

СОВЕТ
КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2025 года

№ 3

с. Кыра

**Об утверждении Регламента Совета Кыринского муниципального
округа Забайкальского края**

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет Кыринского муниципального округа Забайкальского края, решил:

1. Утвердить Регламент Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- 1) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 15 июня 2005 года № 50 «О регламенте Совета муниципального района «Кыринский район»;
- 2) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 23 декабря 2008 года № 52 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 3) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 25 ноября 2009 года № 122 «О внесении дополнений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 4) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 23 июня 2010 года № 152 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 5) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 21 декабря 2012 года № 42 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 6) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 18 декабря 2013 года № 114 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 7) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 декабря 2014 года № 152 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;
- 8) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 21 июня 2016 года № 217 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;

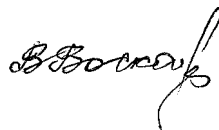
9) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 15 ноября 2017 года № 17 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;

10) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 26 марта 2019 года № 120 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»»;

11) решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 10 июня 2020 года № 186 «О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Кыринский район»».

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа, размещению в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, на официальном сайте Кыринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на первом
организационном заседании Совета
Кыринского муниципального округа



В.К.Воскобоева

Утвержден решением
Совета Кыринского
муниципального округа
Забайкальского края
от 03 октября 2025 г. № 3

Регламент Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края

Настоящий Регламент Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее - Регламент) нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края. Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее - Совет) является постоянно действующим выборным органом местного самоуправления Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

Статья 2. Совет осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными подзаконными актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Кыринского муниципального округа (далее - Уставом), нормативными правовыми актами Кыринского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 3. Совет состоит из пятнадцати депутатов, избираемых населением Кыринского муниципального округа сроком на пять лет.

Статья 4. Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес Совета: 674250 Забайкальский край, с Кыра, ул. Ленина, 38.

Статья 5. Работа Совета ведется открыто и гласно. Информация о деятельности Совета размещается на стенде администрации Кыринского муниципального округа, официальном сайте Кыринского муниципального

округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kyrinskiy.75.ru/>, в сетевом издании «Ононская правда» <http://ононская-правда..рф>.

Глава II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Статья 6. В структуру Совета входят:

- 1) Председатель Совета;
- 2) заместитель Председателя Совета (далее по тексту- заместитель);
- 3) секретарь Совета (далее - секретарь);
- 4) постоянные комиссии;
- 5) иные органы: президиум, временные комиссии, рабочие группы, депутатские группы, и.т.д.

Статья 7. Работу Совета и деятельность его органов организует и координирует Председатель Совета (далее - Председатель), избираемый на первом заседании Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета.

Статья 8. По вопросам организации деятельности Совета Председатель принимает (издает) постановления и распоряжения.

В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, их временно исполняет заместитель Председателя Совета.

Статья 9. По представлению Председателя открытым голосованием избирается заместитель и секретарь на срок полномочий Совета.

Заместитель председателя и секретарь Совета могут быть отозваны решением Совета.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидатам на должности заместителя и секретаря, агитировать "за" или "против", высказывать свое мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатур на должности заместителя, секретаря проводится, после завершения выступлений кандидатов и дачи ответов на поступившие в адрес кандидата вопросы.

Статья 10. Кандидат считается избранным на должность заместителя, секретаря, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

Заместитель, секретарь приступают к осуществлению своих полномочий с момента принятия соответствующего решения Совета.

Статья 11. Полномочия Председателя:

- 1) осуществляет общее руководство работой Совета;
- 2) выполняет функции по представлению Совета, подписывает соответствующие договоры и соглашения;
- 3) созывает и открывает заседания, объявляет перерывы в заседаниях, ведет заседания Совета;
- 4) подписывает правовые акты, а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

5) представляет на рассмотрение Совета кандидатуры на должность заместителя, секретаря, председателей постоянных комиссий;

6) оказывает содействие в осуществлении депутатами Совета своих полномочий;

7) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета, следит за кворумом по рассматриваемым вопросам на заседании Совета;

8) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие на рассмотрение Совета в письменном виде;

9) координирует деятельность президиума, постоянных и иных комиссий Совета, депутатских и рабочих групп;

10) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета, участникам президиума, рабочим группам;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

12) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Кыринского муниципального округа, настоящим Регламентом, а также полномочия делегированные Советом.

Статья 12. Полномочия заместителя:

Заместитель выполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей.

Функциональные обязанности заместителя утверждаются Советом по предложению Председателя и оформляются решением Совета.

Статья 13. Президиум Совета (далее- президиум) является постоянно действующим совещательным органом Совета.

В состав президиума с правом решающего голоса входят Председатель, заместитель, секретарь, председатели постоянных комиссий.

Численный и персональный состав президиума утверждается решением Совета.

Президиум:

- вносит предложения в годовой план и текущие планы работы Совета;
- организует подготовку и проведение обсуждения проектов решений Совета и других вопросов;

- обеспечивает взаимодействие Совета с Законодательным Собранием Забайкальского края, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами;

- принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- принимает решение о проведении публичных слушаний;
- вносит предложения в проект повестки дня заседания Совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета.

Заседания президиума проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

Заседание президиума является правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины членов президиума.

Решения президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов президиума. Другие депутаты, присутствующие на заседании президиума, имеют право совещательного голоса.

Решения президиума оформляются в виде выписок из протокола заседания президиума.

В случае необходимости при возникновении обстоятельств непреодолимой силы заседания президиума Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания президиума Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Депутат, принимающий участие в заседании президиума Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании президиума Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Для проведения заседания президиума Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Статья 14. Постоянная комиссия Совета (далее - постоянная комиссия) является структурным подразделением Совета и образуется решением Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Перечень постоянных комиссий устанавливается Советом.

Наименования, предметы ведения, полномочия, количественный состав и порядок деятельности постоянной комиссии определяются решением Совета.

Постоянная комиссия определяет структуру, организует и осуществляет свою деятельность на основании Положения о постоянных комиссиях, утверждаемого решением Совета.

Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее - председатель комиссии), который избирается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению Председателя, членов постоянной комиссии, депутата либо путем самовыдвижения. Права и обязанности председателя постоянной комиссии устанавливаются решением Совета.

Председатель постоянной комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность постоянной комиссии, и отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета.

Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании Совета большинством голосов от установленного

числа депутатов, то до избрания председателя постоянной комиссии его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению Совета один из членов постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета на основании личного заявления либо решения постоянной комиссии, принятого в установленном порядке.

Постоянная комиссия подотчетна Совету, работает по годовым планам, утвержденным на заседании постоянной комиссии, согласованным с Председателем, и обеспечивает выполнение плана работы Совета на соответствующий период.

Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов. Членство в постоянной комиссии осуществляется на основании письменного заявления депутата. Заявление депутата должно быть рассмотрено Советом в обязательном порядке. Каждый депутат, за исключением Председателя, заместителя председателя и секретаря, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

Совет вправе на своем заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий. По заявлению депутата Совета производить перемещение депутата из одной постоянной комиссии в другую. Совмещение членства депутата в разных постоянных комиссиях не допускается, за исключением совмещения работы в комиссии по депутатской этике.

Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех депутатов из числа постоянной комиссии. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители Кыринского района. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание.

Основной правовой акт постоянной комиссии - решение постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем постоянной комиссии.

Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кыринского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом, а так же решениями, принятыми Советом по предметам ведения постоянной комиссии.

В случае необходимости при возникновении обстоятельств непреодолимой силы заседания постоянной комиссии Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания постоянной комиссии Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Депутат, принимающий участие в заседании постоянной комиссии Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании постоянной комиссии Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Для проведения заседания постоянной комиссии Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Статья 15. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих комиссий. На совместном заседании постоянных комиссий ведется протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателем соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

Статья 16. Совет по предложению Председателя, президиума или по предложению постоянных комиссий вправе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета, создавать временные комиссии (рабочие группы), деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов Совета. Задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий (рабочих групп) определяются решением Совета. В решении о создании временной комиссии (рабочей группы) должны быть указаны: цель их создания, численность и состав временной комиссии (рабочей группы), их руководитель, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии (рабочей группы), время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов или заключением.

В случае необходимости временная комиссия (рабочая группа) может привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счет средств бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в соответствии со сметой, утверждаемой Советом.

Для работы над проектами муниципальных правовых актов могут создаваться совместные временные комиссии (рабочие группы) из депутатов Совета и представителей администрации муниципального района «Кыринский район». Решения временной комиссии (рабочей группы) принимаются на их совместных заседаниях. Голосование проводится, открыто, при этом решение принимается не менее чем половиной голосов от числа представителей.

Заседание временной комиссии (рабочей группы) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии (рабочей группы).

По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет в Совет доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии может быть отозван Советом с должности путем тайного голосования.

Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку дня заседания Совета депутатом, группой депутатов, постоянной комиссией. При внесении вопроса об отзыве должны быть изложены мотивы отзыва. При рассмотрении вопроса об отзыве, на заседании Совета председателю постоянной комиссии должно быть предоставлено время для выступления.

Голосование по вопросу об отзыве председателя постоянной комиссии проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Председатель постоянной комиссии считается отозванным, если в результате голосования за его отзыв проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В случае отзыва председателя постоянной комиссии избрание нового председателя постоянной комиссии проводится не позднее, чем через десять дней.

Статья 18. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, депутаты Совета могут объединяться в депутатские группы (далее - группы). Депутатские группы создаются по территориальному, профессиональному или иному принципу.

В составе группы должно быть не менее трех депутатов.

Решение о создании депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской группы и оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование депутатской группы, цели и задачи создания, численность, фамилии и инициалы депутатов, вошедших в депутатскую группу, фамилия и инициалы руководителя депутатской группы.

Для регистрации депутатской группы на имя Председателя направляются следующие документы:

- уведомление о создании депутатской группы;
- протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решение о создании депутатской группы, с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета, письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую группу.

Председатель Совета рассматривает поступившие документы не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации и принимает соответствующее решение.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента в создании депутатской группы может быть отказано.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета. Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской группы ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Датой вступления депутата в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации заявления.

Депутат выводится из состава депутатской группы на собрании депутатской группы. Основаниями вывода депутата депутатской группы являются поданное им письменное заявление или решение большинства от общего числа членов депутатской группы. Датой выбытия депутата из депутатской группы считается дата регистрации заявления или решения депутатской группы.

Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо депутатской группы, считаются независимыми депутатами.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их создании, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из депутатских групп при согласии депутатской группы.

Депутатские группы обязаны представлять в Совет сведения об изменении состава депутатской группы. Данная информация доводится Председателем или его заместителем до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета.

Деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно. Депутатские группы принимают решения на собраниях депутатских групп. Собрания депутатской группы оформляются протоколом.

Руководство депутатской группой осуществляют ее председатель и заместитель, избираемые большинством голосов от общего числа членов депутатской группы.

Полномочия депутатских групп:

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания Председателя и его заместителя, секретаря;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Совете;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами;
- распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- выступать на заседаниях Совета по любому обсуждаемому вопросу;
- включать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы;
- предлагать из числа своей депутатской группы кандидатуры для избрания на любой пост в Совете;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

Для выработки совместных решений представителями различных депутатских групп могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

Депутатские группы могут проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации другим способом.

Каждые полгода осуществляется перерегистрация депутатских групп. Председатели или заместители председателей депутатских групп направляют на имя Председателя сведения о численности и составе депутатской группы.

В случае, если в составе депутатской группы осталось менее трех депутатов, то по истечении месяца со дня регистрации данного факта деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной.

Депутатская группа может принять решение о самороспуске большинством голосов от числа членов депутатской группы. Решение о самороспуске подписывается руководителем депутатской группы и направляется Председателю, который принимает соответствующее решение.

Председатель информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на ближайшем заседании Совета.

Статья 19. Совет осуществляет свою деятельность на основе перспективного (на срок не менее года) и текущего (на срок не более полугода) планирования, утверждаемого Советом по представлению Председателя.

Перспективный план работы Совета включает, как правило, следующие направления:

- 1) нормотворческая деятельность Совета;
- 2) реализация права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Забайкальского края, осуществление контрольных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края;
- 3) организационные мероприятия Совета;

4) организация работы с органами территориального общественного самоуправления, на избирательных округах с гражданами, организациями;

5) повышение профессионального уровня депутатов;

6) информационно - аналитическая деятельность.

Проект перспективного плана формируется аппаратом администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) с учетом предложений Председателя, депутатов, постоянных комиссий, президиума и структурных подразделений администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, представляемых в Администрацию за один месяц до даты последнего заседания Совета в году, предшествующему началу планируемого периода.

Проект перспективного плана обсуждается президиумом, постоянными комиссиями и вносится на утверждение Совета на последнем заседании, предшествующем началу планируемого периода.

Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется постоянными комиссиями с информированием Председателя о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

Планирование работы Совета не исключает возможности подготовки и внесения в Совет проектов правовых и прочих актов вне плана в порядке, установленным решением Совета.

Изменение формулировок вопросов из утвержденного плана, включение новых вопросов, исключение вопросов утверждается Председателем, по представлению Администрации.

Текущее планирование деятельности Совета осуществляется на основе перспективного плана Совета.

Глава III. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 20. Основными формами работы депутатов Совета являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в депутатских слушаниях;
- 3) работа в постоянных, (временных комиссиях (рабочих группах), депутатских группах, президиуме);
- 4) работа на избирательном округе;
- 5) участие в выполнении поручений Совета;
- 6) внесение на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;
- 7) направление депутатских запросов, обращений;
- 8) иные формы депутатской деятельности, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом, а также нормативными правовыми актами Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Статья 21. Депутат Совета обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, а также президиумом,

постоянными комиссиями, депутатскими и рабочими группами, членом которых он является.

Статья 22. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы и на должности Совета, выдвигать кандидатуры, в том числе и свою, в состав этих органов и на должности Совета;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета;

3) вносить проекты решений Совета, распоряжений и постановлений Председателя Совета и поправки к ним;

4) вносить обращения к должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления по фактам нарушения законов Российской Федерации и Забайкальского края, неисполнения решений Совета либо вопросам, имеющим общественное значение и ставить вопрос о признании этих обращений «депутатским запросом»;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) настаивать на повторном подсчете голосов;

8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам должностных лиц, когда избрание (назначение, согласование) является компетенцией Совета;

9) вносить предложения о заслушивании в порядке контроля на заседании Совета информации об исполнении органами и должностными лицами местного самоуправления Кыринского муниципального округа Забайкальского края полномочий по решению вопросов местного значения;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;

11) обращаться с письменными (устными) запросами к должностным лицам и органам местного самоуправления Кыринского муниципального округа Забайкальского края, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края;

12) высказывать особое мнение при принятии решений Совета, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета;

13) оглашать имеющие местное значение обращения населения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, общественных объединений;

14) знакомиться с протоколом заседания Совета и записью своего выступления;

15) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

16) образовывать депутатские группы.

Статья 23. Депутат Совета обязан:

1) участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях его органов, в состав которых он избран;

2) выполнять поручения Совета и его органов, данные в пределах их полномочий;

3) работать с избирателями в своем округе и не реже одного раза в месяц проводить работу по обращениям и заявлениям граждан;

4) соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования Председателя на заседании Совета, председателя постоянной комиссии на заседании комиссии, руководителя депутатской группы на заседании соответствующей группы.

Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета, постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание депутат заблаговременно информирует об этом Председателя либо его заместителя. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательными документами.

По решению Совета информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Совета или работе ее органов, может быть опубликована в средствах массовой информации или доведена до сведения общественных объединений, выдвинувших данного депутата.

Статья 24. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее - слушания).

На слушаниях депутатами Совета и приглашенными могут обсуждаться:

1) проекты, требующие публичного обсуждения;

2) проект бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края и отчет о его исполнении;

Слушания проводятся Советом по инициативе Председателя, президиума, депутатов (не менее одной пятой от установленного числа депутатов), постоянных комиссий, главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края. Слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 25. Слушания носят открытый характер. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения Кыринского муниципального округа Забайкальского края через средства массовой информации не менее чем за семь дней до дня проведения слушаний.

Состав лиц, приглашаемых на слушания, определяется должностным лицом или органом, которым организуются эти слушания. Председатель вправе дополнить список приглашенных лиц. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за семь дней извещаются о приглашении Администрацией. В случае невозможности личного участия, приглашенные лица информируют об этом организаторов

слушаний и согласовывают вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

По предложению президиума, постоянной комиссии, распоряжением Председателя в помощь организатору слушаний создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, выносимым на слушания.

Статья 26. Слушания ведет Председатель или заместитель либо по их поручению председатель соответствующей постоянной комиссии, либо должностное лицо, организуемое слушания.

Для выступления на слушаниях отводится:

- 1) вступительное слово председательствующего на слушаниях до 3 минут;
- 2) доклад, содоклад до 20 минут;
- 3) выступления в прениях до 7 минут;
- 4) на вопросы и ответы до 5 минут.

Председательствующий на слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги слушаний и оглашает принятые обращения, заключения, рекомендации.

Слушания начинаются донесением краткой информации председательствующего на слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю организатора слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего вправе выступить участвующие в слушаниях депутаты и приглашенные лица. Продолжительность слушаний определяет председательствующий на слушаниях, исходя из характера обсуждаемых вопросов. После выступлений приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и присутствующих, а так же ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашенные лица не вправе вмешиваться без основания в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

По результатам слушаний принимаются обращения, заключения, рекомендации отражающие позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу, и направляются в адрес заинтересованных лиц, которые могут быть опубликованы в печати. Обращения, заключения, рекомендации принимаются путем одобрения большинством голосов принявших участие в слушаниях депутатов. Обращения, заключения, рекомендации по результатам слушаний подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета. Слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

Статья 27. По фактам нарушения органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и краевого законодательства, а также решений Совета депутат или группа

депутатов Совета могут оформить в адрес Совета письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение «депутатским запросом». Запрос оформляется депутатом на депутатском бланке установленного образца и регистрируется в делопроизводстве Совета.

Обращение депутата рассматривается на ближайшем заседании Совета с включением данного вопроса в повестку заседания Совета. Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме. По результатам рассмотрения обращения депутата, Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) считать обращение «депутатским запросом»;
- 2) направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- 3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Решение о признании обращения «депутатским запросом» принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Совета. В случае признания обращения «депутатским запросом» Совет оформляет соответствующее сообщение в адрес организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы). После регистрации в делопроизводстве Совета запрос направляется в установленном порядке адресату.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседаниях Совета) или письменной форме в адрес Совета не позднее чем через семь дней со дня его получения или иной, установленный в запросе Совета, срок.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании Совета, и Совет принимает по нему соответствующее решение.

Статья 28. Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости - на заседании Совета.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений, председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку.

Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию в личных целях.

Глава IV. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НОВОГО СОСТАВА

Статья 29. Первое организационное заседание вновь избранного Совета созывается Председателем Совета прежнего созыва на двадцатый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Совета нового созыва, при условии, если избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
Первое организационное заседание Совета проводится по действующему Регламенту.

Статья 31. Первое организационное заседание Совета открывается председателем избирательной комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

До избрания председателя Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края нового состава первое организационное заседание ведет старший по возрасту депутат из участвующих в заседании, который является председательствующим. Старший по возрасту депутат докладывает о количестве избранных депутатов, о числе присутствующих депутатов, о числе и составе приглашенных на заседание лиц.

Статья 32. На первом заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Совет:

- 1) заслушивает отчет председателя Избирательной комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края об итогах выборов в Совет;
- 2) избирает председателя Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, заместителя председателя и секретаря;
- 3) формируются постоянные (временные) комиссии;
- 4) вручаются удостоверения и значки депутата.

Статья 33. Для предварительного обсуждения повестки дня первого после выборов заседания Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первого заседания Совета, Председатель прежнего созыва созывает общее собрание вновь избранных депутатов, на котором из числа депутатов формируется организационный комитет по проведению первого заседания Совета.

Организационный комитет из своего состава избирает председателя оргкомитета, его заместителя, а также создается рабочая группа, которая готовит предложения по повестке дня и порядку проведения первого заседания. Оргкомитет имеет право внести предложения по структуре Совета, по кандидатам на должность председателя Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, а также по иным вопросам.

Глава V. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 34. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным перспективным планом Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению Председателя заседание переносится на другое время.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не могут принимать никаких решений от своего имени.

Статья 35. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся, открыто и гласно.

Заседания Совета делятся на: очередные и внеочередные.

Очередные заседания Совета созываются Председателем и проводятся в установленные дни.

Внеочередные заседания Совета созываются: по письменному заявлению депутатов в количестве не менее половины от числа избранных депутатов с перечнем предлагаемых вопросов либо по инициативе Председателя.

Статья 36. Депутаты Совета должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Оповещение депутатов производится администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края по контактному телефону, адресам, указанными самими депутатами. Указанные адреса, телефоны сообщаются депутатами Председателю или специалисту администрации, ответственному за организацию работы Совета. Ответственность за неоповещение депутата о проведении заседания, возникшая вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несет сам депутат.

Статья 37. На заседаниях Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, прокурор либо представитель прокуратуры Кыринского района, председатель Кыринского районного суда Забайкальского края, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края и другие лица. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации, которые могут производить фото- и видеосъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством РФ.

В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет вправе проводить закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании. На закрытом заседании помимо депутатов, вправе присутствовать глава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, прокурор Кыринского района. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета и использовать фото-, кино-, и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

Статья 38. За десять минут до открытия заседания Совета, специалистом администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края проводится поименная регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

Статья 39. Повестка дня заседания формируется в соответствии с планами работы Совета, президиума, постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет.

Повестка дня заседания Совета может состоять из:

- 1) основные вопросы;
- 2) разное;
- 3) информационных сообщений.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном настоящим Регламентом порядке.

В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Кыринского муниципального округа, а так же иные вопросы, носящие информационный характер.

Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся специалисту администрации Кыринского муниципального округа, ответственному за организацию работы Совета для формирования проекта повестки дня заседания в письменном виде за двадцать дней до заседания постоянных комиссий Совета депутатами, президиумом, постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Кыринского муниципального округа.

Проект повестки дня с необходимыми материалами не позднее девяти дней направляется на согласование Председателю.

Повестка дня заседания Совета, а так же даты проведения заседаний постоянных комиссий и Совета опубликовываются в сетевом издании «Ононская правда» <http://ононская-правда.рф> за семь дней до дня проведения заседания постоянных комиссий.

Проекты нормативных и иных правовых актов, направленные администрацией Кыринского муниципального округа для включения в повестку дня в первоочередном порядке, обязательно рассматриваются Советом при утверждении повестки дня.

Статья 40. Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Советом большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. В ходе обсуждения повестки дня депутаты могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания. Решение о включении вопросов в повестку дня и повестка дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета. По предложению Председателя или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня для последующего рассмотрения на других заседаниях.

Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким - либо причинам не рассмотренные Советом, переносятся на следующее заседание.

Статья 41. Заседания Совета ведет Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности заседания Совета рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц Председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке, передав функции председательствующего заместителю до принятия решения по данному вопросу.

Статья 42. Утренние заседания начинаются в 10 часов. Вечерние заседания начинаются в 13 часов. Перерыв объявляется через каждые 1,5 часа работы, продолжительностью 10 минут. При необходимости Совет может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

Время для выступления на заседании устанавливается:

доклад до 20 минут;

содоклад до 7 минут;

заключительное слово до 5 минут.

Продолжительность выступлений в прениях:

обсуждение повестки дня до 5 минут;

обсуждение докладов и содокладов до 10 минут;

обсуждение проектов решений до 10 минут;

внесение депутатского запроса до 3 минут;

по порядку ведения заседания до 3 минут;

по обсуждаемым кандидатурам до 5 минут;

по процедуре голосования до 3 минут;

для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок до 3 минут;

для ответов на вопросы до 5 минут;

для повторных выступлений до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 5 минут.

Статья 43. Рассмотрение вопроса на заседании Совета осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доклад по рассматриваемому вопросу;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) содоклад по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);
- 6) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 7) голосование по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

Статья 44. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным лицам. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «разное») прения открываются в обязательном порядке. Выступления в прениях проводятся с места. Очередность выступлений устанавливается Председателем, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать свои замечания и предложения.

В случае, если число желающих выступить по данному вопросу не позволяет уложиться в отведенное для проведения прений время, Председатель, ставит на голосование вопрос о продлении времени прений

при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 45. Председатель вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лица, присутствующие на заседании Совета, обязаны соблюдать установленный порядок, не вправе вмешиваться в работу заседания Совета, в том числе прерывать заседание выкриками, допускать грубые и некорректные выражения и действия. В случае нарушения требований настоящего Регламента и (или) порядка в зале заседания председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

Председательствующий имеет право сделать нарушителю устное предупреждение либо принять меры к удалению из зала заседания, при необходимости объявив перерыв в заседании Совета.

Статья 46. При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

Статья 47. Заседание Совета может быть закрыто Председателем вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Совета, принимаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 48. Ход заседания фиксируется в протоколе и по возможности на магнитных носителях. Протокол заседания и магнитофонная запись хода заседания ведутся работниками администрации Кыринского муниципального округа.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) наименование Совета, дата и место проведения заседания;
- 2) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
- 3) фамилии и должности приглашенных;
- 4) Ф.И.О. председательствующего;

5) фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;

6) перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

К протоколу заседания прилагаются:

1) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;

2) при наличии - тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях; письменные запросы, заявления, предложения;

3) результаты поименного голосования;

4) протоколы тайного голосования;

5) список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в срок не более пяти рабочих дней после заседания, подписывается Председателем.

Протокол и тексты принятых решений хранятся в аппарате Администрации в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

Статья 48.1. В случае необходимости при возникновении обстоятельств непреодолимой силы заседания Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем распоряжении председателя Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края и протоколе заседания Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Депутат, принимающий участие в заседании Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Для проведения заседания Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.»

Глава VI. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 49. Совет по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, непосредственно не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос, как до обсуждения вопроса, так и после его завершения.

Перед началом голосования Председатель указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

Статья 50. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета производится Председателем. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против", или воздерживаясь.

После окончания подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против", воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

Статья 51. В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 52. Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, по другим вопросам, в том числе по избранию, назначению, согласованию кандидатур должностных лиц органов местного самоуправления. Кандидатура считается избранной (назначенной, согласованной), если за нее проголосовало большинство от установленного (избранного) числа депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель и его заместитель).

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму, текст и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, в кабине для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом в указанных квадратах, превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение.

Статья 53. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться поименное голосование.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов. На именном бланке депутата указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием волеизъявления каждого депутата.

Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах поименного голосования приобщается к протоколу заседания.

Глава VII. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 54. Совет в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, принимает муниципальные правовые акты - решения:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета и вопросам внутренней организации деятельности Совета.

Решения Совета вступают в силу со дня их подписания и опубликования (обнародования), если иное не установлено Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом или самим решением.

Решения Совета могут быть:

1) нормативные правовые (для утверждения и введения в действие положений, правил и иных нормативных документов);

2) индивидуально-правовые (для принятия концепций, программ, планов и иных документов ненормативного характера);

3) протокольные (по процедурным вопросам - об утверждении повестки дня, порядка и регламента работы, о принятии протокольных поручений Совета, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.)

Статья 55. Решения Совета принимаются большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом Забайкальского края, Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 56. Принятое решение Совета в течение трех дней направляется председателю Совета для подписания и обнародования.

Председатель Совета в течение 7 календарных дней подписывает и обнародует (опубликовывает) решение.

Статья 57. Проекты вносимых нормативных и иных правовых актов сдаются в аппарат Администрации для регистрации.

Проект нормативного и иного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом, в течение 3 календарных дней направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за его предварительное рассмотрение и подготовку для внесения на заседание.

В случае направления проекта нормативного и иного правового акта в несколько постоянных комиссий Председатель определяет из числа этих постоянных комиссий головную постоянную комиссию.

Постоянная комиссия не позднее чем в 10-дневный срок представляет Председателю свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного заседания, а так же вносит свои предложения по проекту решения Совета.

Порядок рассмотрения проекта нормативного и иного правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей постоянной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и положением о постоянных комиссиях.

Статья 58. В случае получения протеста прокурора на отдельные положения нормативных правовых актов Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, протесты прокурора должны быть направлены каждому депутату и рассмотрены на первом ближайшем заседании Совета. Депутатская комиссия по результатам рассмотрения протеста выносит мотивированное решение и готовит проект решения Совета о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене нормативного акта или об отклонении протеста прокурора. Предложенный проект решения Совета включается в повестку дня заседания.

Если предложенный комиссией проект решения Совета не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест прокурора считается отклоненным.

Если предложенный комиссией проект решения Совета об отклонении протеста прокурора не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест возвращается в депутатскую комиссию для повторного рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения об удовлетворении протеста прокурора.

Глава VIII. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 59. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется Советом по следующей процедуре:

- 1) выступление докладчика, внесшего проект, и (или) председателя постоянной комиссии;
- 2) обсуждение проекта муниципального правового акта;
- 3) внесение поправок в обсуждаемый проект;
- 4) голосование за принятие внесенных депутатами поправок;
- 5) голосование за принятие проекта муниципального правового акта за основу;
- 6) голосование за отклонение внесенных депутатами поправок;
- 7) принятие муниципального правового акта в целом.

Статья 60. Принятие проекта муниципального правового акта за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и сам муниципальный правовой акт в целом. Поправки, как правило, представляются в письменном виде.

При внесении двух или более альтернативных проектов Совет обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) принять за основу для рассмотрения один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклоненными;
- 2) подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и представить его для рассмотрения в Совете;
- 3) отклонить все проекты.

Статья 61. Постоянная комиссия по собственной инициативе или по предложению субъекта правотворческой инициативы вправе поставить вопрос о возвращении к рассмотрению проекта вновь с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта принимается решение Совета.

Статья 62. В случае непринятия муниципального правового акта он может быть направлен в образованную решением Совета согласительную комиссию, состоящую из субъектов правотворческой инициативы.

Согласительная комиссия разрабатывает согласованные тексты проектов муниципальных правовых актов, готовит и представляет проект для рассмотрения Советом.

Глава IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 63. Совет в соответствии с Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края осуществляет контроль за исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия их деятельности Уставу Кыринского муниципального округа Забайкальского края и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета, исполнением бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета Кыринского муниципального округа, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализацией планов и программ развития Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комиссии, контрольные органы, образованные в соответствии с Уставом Кыринского муниципального округа в формах:

- 1) рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к ведению Совета;
- 2) направления депутатских запросов;
- 3) истребования информации;
- 4) депутатского расследования;
- 5) заслушивания отчетов о своей деятельности главы муниципального района не реже одного раза в год;
- 6) заслушивания отчетов должностных лиц муниципального района "Кыринский район".

По итогам рассмотрения контрольных вопросов и отчетов должностных лиц местного самоуправления принимаются решения Совета.

Порядок контроля за исполнением бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края устанавливается положением о бюджетном процессе в Кыринском муниципальном округе Забайкальского края, принимаемым Советом.

Порядок контроля за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Кыринского муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом.

Статья 64. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края, руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседание Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля; информировать главу Кыринского муниципального округа Забайкальского края и иных должностных лиц о выявленных нарушениях, вносить рекомендации по совершенствованию работы и требовать устранения выявленных нарушений.

Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в течение 5 дней со дня получения запроса, а если необходим сбор дополнительного материала - в срок не позднее 15 дней со дня получения запроса.

Статья 65. Совет вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения организаций, должностных лиц, заявления граждан в Совет.

Депутатское расследование проводится на основании решения Совета специально создаваемой комиссией или профильной постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета.

По итогам депутатского расследования постоянная комиссия или специально созданная комиссия представляют на рассмотрение Совета свое заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет принимает решение.

Статья 66. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю исполнения.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо непосредственно в подлежащем контролю решении, либо в отдельном решении Совета.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения Совета вправе:

- 1) снять решение или отдельные его пункты с контроля как выполненные;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение или дополнить его;
- 6) принять дополнительное решение.

Глава X. ОСОБЕННОСТЬ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ

Статья 67. Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета может быть внесен группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Пояснительная записка к проекту должна содержать обоснование причин невозможности настоящим составом Совета выполнять возложенные на него полномочия.

Для обсуждения вопроса о самороспуске созывается заседание Совета не позднее 7 календарных дней после внесения проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совета. Предварительно проект решения обсуждается во всех постоянных комиссиях.

На заседании Совета с докладом выступает уполномоченный группы депутатов, внесшей проект решения. При обсуждении вопроса слово для выступления должно быть предоставлено всем желающим депутатам, присутствующим. По окончании обсуждения вопроса проводится тайное голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета обсуждается Советом не менее чем в двух чтениях.

Статья 68. Рассмотрение и утверждение бюджета Кыринского муниципального округа и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании (очередном или внеочередном).

Проект бюджета Кыринского муниципального округа с необходимыми материалами вносится Администрацией в Совет за пять дней до его рассмотрения.

Постоянная комиссия изучает полученный проект бюджета с привлечением специалистов, руководителей структурных подразделений Администрации. По проекту бюджета могут проводиться депутатские слушания с привлечением представителей Администрации и специалистов.

За два дня до рассмотрения бюджета на сессии Совета замечания и предложения постоянных комиссий, депутатских групп, а также заключение депутатских слушаний (если они проводились) представляются главе Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Заключения по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за два дня до рассмотрения бюджета на заседании Совета.

С докладом по проекту бюджета выступает представитель Администрации.

В ходе работы сессии Совета принимается решение о бюджете Кыринского муниципального округа Забайкальского края. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов. Принятое решение в течение 3 дней направляется Председателю для подписания и опубликования (обнародования).

Статья 69. Круг должностных лиц, которые назначаются на должность путем согласования с Советом, определен Уставом.

Список представленных кандидатов на должности предварительно рассматриваются в постоянных комиссиях Совета. В случае необходимости постоянные комиссии могут пригласить на свои заседания кандидатов, представленных на согласование.

Председатель Совета каждого кандидата на должность представляет отдельно с указанием информации о трудовой деятельности и занимаемых должностях, образования, характеристики, перечня должностных обязанностей по каждой должности.

После процедуры представления, каждый кандидат выступает с докладом о перспективном плане своей работы в должности, каждый депутат вправе задать вопросы, высказать замечания, пожелания.

Представитель постоянной комиссии, предварительно рассматривающей вопрос о согласовании представленной кандидатуры, оглашает заключение постоянной комиссии.

Согласование проводится путем тайного голосования.

Представленная на согласование кандидатура считается согласованной, если в результате тайного голосования за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Согласование или несогласование назначения на должность оформляется решением Совета.

Статья 70. Правотворческая инициатива Совета осуществляется посредством внесения проектов муниципальных правовых актов, а также проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

Субъекты правотворческой инициативы установлены Уставом.

Представляемые в Совет в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов должны отвечать следующим требованиям:

- 1) текст должен быть четким, по возможности кратким, последовательным, исключающим возможность двоякого толкования;
- 2) содержать ссылку на законы или иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.

С текстом проекта муниципального правового акта необходимо представление следующих документов:

- 1) подписанной субъектом правотворческой инициативы пояснительной записки, содержащей в себе мотивированное обоснование необходимости принятия данного акта, его целей и основных положений, а также прогноз социально - экономических и иных последствий его принятия;
- 2) справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- 3) финансово - экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат из средств бюджета);
- 4) перечня нормативных и иных правовых актов Кыринского муниципального округа, отмена, изменение или дополнение которых необходимы для реализации данного правового акта;

5) предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;

6) заключения, подписанные заинтересованными лицами, на проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене налогов, представлении налоговых льгот, проекты других нормативных и иных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

С текстом проекта решения Совета необходимо представить пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости его принятия, и финансовое обоснование, если исполнение решения потребует дополнительных затрат.

В случае невыполнения требований настоящего Регламента проект муниципального правового акта, решения Совета возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Глава XI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Статья 71. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета и депутатов осуществляется администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Глава XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 72. Регламент принимается Советом и действует на протяжении всего периода полномочий Совета. Депутаты Совета очередного созыва вправе принять решение о переработке действующего Регламента или внести в него необходимые изменения и дополнения.

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов, председателя Совета, других субъектов правотворческой инициативы.

Регламент принимается после обсуждения вынесенного на заседания депутатов его проекта открытым голосованием. Регламент считается принятым, если за предложенный проект проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Статья 73. В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами действует норма выше стоящего закона или правового акта, и на ближайшем заседании Совета Регламент приводится в соответствие с этими правовыми актами.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Совета и председателей постоянных комиссий.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего, на заседании.

Статья 74. Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляет по поручению Совета одна из постоянных комиссий. Разъяснения положений Регламента даются Советом и при необходимости могут быть утверждены на заседании решением Совета.

Статья 75. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.

Статья 76. Настоящий Регламент вступает в силу с момента подписания.
