

СОВЕТ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2025г.

№ 57

с.Кыра

**Об утверждении Положения о Комитете культуры,
спорта и молодёжной политики администрации
Кыринского муниципального округа**

В соответствии с решением Совета Кыринского муниципального округа от 07.11.2025г. №22 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Кыринского муниципального округа», ст.23 Устава Кыринского муниципального округа, Совет Кыринского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о Комитете культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кыринского муниципального округа (прилагается);

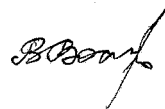
2. Признать утратившим силу:

- Решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 13.06.2018г. № 63 «Об утверждении Положения о Комитете культуры, спорта и молодёжной политики администрации муниципального района «Кыринский район».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа, размещению на официальном сайте Кыринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о.председателя Совета Кыринского
муниципального округа Забайкальского края



В.К.Воскобоева

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц.Сакияева

Утверждено Решением Совета Кыринского
муниципального округа
от 24 ноября 2025г. № 57

Положение
О Комитете культуры, спорта и молодёжной политики
Кыринского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комитет культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кыринского муниципального округа является отраслевым функциональным органом администрации Кыринского муниципального округа, осуществляющим исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры, спорта и молодёжной политики. Комитет культуры, спорта и молодёжной политики (далее по тексту – Комитет) относится к типу казённых учреждений.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
Полное – муниципальное казённое учреждение Комитет культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кыринского муниципального округа.

Сокращенное – ККСиМП (Комитет культуры, спорта и молодёжной политики)

1.3. Юридический адрес и местонахождения Комитета: 674250 Забайкальский край, Кыринский округ, с.Кыра, ул.Ленина, д.28а.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, расчётный счёт в законодательном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Комитет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и отвечает в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет непосредственно подчиняется главе Кыринского муниципального округа и оперативно заместителю главы Кыринского муниципального округа, курирующему вопросы культуры, спорта и молодёжной политики.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом Кыринского муниципального округа, правовыми актами Совета Кыринского муниципального округа, администрации Кыринского муниципального округа, а также настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Кыринского муниципального округа, государственными органами управления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и другими организациями, с субъектами физкультурно-спортивного движения Забайкальского края (спортивные клубы, спортивные общества, КФК, ДЮСШ, СДЮШОР, федерации по видам спорта и т.д.).

1.8. Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Кыринского муниципального округа является правопреемником Комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район».

2. Цель, основные задачи и функции Комитета

2.1. Целью создания Комитета является решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа; оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа.

2.2.4. Определение на территории Кыринского муниципального округа политики округа в вопросах культуры и искусства;

2.2.5. Определение приоритетов и разработка стратегических направлений политики округа в области культуры и искусства, их реализация через целевые программы;

2.2.6. Проведение кадровой политики в подведомственных учреждениях;

2.2.7. Развитие культурных связей и обменов;

2.2.8. Создание условий для стабильного функционирования и развития подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта;

2.2.9. Организация и осуществление мероприятий окружного характера по работе с детьми и молодёжью.

2.2.10. Организация музейного обслуживания населения.

2.2.11. Содействие в создании условий для занятий физической культурой граждан по месту жительства и в местах массового отдыха.

2.2.12. Содействие в создании условий для занятий физической культурой и спортом на территории района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодежи к труду и защите Отечества, укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха.

2.2.13. Содействие в создании условий для увеличения количества клубов физической культуры по району, укрепление их материально-технической базы.

2.2.14. Оказание содействия национально-культурному развитию этнических групп, проживающих на территории муниципального округа.

2.2.15. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культур и искусства.

2.2.16. Разработка окружных программ для муниципальных учреждений, координация их деятельности в рамках единой культурной и молодёжной политики на территории муниципального округа.

2.2.17. Организация проведения окружных фестивалей, праздников, смотров, концертов, творческих профессиональных конкурсов, участие в краевых мероприятиях, содействие участию в них творческих коллективов поселений, создание условий для формирования и удовлетворения духовных потребностей, развития инициативы и реализация творческого потенциала различных слоёв населения, а также детей и подростков Кыринского муниципального округа.

2.2.18. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в сфере физической культуры, массового спорта и молодёжной политики Кыринского муниципального округа.

2.2.19. Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам и реализации единой культурно-досуговой и молодёжной политики.

2.3. Основными функциями Комитета являются:

2.3.1. Формирование политики в области культуры, искусства и спорта, определение основных направлений в деятельности сети подведомственных учреждений;

2.3.2. Содействие в проведении научно-исследовательских работ, внедрение достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта работы в сфере культуры;

2.3.3. Организация работы по сохранению и приумножению национального культурно-исторического наследия, краеведению, образовательной и просветительской деятельности, развитие культурного туризма;

2.3.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

2.3.5. Организует документооборот, ведёт делопроизводство, контролирует исполнение решений Совета Кыринского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Кыринского

муниципального округа, в части, относящейся к компетенции Комитета культуры, спорта и молодёжной политики;

2.3.6. Представляет в установленном порядке работников культуры, искусства и спорта к государственным наградам, премиям, почётным званиям, другим видам поощрений;

2.3.7. Организует в установленном порядке планирование и предоставление отчетности по деятельности учреждений культуры и искусства;

2.3.8. Пропагандирует достижения культуры, содействует организации рекламной и издательской деятельности, в пределах компетенции Комитета культуры, спорта и молодёжной политики;

2.3.9. Обеспечивает открытость культурной политики округа, организует проведение социологических исследований, в пределах своей компетенции;

2.3.10. Создаёт условия для повышения роли подведомственных учреждений в формировании положительного имиджа Кыринского муниципального округа, социально-культурной атмосферы в округе;

2.3.11. Повышение эффективности и совершенствование форм организации в культурно-просветительной, воспитательной и досуговой деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры;

2.3.12. Контроль за качеством проведения капитального и текущего ремонта зданий, подведомственных муниципальных учреждений, а также своевременная подготовка их к работе в осеннее-зимний период;

2.3.13. Контроль за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях;

2.3.14. Аттестация и тарификация работников Комитета и подведомственных муниципальных учреждений;

2.3.15. Формирование предложений в бюджет района в части расходов на культуру, спорт и молодёжную политику, контроль за сохранностью муниципального имущества;

2.3.16. Оказание организационной, методической и практической помощи подведомственным учреждениям, общественным молодёжным организациям и филиалам учреждений;

2.3.17. Организация деятельности детских профильных смен на базе подведомственных муниципальных учреждений;

2.3.18. Поддержка и развитие различных форм досуга, отдыха, художественного и технического творчества, массовых видов спорта и туризма для молодёжи;

2.3.19. Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с физкультурно-спортивными организациями, в том числе с физкультурно-спортивными объединениями инвалидов;

2.3.20. Поддержка развития спорта в целях достижения высших результатов и создание для этого благоприятных условий, участие в подготовке спортсменов и окружных команд;

2.3.21. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре, массовом спорте и молодёжной политике;

2.3.22. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития сферы культурного досуга, библиотечного обслуживания населения, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта;

2.3.23. Утверждает судейскую коллегию по обслуживанию проводимых комитетом спортивно-массовых мероприятий, утверждает положения проводимых комитетом спортивно-массовых мероприятий;

2.3.24. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей, установленном «Положением о спортивных судьях»;

2.3.25. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, совместной деятельности с другими заинтересованными организациями по вопросам культуры, физической культуры, массового спорта и молодёжной политики, утверждает годовой календарный план основных культурно-массовых и спортивных мероприятий в муниципальном округе;

2.3.26. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы жителей района, обеспечивает выполнения их законных требований и устранение недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

2.3.27. Утверждает порядок формирования спортивных команд муниципального округа и их обеспечение.

3. Имущество Комитета, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и состоит из:

- имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Комитетом;
- имущества, полученного либо приобретённого за счёт безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований организаций и граждан, которое также является муниципальной собственностью.

3.2. Комитет не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт выделенных ему средств, в том числе сдавать во временное пользование или залог без согласия Отдела по управлению имуществом Кыринского муниципального района округа.

3.3. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется из бюджета муниципального округа. Комитет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4. Порядок финансового обеспечения осуществляется на основании бюджетной сметы Комитета, составляемой ежегодно и утверждаемой распорядителем средств бюджета, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кыринского муниципального округа.

3.5. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несёт собственник имущества, т.е. администрация Кыринского муниципального округа.

3.6. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств Комитета и подведомственных муниципальных учреждений и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3.8. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального округа);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.9. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального

казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.10. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведёнными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.11. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Организация деятельности и управление Комитетом

4.1. В структуру отдела входят: председатель комитета культуры, спорта и молодёжной политики, главный специалист, главный специалист. Должности утверждены реестром должностей муниципальной службы.

4.2. В структуру Комитета входят:

а) подведомственные муниципальные бюджетные учреждения:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кыринская межпоселенческая центральная районная библиотека»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационный межпоселенческий социально-культурный центр»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кыринский районный краеведческий музей»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

б) централизованная бухгалтерия, обслуживающая подведомственные учреждения. Работники централизованной бухгалтерии не являются муниципальными служащими.

в) технический отдел (кочегары и уборщики служебных помещений подведомственных учреждений).

4.3. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой Кыринского муниципального округа.

4.4. Председатель Комитета несёт ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.5. Председатель Комитета выполняет свои функции и обязанности по организации деятельности Комитета:

- действует по доверенности от Комитета, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, организациях и учреждениях;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Комитета, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

- несёт ответственность за обеспечение сохранности и учёта документов по личному составу Комитета;

- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Комитета, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- разрабатывает должностные инструкции работников Комитета, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- утверждает штатное расписание Комитета;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Комитета и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета и подведомственных муниципальных учреждений;

- обеспечивает и контролирует соблюдение финансовой дисциплины работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных и иных нормативных правовых актов, постановления, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих органов государственной и муниципальной власти;

- утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений;

- ведёт приём граждан и исполняет иные обязанности, утверждённые локальными актами;

- во время отсутствия председателя комитета, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по комитету.

5. Права и обязанности учреждения

Для выполнения поставленных задач, Комитет имеет право:

5.1. Формировать политику в области культуры и создавать условия для ее реализации на территории округа.

5.2. Участвовать в разработке решений органов местного самоуправления по вопросам культуры, искусства и спорта;

5.3. Вносить на рассмотрение главы муниципального округа, а так же других должностных лиц администрации округа предложения по вопросам, относящихся к компетенции Комитета;

5.4. Участвовать в формировании окружного бюджета, в части определения объёмов финансирования подведомственных учреждений, окружных программ и мероприятий в сфере культуры, искусства и спорта, осуществлять ведомственный контроль за его исполнением, представлять отчёт об его исполнении, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств;

5.5. Составлять перспективные, годовые и текущие планы развития отрасли культуры, искусства и спорта округа;

5.6. Взаимодействовать на договорной основе, в установленном порядке, с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм, частными лицами, по вопросам развития культуры, искусства и спорта;

5.7. Привлекать на договорной основе, в установленном порядке, специалистов и экспертов научных учреждений, к разработке программ и проектов, образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

5.8. Осуществлять руководство подведомственными муниципальными учреждениями, координировать деятельность и обеспечивать работу учреждений культуры, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия, обеспечивающие сохранение и популяризацию культурно-исторического наследия;

5.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями;

5.10. Приостанавливать в установленном порядке предпринимательскую деятельность подведомственных муниципальных учреждений, если она идёт в ущерб основной деятельности;

5.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Кыринского муниципального округа, иных учреждений и

организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

5.12. Утверждать сметы доходов и расходов и согласовывать штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

5.13. Проводить совещания, на которых рассматривать вопросы, входящие в компетенцию Комитета.

5.14. Представлять и согласовывать проекты нормативных и правовых актов района, связанных с отраслью культуры, спорта и молодёжной политики.

5.15. Проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

5.16. Вносить предложения об образовании, в случае необходимости, подведомственных комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

5.17. Представлять в администрацию округа в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и организаций культуры, искусства, финансируемых за счет средств местного бюджета.

5.18. Принимать участие в проведении документальных ревизий и проверок деятельности подведомственных учреждений, осуществлять контроль за расходованием ими бюджетных средств и эффективностью использования.

5.19. Выдавать муниципальные задания, принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

5.20. Совместно с подведомственными учреждениями содействовать, в установленном порядке, в осуществлении издательской, рекламной и иной деятельности, в интересах развития культуры и искусства округа.

5.21. Проводить на территории округа работу по реализации права граждан на отдых и удовлетворение духовных потребностей; по развитию сферы досуга и обеспечению условий для развития профессионального искусства и любительского творчества: организовывать проведение смотров, конкурсов, фестивалей, встреч и иных культурно-досуговых мероприятий.

5.22. Создавать Совет директоров и методический совет, являющиеся совещательными органами, обеспечивающими координацию деятельности подведомственных учреждений.

5.23. Обеспечивать деятельность Совета комитета культуры округа, который является совещательным органом.

5.24. Привлекать в местный бюджет, в установленном порядке, средства спонсоров и меценатов, для реализации программ в области культуры и искусства.

5.25. Подписывает финансовые документы, в установленном порядке, имеет право определять условия премирования и материального стимулирования работников подведомственных учреждений Комитета.

5.26. Заслушивает отчёты руководителей подведомственных учреждений и принимает по ним соответствующие решения.

5.27. Комитет несёт ответственность за невыполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим федеральным, краевым законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кыринского муниципального округа;

5.28. Председатель комитета культуры, спорта и молодёжной политики несёт персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Комитет культуры, спорта и молодёжной политики, с учётом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и правовыми актами ОМСУ Кыринского муниципального округа.

5.29. Согласно ст.56 Гражданского кодекса РФ, Комитет, как учредитель, не отвечает по обязательствам подведомственных учреждений.

6. Учёт и отчётность

6.1. Комитет ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными нормативными документами.

6.2. Комитет в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы статистическую и бухгалтерскую отчётность.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
