

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2026 года

№ 146

с. Кыра

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кыринского муниципального округа

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 26 Устава Кыринского муниципального округа, администрация Кыринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кыринского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Кыринский район»:

- № 32 от 16.01.2020г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района «Кыринский район»;

- № 792 от 21.12.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» № 32 от 16.01.2020 «Об утверждении Порядка определения объема субсидий и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района «Кыринский район».

3. Настоящее постановление, официально опубликовать в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародовать на стенде администрации Кыринского муниципального округа, разместить на официальном сайте Кыринского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кыринского
муниципального округа



Л.Ц. Сакиева

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кыринского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Комитета образования администрации Кыринского муниципального округа, Комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации Кыринского муниципального округа в отношении которых администрация Кыринского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидия, учреждения, главные распорядители).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- 1) финансовое обеспечение расходов на текущий и капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения;
- 2) финансовое обеспечение расходов на осуществление мероприятий по организации питания детей из малоимущих семей в муниципальных образовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета;
- 3) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций;
- 4) финансовое обеспечение расходов, связанных с перевозкой учащихся общеобразовательных школ по осуществлению школьных мероприятий (соревнований, олимпиад, экскурсий и т. д.);
- 5) расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;
- 6) мероприятия по пожарной безопасности;
- 7) обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных учреждений;
- 8) проведение мероприятий в учреждениях культуры;
- 9) мероприятия по благоустройству;
- 10) повышение безопасности дорожного движения;
- 11) информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет;
- 12) содействие в трудоустройстве в летний период молодежи и подростков;

13) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

14) расходы за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с принятыми законодательствами, нормативно-правовыми актами, не включаемые в муниципальное задание;

15) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

16) мероприятия, связанные с энергосбережением и повышением энергетической эффективности;

17) организация отдыха детей в каникулярное время;

18) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», входящих в состав национального проекта «Образование»;

19) расходы за счет резервного фонда администрации Кыринского муниципального округа;

20) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

21) иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Совета Кыринского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Кыринского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей как получателей средств бюджета муниципального округа.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости);

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Главы Кыринского муниципального округа, правовыми актами администрации Кыринского муниципального округа.

2.6. Предоставление субсидии из местного бюджета учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Комитетом по финансам администрации Кыринского муниципального округа до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий. В случае, если субсидия предоставляется на цели, исполнение которых не ограничивается одним финансовым годом, то Соглашение заключается на срок текущего финансового года и на плановый период.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости);

2.10. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. 2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем. Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений

неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в окружной бюджет:

- на основании требования главного распорядителя - в течение 5 рабочих дней с момента их установления;

- в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

**Типовая форма соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование федерального органа исполнительной власти
(федерального государственного органа, иной организации) /Фонд
пенсионного и социального страхования Российской Федерации)
которому как получателю средств _____

(федерального бюджета/бюджета Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем
"Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных
средств или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение о Главном распорядителе бюджетных
средств, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование федерального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности
руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил)
предоставления Субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от "__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в соответствии с реестром Субсидий в

целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(тип и наименование структурного элемента государственной программы,
наименование государственной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,
(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование

территориального органа
Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____,
(наименование

территориального органа
Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением

в _____ распоряжений о совершении казначейских
(наименование территориального
органа Федерального казначейства)
платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое
обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для
использования Субсидии:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств,
указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем
Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств
участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства
санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-
оснований;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления
осуществления операций в рамках казначейского мониторинга;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ,
оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации,
указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной
деятельности по настоящему Соглашению и соответствия фактических затрат,
осуществляемых за счет Субсидии, данным отдельного учета результатов финансово-
хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных
системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета
Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему
Соглашению и в расходной декларации;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях
идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва)
казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального
казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 1, ст. 182; N 14, ст. 2265)
(далее - Правила N 2479);

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных [пунктами 7 - 9](#) Правил
экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2021, N 51, ст. 8859);

3.1.2.7. _____;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной
организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Главным
распорядителем бюджетных средств следующих документов:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с
целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код [формы](#) по

ОКУД 0501213) /Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код [формы](#) по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в [пункте 3.1.3](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий ≤;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий:

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.1.6.3. иных условий:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.9.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.9.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.8(1). принимать отчет, указанный в [пункте 4.1.8.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.9.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в [пункте 4.1.7](#) настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. направлять Учреждению по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.9](#) настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные [пунктом 3.1.3](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных [пунктом 4.1.6.3](#) настоящего Соглашения;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в [пункте 3.1.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные [Правилами](#) N 2479;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.2](#) настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.8.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.8.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/
кварталом/
годом)

4.3.9.4. иные отчеты:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с [пунктом 4.1.9.1](#) настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [пунктом 4.1.9.2](#) настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;

4.3.13. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. _____.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям Кыринского муниципального округа

**Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели на _____ год
(наименование
Учреждения)**

№ п/ п	Цели предостав ления субсидий	Планов ые назначе ния, тыс. рублей	Фактически профинанси ровано (нарастающ им итогом с начала года), тыс. рублей	Фактичес ки израсход овано (кассовые расходы нарастаю щим итогом с начала года), тыс. рублей	Остатки неиспользов анных средств (на конец отчетного периода), тыс. рублей	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи) Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям Кыринского муниципального округа

Субсидии муниципальным учреждениям:

- субсидии муниципальным учреждениям на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- субсидии муниципальным учреждениям на приобретение основных средств и увеличение стоимости материальных запасов;
- субсидии муниципальным учреждениям на капитальный ремонт оборудования;
- субсидии муниципальным учреждениям на реализацию мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности;
- субсидии муниципальным учреждениям по мероприятиям муниципальной программы «Развитие образования» на 2025-29 годы;
- субсидии муниципальным учреждениям на модернизацию региональных систем общего образования;
- субсидии муниципальным учреждениям на модернизацию региональных систем дошкольного образования;
- субсидии муниципальным учреждениям на организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- субсидии муниципальным учреждениям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- субсидии муниципальным учреждениям на организацию отдыха детей в каникулярное время;
- субсидии муниципальным учреждениям на проведение мероприятий по формированию сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- субсидии муниципальным учреждениям на комплектование книжных фондов библиотек.