

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 года

№ 778

с. Кыра

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в
отношении бюджетных учреждений Кыринского муниципального округа и
автономных учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Кыринского муниципального округа
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Забайкальского края № 2337-33К от 24.04.2024 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Кыринский район» Забайкальского края», решением Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края от 07.11.2025 № 20 «О переименовании администрации муниципального района «Кыринский район» и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Кыринский район», статьей 26 Устава Кыринского муниципального округа, администрация Кыринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Кыринского муниципального округа и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыринского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 01.03.2011 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений муниципального района «Кыринский район» и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Кыринский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, размещению на официальном сайте Кыринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кыринского
муниципального округа



Л.Ц. Сакиева

Утвержден
постановлением администрации
Кыринского муниципального округа
от 28 декабря 2025 года № 778

**Порядок формирования муниципального задания в отношении
бюджетных учреждений Кыринского муниципального округа и автономных
учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Кыринского муниципального округа,
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Кыринского муниципального округа (далее - бюджетные учреждения), а также автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыринского муниципального округа (далее - автономные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения и автономного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении бюджетному учреждению и автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Кыринского муниципального округа на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Кыринского муниципального округа о бюджете Кыринского муниципального округа на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период органом местного самоуправления Кыринского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыринского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Кыринского муниципального округа бюджетному учреждению и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыринского муниципального округа на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением и автономным учреждением или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением и автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения и автономного учреждения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка).

10. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения и автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения и автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения и автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением и автономным учреждением или приобретенное ими за счет средств, выделенных им органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению и автономному учреждению, либо автономному учреждению, на счёт, открытый в кредитной организации.

12. Предоставление бюджетному учреждению и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

13. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

14. Бюджетные учреждения и автономные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года предоставляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утвердившим муниципальные задания, выполняемые учреждениями, отчеты о выполнении муниципальных заданий за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительные записки о результатах выполнения муниципальных заданий.

15. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, проверяют и оценивают представленные отчеты и пояснительные записки на предмет фактического выполнения муниципальных заданий и возможной их корректировки.

16. Оценка выполнения бюджетными учреждениями и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по следующим критериям:

полнота и эффективность использования средств бюджета Кыринского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) - показатели, дающие количественную характеристику качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

оценка потребителями качества оказанных муниципальных услуг;

наличие замечаний потребителей по качеству оказанных муниципальных услуг и (или) порядку их оказания;

результат оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

17. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, организывают мониторинг выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, который осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;

оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;

своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

18. Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется посредством:

проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;

использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

19. На основании произведенных оценок органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, готовится сводный отчет о фактическом выполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования муниципального задания
в отношении бюджетных учреждений
Кыринского муниципального округа
и автономных учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Кыринского муниципального округа,
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование бюджетного учреждения и автономного учреждения

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

3. Потребители муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(реквизиты документов)

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

Наименование услуги	Показатели качества и (или) объема (состава)	Едини ца измер ения	Оценка текущего финансового года	Очередной финансовый год (план)	Плановый период	
					1-й год	2-й год
1. ...	1. ...					
	2. ...					
	...					

6. Обоснования для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (периодичность проверок, порядок представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также иных документов, в том числе бухгалтерской отчетности, информации по оказанию муниципальной услуги и выполнению муниципального задания)

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания (перечень документов отчетности об исполнении муниципального задания, сроки представления отчетов)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении бюджетных учреждений
Кыринского муниципального округа
и автономных учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Кыринского муниципального округа,
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

по состоянию на _____ 20__ года

Раздел 1

Наименование бюджетного учреждения и автономного учреждения	
Наименование муниципальной услуги (работы)	
Порядок оказания муниципальной услуги (реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)	
Потребители муниципальной услуги	

Раздел 2

Наименование показателей	Единица измерения	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Количество потребителей муниципальной услуги						
Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)						
Показатель 1						
Показатель 2						

Раздел 3

Порядок контроля за выполнением муниципального задания	
Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания	

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)