

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года

№ 278

с. Кыра

**Об утверждении Порядка проведения претензионной и исковой работы
по взысканию дебиторской задолженности**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 года №12н), ст. 26 Устава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, администрация Кыринского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 22 мая 2023 года № 289 «Об утверждении Порядка проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на официальном сайте Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Кыринского
муниципального округа



Л.Ц. Сакияева

Утвержден
постановлением администрации
Кыринского муниципального округа
Забайкальского края
от 15 апреля 2026 года № 278

Порядок проведения претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность работы и взаимодействия отделов администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности, возникшей перед администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края из договорных обязательств.

2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- дебиторская задолженность - не исполненное в срок контрагентом обязательство о выплате денежных средств в пользу администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, а также не исполненное в срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора перед администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края, который не был погашен в предусмотренные договором или законом сроки;

- должник, дебитор, контрагент - одна из сторон договорного обязательства между двумя или более лицами;

- срок погашения дебиторской задолженности - срок, установленный договором или законом.

3. Процесс проведения претензионной и исковой работы с дебиторской задолженностью включает следующие последовательные этапы:

3.1. Досудебные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности;

3.2. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности.

4. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения договорных обязательств по договорам аренды земельных участков и имущества муниципального округа перед администрацией Кыринского муниципального округа Забайкальского края, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, к ведению которого относится контроль за соответствующей своевременной выплатой денежных

средств контрагентом администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

Передача в юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края материалов и документов для предъявления искового заявления о взыскании задолженности в отношении контрагента не освобождает отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края от работы по обеспечению погашения контрагентом дебиторской задолженности и от обязанности контролировать исполнение контрагентом своих обязательств.

5. Юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края несет ответственность за правильность составления исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края в суде при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдением сроков и порядка обжалования судебных актов.

Раздел 2. Досудебные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности

1. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края осуществляет следующие меры, направленные на погашение дебиторской задолженности:

- подготовка и направление претензий (требований) контрагентам, не своевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет - не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающейся оплаты во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности).

Претензия может быть направлена (вручена) следующими способами или одним из следующих способов:

- направление претензии заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовое отделение;

- вручение претензии дебитору лично с проставлением отметки «Получено» на экземпляре отдела имущественных и земельных отношений.

Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края несет ответственность за правильность составления претензий к контрагентам.

2. По истечении добровольного срока для погашения задолженности, указанного в претензии, в течение 10 рабочих дней со дня истечения добровольного срока отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края направляет в юридический отдел администрации

Кыринского муниципального округа Забайкальского края служебную записку о необходимости предъявления искового заявления, к которому прилагаются следующие документы:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договора аренды земельных участков, договора аренды имущества, договора купли продажи, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);
- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);
- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);
- копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;
- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

Раздел 3. Судебный порядок взыскания дебиторской задолженности

1. Юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края определяет достаточность документов для подготовки иска и готовит исковое заявление в суд с требованием о взыскании задолженности.

При отсутствии у юридического отдела администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края достаточной информации и/или документов для предъявления искового заявления в суд отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края должен в течение пяти рабочих дней со дня извещения об этом предоставить недостающую информацию.

2. В случае достаточности оснований для взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке, юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края подготавливает исковое заявление и направляет в суд в срок не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности.

3. Если оснований для предъявления искового заявления нет, юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края письменно сообщает об этом отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать иски, иск не предъявляется, о чем в письменном виде юридический отдел Кыринского муниципального округа Забайкальского края сообщает отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

4. При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, пени, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

5. Передача в юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга отдел имущественных и земельных отношений незамедлительно сообщает об этом в юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

6. При рассмотрении искового заявления о взыскании дебиторской задолженности отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края обязан оказывать юридическому отделу администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края помощь в подготовке документов, а при необходимости - обеспечить присутствие на судебных заседаниях специалистов отдела.

7. После вынесения судом решения по делу о взыскании дебиторской задолженности юридический отдел администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края принимает меры, направленные на получение решения суда. В случае неисполнения решения суда, вступившего в силу, добровольно, администрация Кыринского муниципального округа Забайкальского края направляет письменный запрос в суд, вынесший решение, запрос о выдачи исполнительного листа или его направления в службу судебных приставов.