки из решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год, либо выписки из проекта такого нормативно правового акта, с подтверждением не позднее 31 декабря предшествующего года;

-в случае если средства, предусмотренные в мероприятиях программы, до конца текущего года не будут реализованы в полном объеме, заказчик программы, представляет руководителю администрации сельского поселения «Мангутское» проект нормативно-правового акта о распределении остатка средств на конкурсной основе между участниками программы.

д) Раздел 5. Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы.

Раздел должен содержать описание социальных и экономических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое развитие поселения, а также оценку результативности расходования бюджетных средств.

При разработке программы, реализация которой влияет на экологическую обстановку, раздел должен содержать описание экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы;

е) Раздел 6. Перечень мероприятий программы.

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования по годам приводится в табличной форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

При разработке программы, влияющей на занятость населения, раздел должен включать мероприятия по созданию и сохранению рабочих мест, трудоустройству, переподготовке и социальной защите высвобождаемых в результате реализации программы работников.

3. Согласованный с заместителем руководителя администрации сельского поселения «Мангутское», координирующим соответствующие вопросы, проект программы с проектом нормативного правового акта об утверждении программы, пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием муниципальный заказчик программы направляет для согласования и подготовки заключений в администрацию сельского поселения «Мангутское».

При разработке программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов комиссией проводится государственная экологическая экспертиза программы.

4. Администрация сельского поселения «Мангутское» в течение 7 рабочих дней оценивает представленный проект программы в части своей компетенции.

5. Заместитель руководителя администрации с учетом согласования и заключений специалистов администрации в течение 7 рабочих дней подготавливает сводное заключение по проекту программы.

6. С учетом замечаний и предложений заместителя руководителя администрации муниципальный заказчик программы в течение 10 дней производит доработку проекта программы. В случае необходимости по ходатайству руководителя администрации может продлить срок доработки на срок, не превышающий 20 дней.

7. Доработанный проект программы повторно направляется заместителю руководителя администрации для подготовки заключения.

8. В случае положительного заключения проект программы и другие документы, необходимые для утверждения программы, представляются муниципальным заказчиком программы в установленном порядке на рассмотрение в Совет сельского поселения «Мангутское» в случаях, установленных законодательством РФ, и (или) на утверждение в администрацию сельского поселения «Мангутское».

9. Программы, в случаях установленных действующим законодательством, утверждаются Решением Совета сельского поселения «Мангутское», администрацией сельского поселения «Мангутское» не позднее одного месяца до дня внесения проекта нормативно правового акта о бюджете сельского поселения «Мангутское» на очередной финансовый год в Совет сельского поселения «Мангутское», в администрацию сельского поселения «Мангутское».

10. Утверждение программы в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, является основанием для включения ее в число программ, финансируемых из бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

4. Финансирование утвержденных программ, управление их реализацией, контроль за ходом выполнения и оценка эффективности реализации программ

1. Программы финансируются из средств бюджета сельского поселения.

Расходы бюджета сельского поселения, предусмотренные в программе на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включаются в перечень строек, объектов и инвестиционных проектов, строительство которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в установленном порядке.

2. Финансирование программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается Решением Совета сельского поселения «Мангутское» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения, администрации сельского поселения, утвердившим программу.

4. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из средств федерального, краевого, районного бюджета, на реализацию аналогичных программ. Условия предоставления и методика расчета субсидий устанавливаются соответствующей программой, либо на условиях, указанных в настоящем порядке.

5. Муниципальный заказчик программ обеспечиваются из бюджета сельского поселения финансовыми ресурсами в объеме, установленном решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Заместитель руководителя администрации сельского поселения «Мангутское» с учетом бюджетных заявок, представленных муниципальными заказчиками программ, хода выполнения их мероприятий, оценки эффективности реализации программ в сроки, установленные для формирования проекта бюджета сельского поселения «М» на очередной финансовый год, направляет в администрацию сельского поселения перечень программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году, и объемы их финансирования.

7. По утвержденным программам финансирование из бюджета сельского поселения открывается после заключения муниципальными заказчиками программ в установленном порядке муниципальных контрактов, соглашений с исполнителями мероприятий программ.

8. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в установленном порядке.

9. По результатам указанной оценки решением Совета сельского поселения, администрацией сельского поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта нормативно-правового акта о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, соглашений в бюджете сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

10. Текущее управление реализацией программ осуществляется муниципальным заказчиком.

11. Муниципальные заказчики программ:

а) готовят и представляют в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий программ на очередной финансовый год;

б) получают и распределяют бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

в) подготавливают ежегодно в установленном порядке перечень финансируемых мероприятий программ, определяют объемы их финансирования, оценивают возможность достижения целевых индикаторов;

г) осуществляют отбор в установленном законодательством порядке исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям программ;

д) осуществляют ведение отчетности о реализации программ;

е) подготавливают ежегодно доклады о ходе реализации программ;

ж) несут ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и реализацию программ, осуществляют управление их исполнителями, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

з) могут выступать разработчиками программ;

и) могут выступать исполнителями мероприятий программ в части координации работ по их выполнению за счет средств, выделяемых на текущее финансирование муниципальных заказчиков, без дополнительного финансирования по программам;

к) организуют размещение в средствах массовой информации и сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программ, финансировании мероприятий программ.

12. Муниципальные заказчики-координаторы программ, кроме полномочий, указанных в пункте 11 настоящего раздела Порядка, осуществляют координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации мероприятий программ, а также по анализу и рациональному использованию финансовых средств.

Муниципальные заказчики-координаторы несут ответственность за подготовку и реализацию программ в целом.

13. Программы реализуются на основе муниципальных контрактов (договоров), соглашений, заключаемых в установленном порядке муниципальными заказчиками программ с исполнителями мероприятий программ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

14. Исполнители мероприятий программ определяются в установленном законодательством порядке.

15. Муниципальные заказчики программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств и анализа реализации мероприятий программ ежегодно могут вносить предложения о внесении изменений, касающихся уточнения мероприятий программ и затрат на их выполнение, целевых показателей, механизма реализации программ, состава их участников.

Внесение изменений в программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при наличии обоснований.

16. Методическое руководство работами по разработке и реализации программ и их координацию осуществляет заместитель руководителя администрации сельского поселения «Мангутское».

17. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программ муниципальные заказчики программ направляют:

а) заместителю руководителя администрации сельского поселения статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации программ, необходимую для выполнения возложенных задач;

б) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заместителю руководителя администрации сельского поселения отчетную информацию о ходе реализации программ;

в) ежемесячно до 5-го числа заместителю руководителя администрации сельского поселения отчетную информацию по программам, включающим объекты капитального строительства;

г) ежегодно до 10 января заместителю руководителя администрации доклады о ходе выполнения работ по программам и эффективности использования финансовых средств за отчетный год, а также другую информацию, подготовленную на основе форм и схем, разрабатываемых администрацией поселения.

18. Доклады должны содержать:

- а) сведения о результатах реализации мероприятий программ за отчетный год;
- б) данные о целевом использовании и объемах финансовых средств;
- в) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;
- г) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов реализации программ показателям, установленным при утверждении программ;
- д) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий программ;
- е) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- з) оценку эффективности результатов реализации программ;
- и) оценку влияния фактических результатов реализации программ на различные сферы экономики поселения.

По программам, срок реализации которых завершается в отчетном году, муниципальные заказчики программ представляют доклады о выполнении программ, эффективности использования финансовых средств за весь период их реализации.

19. Контроль за ходом выполнения мероприятий программ осуществляет заместитель руководителя администрации сельского поселения «Мангутское», в установленном порядке.

20. Администрация сельского поселения «Мангутское» до 1 марта каждого года подготавливает и представляет Совету сельского поселения «Мангутское», руководителю администрации сельского поселения доклад о ходе реализации программ за отчетный год.

21. Администрация сельского поселения организует размещение на информационном стенде администрации и сети Интернет информации о ходе и результатах реализации программ, финансировании их мероприятий.

Приложение №1
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ

Паспорт муниципальной программы

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.	
Раздел 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы.	
Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы.	
Раздел 4. Механизм реализации программы.	
Раздел 5. Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы.	
Раздел 6. Перечень мероприятий программы.	

Раздел 6. Перечень мероприятий программы

(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации, годы	Потребность в финансовых ресурсах					
			всего	в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по программе							