

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШУМУНДИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.09.2025 года

№ 9

с. Шумунда

**Об утверждении Положения «О порядке списания движимого
имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского
поселения «Шумундинское»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157Н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", на основании статьи 29 Устава сельского поселения «Шумундинское», администрация сельского поселения «Шумундинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Шумундинское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера администрации сельского поселения «Шумундинское».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Шумундинское», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kyrinskiy.75.ru>, в сетевом издании «Ононская правда» по адресу: <https://ononews.info/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
«Шумундинское»



В.В.Шеломенцев.

Положение
О порядке списания движимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности сельского поселения «Шумундинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Шумундинское» (далее - движимое имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе администрации сельского поселения «Шумундинское» отраслевыми (функциональными) органами администрации сельского поселения «Шумундинское», а также движимого имущества, находящегося в муниципальной казне.

1.2. Решение о списании движимого имущества стоимостью свыше 30000,00 руб. за единицу, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе администрации сельского поселения «Шумундинское», её отраслевых (функциональных) органов принимается администрацией сельского поселения «Шумундинское».

1.3. Решение о списании движимого имущества стоимостью до 30000 рублей принимают муниципальные предприятия и учреждения, в том числе отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения «Шумундинское», являющиеся балансодержателями (пользователями) муниципального имущества (далее "Балансодержатель") самостоятельно.

1.4. Решение о списании движимого имущества с бухгалтерского учета муниципальных предприятий, учреждений, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации сельского поселения «Шумундинское», принимаются в случаях если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество было из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Порядок создания комиссии по списанию основных средств

и организация работы комиссии

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятии и в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия.

2.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр движимого имущества, подлежащего списанию и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушения условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование объекта для производства);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта из эксплуатации;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;
- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- составление следующих актов на выбытие основных средств:
 - а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - форма 0306003 (Утверждена Приказом Минфина РФ N 173Н от 15 декабря 2010 года);
 - б) акт о списании автотранспортных средств - форма 0306004 (Утверждена Приказом Минфина РФ N 173Н от 15 декабря 2010 года);
 - в) акт о списании групп основных средств (кроме автотранспорта) - форма 0306033 (Утверждена Приказом Минфина РФ N 173Н от 15.12.2010);
 - г) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря - форма 0504143 - для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря (Утверждена Приказом Минфина РФ N 173Н от 15 декабря 2010 года);

2.3. В актах на списание указываются все характеристики списываемого объекта основных средств:

- год изготовления, дата поступления его на предприятие (учреждение);
- дата ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта основных средств (для переоцененных - восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;
- остаточная стоимость объекта основных средств.

2.4. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, указанные в форме N ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования

основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

2.5. Составленный и подписанный акт о списании объекта основных средств утверждается руководителем предприятия (учреждения) и согласовывается с соответствующим отраслевым органом, которому непосредственно подчинено предприятие и учреждение.

2.6. Разборка и демонтаж объектов основных средств до утверждения акта об их списании не допускается.

3. Перечень документов, необходимых для списания движимого имущества и порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств

3.1. Для получения разрешения на списание муниципального движимого имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию сельского поселения «Шумундинское» следующие документы:

3.1.1. Заявление руководителя о необходимости списания имущества, согласованное с отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» (для муниципальных учреждений);

3.1.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, согласно приложениям N 1, N 2 к настоящему Положению;

3.1.3. Копию приказа о создании комиссии;

3.1.4. Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому назначению;

3.1.5. Акт на списание основных средств;

3.1.6. Составленное специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью, экспертное заключение о техническом состоянии компьютерной, сложной бытовой и медицинской техники, оборудования, вычислительной и множительной техники, программного обеспечения, медицинских аппаратов. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

3.1.7. В случае списания движимого имущества в результате аварии (пожара) копию акта об аварии (пожаре);

3.1.8. Копию паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества.

3.2. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются Балансодержателю без согласования в месячный срок с даты регистрации обращения в Администрацию сельского поселения «Шумундинское».

3.3. В случае наложения ареста на имущество муниципальных предприятий движимое имущество не может быть списано до снятия ареста.

3.4. При положительном рассмотрении документов на списание движимого имущества администрация сельского поселения «Шумундинское» принимает решение об издании распоряжения о списании.

3.5. Один экземпляр распоряжения о списании движимого имущества с бухгалтерского учета организации передается Балансодержателю, второй экземпляр остается в Администрации сельского поселения «Шумундинское».

3.6. Датой списания движимого имущества считается дата издания Администрацией сельского поселения «Шумундинское» распоряжения о списании.

3.7. До издания распоряжения о списании, списание движимого имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

4. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов

4.1. После получения распоряжения Администрации сельского поселения «Шумундинское» о списании, руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указания о разборке и демонтаже списанных основных средств.

4.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, а непригодные детали и агрегаты приходятся как вторичное сырье.

4.3. Суммы, полученные муниципальными предприятиями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, за вычетом расходов, связанных с этим, остаются в их распоряжении и направляются в фонд развития производства.

Суммы, полученные муниципальными учреждениями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, поступают в доход бюджета сельского поселения «Шумундинское».

Приложение N 1
к Положению
о порядке списания движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
администрации сельского поселения «Шумундинское»

Утвержден Приказом
руководителя муниципального
предприятия (учреждения)
от "___" _____ 20__ г. N ____

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)

(наименование предприятия, учреждения)

N	Наименование имущества	Адрес расположения	Год постройки	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)		Остаточная стоимость
					%	Сумма	
	Всего:						

Приложение N 2
к Положению
о порядке списания движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
администрации сельского поселения «Шумундинское»

Утвержден Приказом
руководителя муниципального
предприятия (учреждения)
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
(ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ)**

(наименование предприятия, учреждения)

[illegible]