

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2026 года

№ 33

с. Кыра

**Об административной комиссии
Кыринского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года № 191-ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае», руководствуясь ст. 26 Устава Кыринского муниципального округа, администрация Кыринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав административной комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.2. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 10.04.2018 года № 256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.3. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 16.04.2018 года № 266 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.4. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 11.07.2018 года № 544 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.5. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 19.07.2018 года № 587 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 02.05.2017 № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.6. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 24.08.2018 года № 669 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года №

246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.7. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 21.02.2020 года № 143 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.8. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 02.12.2021 года № 729 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.9. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 11.05.2022 года № 406 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.10. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 12.07.2022 года № 603 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 02.05.2017 № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.11. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 04.09.2023 года № 535 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 02.05.2017 № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

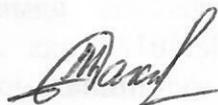
3.12. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 13.06.2024 года № 359а «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

3.13. постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 27.01.2025 года № 256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 2 мая 2017 года № 246 «О создании административной комиссии муниципального района «Кыринский район»;

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародовать на стенде администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на официальном сайте Кыринского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кыринского
муниципального округа



Л.И. Сакиева

Положение об административной комиссии Кыринского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

Административная комиссия Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее - административная комиссия) образована в соответствии с Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года № 191-ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае».

Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края от 02.07.2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях», настоящим Положением, а также другими правовыми актами.

Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению отнесенных к ее полномочиям дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Забайкальского края.

Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

Административную комиссию возглавляет председатель.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами Административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении в соответствии с Законом Забайкальского края от 02.07.2009 года № 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях", предусматривающим административную ответственность;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает административные протоколы об административных правонарушениях;
- по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

3. Состав Комиссии

Административная комиссия создается численностью восемь человек. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

Членами административной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Кыринского муниципального округа.

Членами административной комиссии не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, привлекавшиеся к административной ответственности в течение года, предшествующего дню назначения в состав административной комиссии, а также признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Членами административной комиссии назначаются лица только при наличии их письменного согласия.

Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Осуществление полномочий члена административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии и прекращается со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случае:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении полномочий;
- прекращения гражданства Российской Федерации члена административной комиссии;
- вступления в отношении члена административной комиссии в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- систематического невыполнения членом административной комиссии обязанностей, выразившегося в уклонении более трех раз подряд от участия в заседаниях административной комиссии без уважительных причин;
- смерти члена административной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии должен быть назначен в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего члена административной комиссии.

Председатель административной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- б) организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

в) вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

Заместитель председателя административной комиссии:

а) выполняет поручения председателя административной комиссии;

б) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь административной комиссии:

а) выполняет поручения председателя административной комиссии;

б) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

в) извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии;

г) организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;

д) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

е) ведет делопроизводство.

Члены административной комиссии:

1) участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, определенных Законом Забайкальского края от 02.07.2009 7года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях», предусматривающим административную ответственность.

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии или не подведомственно административной комиссии, то дело возвращается в орган, направивший материалы, для определения подведомственности рассмотрения дела.

5. Деятельность административной комиссии

Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

Заседания административной комиссии проводятся в первую и третью среду календарного месяца. Если первая и (или) третья среда календарного месяца совпадает с нерабочим праздничным днем (днями), очередное заседание административной комиссии переносится на первую рабочую среду, следующую за

нерабочим праздничным днем (днями). Начало заседаний административной комиссии – 10 час.00 мин

Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о месте, дате и времени заседания.

Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Порядок производства по делам об административных правонарушениях и порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний устанавливаются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основанием для рассмотрения материалов дела административной комиссией служит протокол (постановление компетентного органа) об административном правонарушении, составленное с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Рассмотрение административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении.

В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

6. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии

Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется Главой Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

7. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии

Финансовое обеспечение осуществления государственного полномочия осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов, отдельных поселений субвенций из бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год в порядке, устанавливаемом Правительством Забайкальского края.

8. Заключительные положения

Изменения в Состав административной комиссии и Положение о ней вносятся постановлением администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

**Состав административной комиссии Кыринского муниципального
округа Забайкальского края**

- Сакияева Любовь Цеденовна, глава Кыринского муниципального округа, председатель комиссии;

- Куприянов Андрей Михайлович – первый заместитель главы Кыринского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

- Курбатова Жанна Владимировна – начальник юридического отдела администрации Кыринского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Михайлова Елена Владимировна - заместитель главы Кыринского муниципального округа;

- Крупеня Анатолий Николаевич - главный специалист администрации Кыринского муниципального округа;

- Маслов Евгений Викторович – начальник ЕДДС;

- Савостьянова Лариса Анатольевна – начальник отдела экономики администрации Кыринского муниципального округа;

- Казанцева Юлия Николаевна – главный специалист отдела экономики администрации Кыринского муниципального округа.