

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года

№ 277

с. Кыра

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
главными администраторами (администраторами) доходов бюджета
Кыринского муниципального округа
Забайкальского края по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 года № 12н) в целях повышения эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, ст.26 Уставом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, администрация Кыринского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 29 февраля 2024 года № 126 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Кыринский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на официальном сайте Кыринского муниципального округа Забайкальского края.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Кыринского
муниципального округа



Л.Ц. Сакиева

Утвержден
постановлением администрации
Кыринского муниципального округа
Забайкальского края
от 15 апреля 2026 года № 277

**Регламент
реализации полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета
Кыринского муниципального округа Забайкальского края по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарной или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильность исчисления, полнотой и

своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

главный администратор (администратор) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

ответственное лицо (ответственный) – лицо, назначаемое руководителем главного администратора (администратора) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края для совершения определенной операции.

2. Мероприятия по реализации главным администратором (администратором) доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2.5. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

2.6. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

2.7. перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

2.8. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора

доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального района «Кыринский район»:

3.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа как за администратором доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Кыринского муниципального округа Забайкальского края в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Кыринского муниципального округа Забайкальского края, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Кыринского муниципального округа

Забайкальского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), в момент возникновения права требования;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

3.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Кыринского муниципального округа Забайкальского края на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами проведения инвентаризации;

3.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3.1.5. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по

их принудительному взысканию)

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

4.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

4.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

4.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

4.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (положение о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506), принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

4.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов

бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4.2. Ответственное лицо не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

4.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

4.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

4.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

4.5.1. дату и место ее составления;

4.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

4.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4.5.4. период образования просрочки внесения платы;

4.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

4.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

4.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

4.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

4.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

4.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

4.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя

5.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

5.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

6. Мероприятия по наблюдению

6.1. Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника в подразделении Федеральной кадастровой палаты, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и иные организации, по мере необходимости.

6.2. Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников, по мере необходимости.

6.3. Мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам, ежеквартально.

6.4. Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, при необходимости.

7. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

7.1. Ответственное лицо после вступления решения суда в законную силу получает исполнительный лист и по истечении срока установленного для добровольного удовлетворения требований направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

7.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

7.2.1. ведет учет исполнительных документов;

7.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах

имущественного характера должника на дату запроса;

7.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

7.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

7.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

8. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет по финансам администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края отчет о проведении претензионной и исковой работы согласно приложения.

9. Перечень структурных подразделений главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края

| №п/п | Наименование структурного подразделения | Сотрудники |
|------|---|------------|
| 1 | Администрация Кыринского муниципального округа Забайкальского края, отдел по управлению имуществом и земельными отношениями | |
| 2 | Комитет образования администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края | |
| 3 | Комитет по финансам администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края | |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края | |

Приложение

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кыринского муниципального округа Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Отчет

о проведении претензионной и исковой работы

по состоянию на _____ года

| N должника | ИИН | КБК | Прочие сведения | Дата возникновения задолженности | Претензия | | | Исковое заявление | | | | | | | В работе на конец периода, руб. | | |
|------------|-----|-----|-----------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|------------------------|-------------------|------------------------|----------------|--------------|--|----------------|---------------------------------|------------------|----|
| | | | | | дата направления претензии | предъявлено, руб. | оплачено, руб. | дата направления в суд | предъявлено, руб. | не удовлетворено, руб. | оплачено, руб. | прекратились | дата направления исполнительного документа | взыскано, руб. | | возвращено, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (начальник отдела) администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов муниципального района «Кыринский район» _____ /