

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 110

с. Кыра

О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кыринского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с подпунктом «г» пункта 8 и подпунктом «в» пункта 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.3.18-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.02.2021 № 48-ст, Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работе пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15 июня 2022 года № М-11-1541, в целях организации временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кыринского муниципального округа, руководствуясь ст. 26 Устава Кыринского муниципального округа, администрация Кыринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
3. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения, и их заместители являются, соответственно, начальниками и заместителями начальников пунктов временного размещения эвакуируемого населения Кыринского муниципального округа Забайкальского края.
4. Главному специалисту ГО и ЧС администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, (далее – ГО и ЧС), специально

уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организовать обучение начальников пунктов временного размещения, эвакуируемого населения муниципального образования и их заместителей.

5. В двухмесячный срок со дня принятия настоящего постановления:

5.1. Руководителям организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, утвердить состав администрации пункта временного размещения, разработать и согласовать с отделом ГО и ЧС необходимую документацию.

5.2. Рекомендовать руководителю Кыринского отделения полиции МО МВД РФ «Акшинский», закрепить за каждым пунктом временного размещения личный состав и транспорт, оборудованный громкоговорящей связью, для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе пунктов временного размещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

5.3. Рекомендовать главному врачу Государственного учреждения здравоохранения «Кыринская ЦРБ», закрепить за каждым пунктом временного размещения близлежащее медицинское учреждение и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.4. Начальнику отдела экономики администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, закрепить за каждым пунктом временного размещения предприятия торговли промышленными и продовольственными товарами, а также предприятия общественного питания и организовать оформление с руководителями соответствующих предприятий соглашений об обеспечении эвакуируемого населения предметами первой необходимости, продовольствием и горячим питанием при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Кыринский район» (председателя эвакуационной или эвакуприемной комиссии).

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

8. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, в газете «Ононская правда», обнародовать на стенде администрации муниципального района «Кыринский район», разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакиева

ПЕРЕЧЕНЬ

**пунктов временного размещения населения муниципального
округа Забайкальского края, эвакуируемого при угрозе и
возникновения чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера**

№ п/п	Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых развертываются ПВР	Количество посадочных/ койко-мест	При каких ЧС используется	Категория эвакуируе- мых	Примеча ние
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	674250 с. Кыра ул. Пионерская 62 МБОУ «Кыринская средняя общеобразовательная школа» тел. 830235-21-1-20 pochta_scool@mail.ru	100/100	Все ЧС	население	
	674263 с. Мангут ул. Богомолова 100 МБОУ «Мангутская средняя общеобразовательная школа» тел. 830235-24-0-90 mng-scool@mail.ru	50/50	Все ЧС	население	

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения населения, эвакуируемого при
возникновении на территории Кыринского муниципального
округа Забайкальского края, чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края, чрезвычайных ситуаций.

Пункт временного размещения (далее – ПВР) эвакуируемого населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;
- разработка необходимой документации по ПВР эвакуируемого населения;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, муниципального образования;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающих в ПВР людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную(эвакоприемную) комиссию и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

2. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Состав администрации ПВР:

- Начальник ПВР и его заместитель;
- Группа регистрации учета населения (3-4человека);
- Группа размещения населения (3-4 человека);
- Стол справок (2человека);
- Группа охраны общественного порядка (коменданты2-3 дружинника);
- Комната матери и ребенка (1-2человека).

Начальник ПВР и его заместитель назначаются постановлением администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края,.

Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которого разворачивается ПВР.

Организационная структура ПВР представлена в приложении 1 к данному Положению.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- От Кыринского отделения полиции МО МВД РФ «Акшинский»: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью (для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного размещения);
- От Государственного учреждения здравоохранения «Кыринская ЦРБ»:

врачи, средний медперсонал 2-3 человека (для организации медицинского пункта в ПВР);

- от отдела экономики администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих предприятий, учреждений, организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

Указанные в пункте 2.3 силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

Руководители организаций, на базе которых разворачиваются ПВР эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кыринского муниципального округа Забайкальского края, взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края,.

В целях организации работы ПВР его администрацией отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя учреждения, организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР; журнал принятых

и отданных распоряжений; указатели и таблички.

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на основании и указания председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края. С получением распоряжения (указания) руководитель организации – начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, разворачивающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

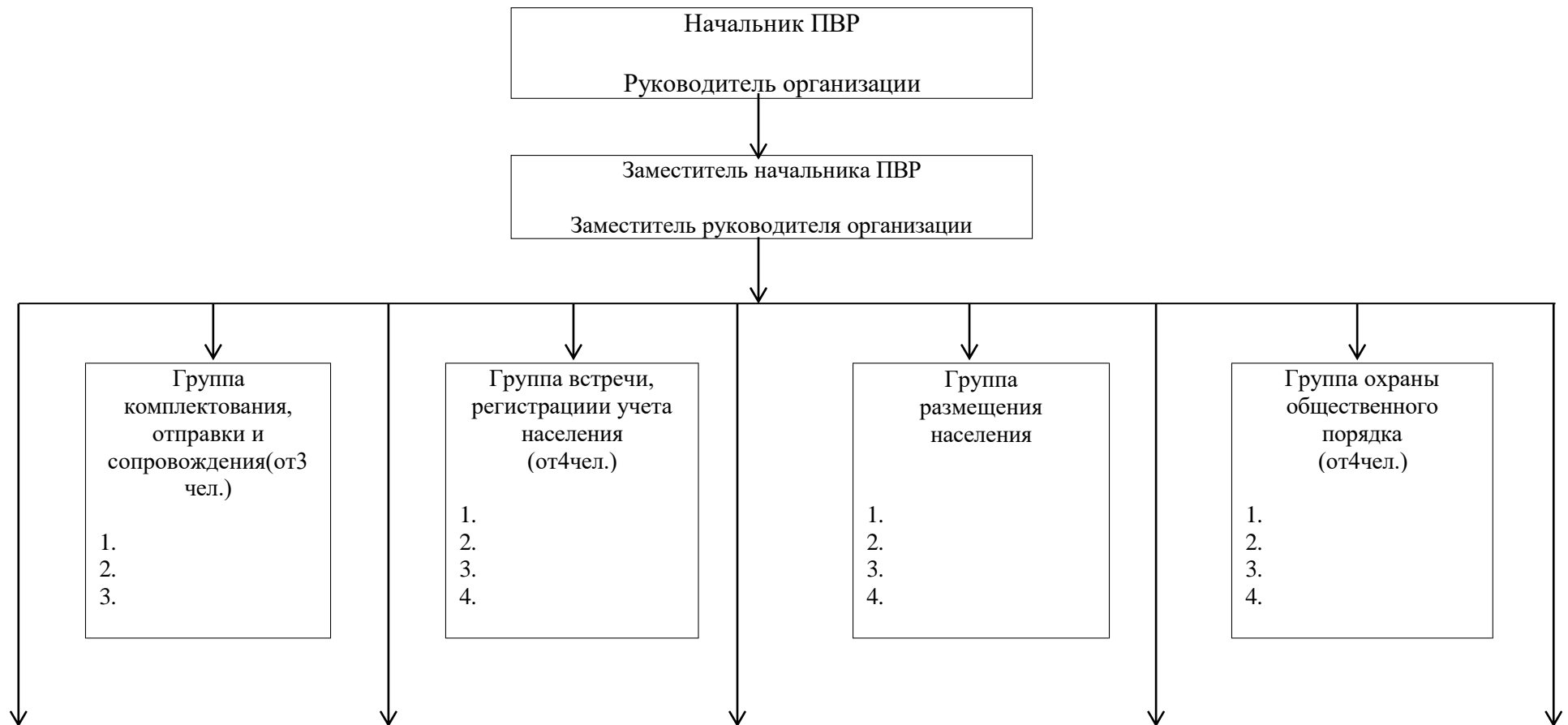
В случае необходимости функционирование организации, на базе которой разворачивается ПВР, приостанавливается по распоряжению главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края, до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, разворачиваемого предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края и эвакуационной (эвакоприемной) комиссией администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края, организацией, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



Пункт питания (от4чел.)
1.
2.
3.
4.

Справочная служба (от2чел.)
1.
2.

Кабинет психологического обеспечения (1-2 чел.)
1.
2.

Комната материи ребенка (1-2 чел.)
1.
2.

Медицинский пункт (3 чел.)
1.
2.
3.

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

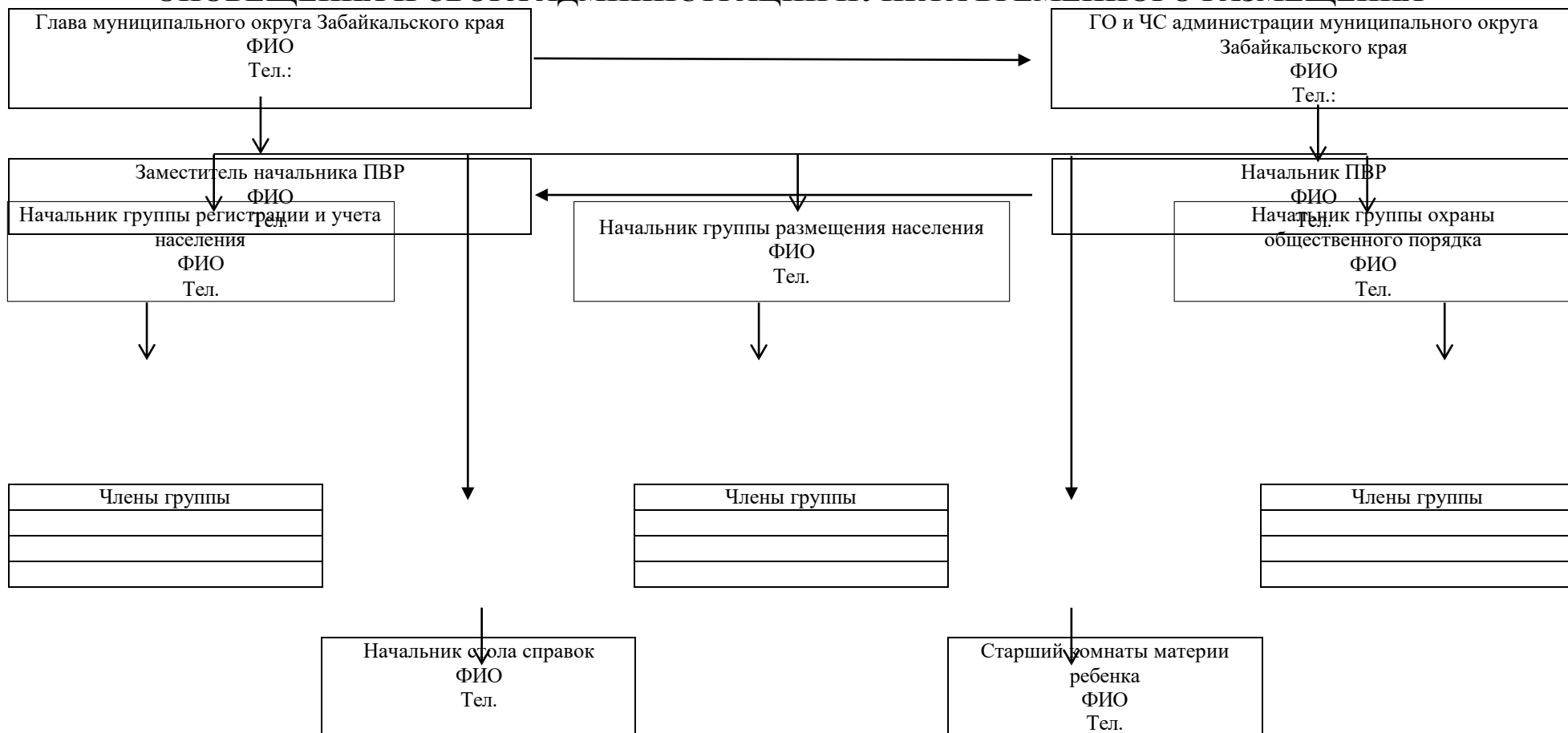
№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения(распоряжения)на развёртывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	Начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональн ых обязанностей	заместите ль начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ	заместите ль начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР	Начальники групп							

	рабочих мест								
5.	Организация охраны	Начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	Начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему пострадавшего населения	Начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи	Начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение	заместитель начальника ПВР							

	Работников мед. учреждений								
4.	Выставление регулирующих в движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	Начальник группы ООП							
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	Начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	Начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	Начальник комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания пострадавшего населения	Предприятия торговли и питания							

Начальник пункта временного размещения _____
(подпись, ФИО, дата)

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

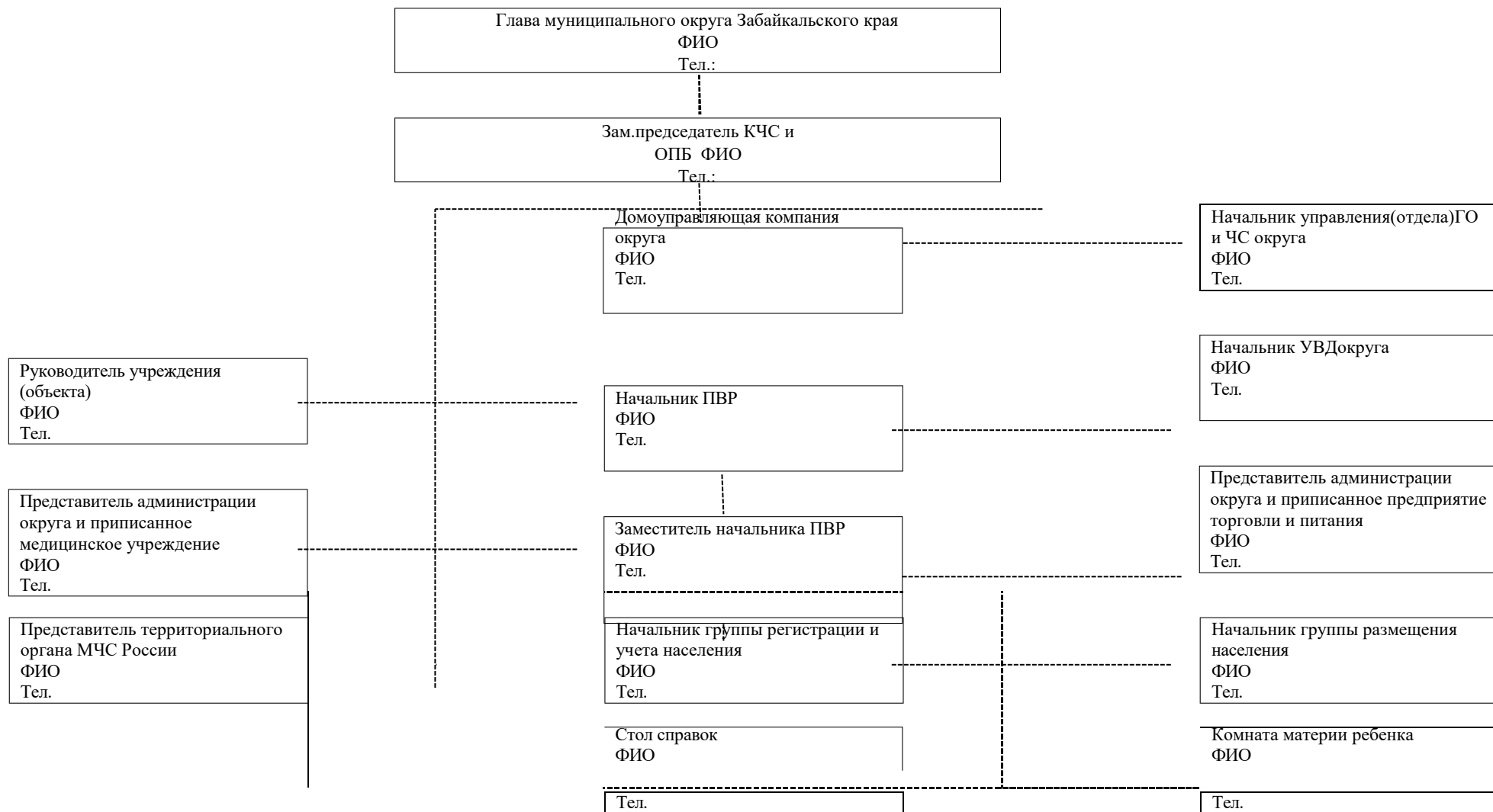


Члены группы

Члены группы

Начальник пункта временного размещения _____
 (подпись, ФИО, дата)

СХЕМА СВЯЗИ И УПРАВЛЕНИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



Начальник пункта временного размещения _____

(подпись, ФИО, дата)

Приложение №5
к положению о пункте временного размещения населения,
эвакуируемого при возникновении на территории Кыринского муниципального округа
Забайкальского края чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О. размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час, мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО:						

Приложение №6
к положению о пункте временного размещения населения,
эвакуируемого при возникновении на территории Кыринского муниципального округа
Забайкальского края чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

**ЖУРНАЛ
ПОЛУЧЕННЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ, ДОНЕСЕНИЙ И ДОКЛАДОВ
ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, №телефона)	Кому доведено	Фамилия и подпись принявшего(передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Примечание: Журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

**Анкета
качества условий пребывания**

1. Ф.И.О., количество полных лет _____

2. Место работы, должность, контактные телефоны _____

3. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в ПВР (нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

-бытовые условия	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- питание	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
-медицинское обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
-психологическое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
-информационно-правовое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

Я _____
в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации (органа местного самоуправления) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с оперативным принятием мер по ликвидации последствий паводка на территории (органа местного самоуправления), а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия мер по ликвидации последствий ЧС на территории (органа местного самоуправления).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. _____

в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения
№ _____ по приему и размещению эвакуированного населения при
возникновении чрезвычайных ситуаций _____
_____муниципального округа.

М.П.

Председатель КЧС и ОПБ

_____ округа _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Обязательство
по соблюдению установленных правил размещения
в ПВР граждан, пострадавших в ЧС**

1. Я _____
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: _____
(степень родства; фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР № _____, находящегося по адресу:

обязуюсь:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее - ПВР, пункт) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

- соблюдать в ПВР общественный порядок;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

- в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества,

инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;

- по окончании функционирования ПВР выбыть из пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР населения и обязанностями граждан находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

- сотовый телефон _____

- рабочий телефон _____

- телефон и адрес проживания моих родственников

Дата _____ Подпись _____