

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2026 года

№ 483

с. Кыра

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Кыринского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы управления муниципальным долгом Кыринского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь ст.26 Устава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, администрация Кыринского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Кыринского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 05.10.2022 года № 803 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Кыринский район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа, на официальном сайте Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

И.о. главы Кыринского
муниципального округа



А.М. Куприянов

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Кыринского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Кыринского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципального округа) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального округа (далее – долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального округа (далее – долговые обязательства) с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств (далее – Порядок).

2. Порядок ведения долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется Комитетом по финансам администрации Кыринского муниципального округа (далее – Комитет) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комитет несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность ведения долговой книги.

2.3. Ответственные лица по ведению долговой книги назначаются Председателем Комитета.

2.4. Долговая книга ведется по обязательствам муниципального внутреннего долга муниципального округа.

2.5. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации. 2.6. В долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку регистрируются следующие виды и разделы долговых обязательств: I- кредиты, привлеченные от имени муниципального округа как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

II- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

III-муниципальные гарантии муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации;

IV-ценные бумаги муниципального округа;

V- иные долговые обязательства муниципального округа в валюте Российской Федерации.

2.7. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

X.XX.XXX, где

Х-вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

XX-две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

XXX-порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.8. Регистрация записи в долговой книге о возникновении долгового обязательства, изменении его условий, сведения об операциях по привлечению (размещению), обслуживанию, погашению и исполнению (в том числе прекращению по иным основаниям) долгового обязательства производится на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения (изменения, прекращения) соответствующего обязательства.

3. Представление информации и отчетности о состоянии долга Кыринского муниципального округа

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица и органы исполнительной власти муниципального округа в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющих их статус. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, в виде выписки из долговой книги, содержащей информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге муниципального округа, подлежит передаче Министерству финансов Забайкальского края. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Забайкальского края.

3.4. Кредиторы муниципального округа и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального округа вправе на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, получать выписку из долговой книги, содержащую информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

3.5. Выписка из долговой книги предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4. Данные долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в муниципальной долговой книге, хранятся на бумажных носителях в Комитете.

Приложение №1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги
Кыринского муниципального округа Забайкальского края

от _____ июня 2026 года № _____

Муниципальная долговая книга Кыринского муниципального округа Забайкальского края

I. Кредиты, привлеченные от имени Кыринского муниципального округа, как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

регистрационный номер, дата регистрации		наименование, номер и дата документа	наименование кредитора	Остаток задолженности на начало года					процентная ставка по обязательствам	даты и суммы погашения кредита в соответствии с соглашением	Фактические даты погашения кредита	привлечено с начала года	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату												
1	2			3	4	5	6	7					8	9	10	11	12	13	14	15	16	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего
		Основной долг	Проценты						Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг																			

Председатель Комитета по финансам
администрации Кыринского муниципального округа

Подпись
расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности

Подпись
расшифровка подписи

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Кыринского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Руб.

[illegible]

Председатель Комитета по финансам администрации Кыринского муниципального округа

Подпись
расшифровка подписи

расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности

Подпись _____
расшифровка подписи _____

расшифровка подписи

III. Муниципальные гарантии Кыринского муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации

Руб.

периодический номер, дата	наименование, номер и дата документа	наименование кредитора	Остаток задолженности на начало года					процентная ставка по обязательствам	Даты и суммы погашения кредита в соответствии с соглашением	Фактические дата погашения кредита	привлечено с начала года	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
			Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг					Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Председатель Комитета по финансам

администрации Кыринского муниципального округа

Подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности

Подпись

расшифровка подписи

IV. Ценные бумаги муниципального района «Кыринский район»

Руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
регистрационный номер выпуска ценных бумаг	вид ценной бумаги	объявленный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска)	фактически размещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска)	номинальная стоимость одной ценной бумаги	форма выпуска ценных бумаг	даты размещения, доразещения ценных бумаг	даты выплаты купонного дохода ценных бумаг:	даты выкупа и погашения выпуска ценных бумаг	ставка купонного дохода по ценной бумаге	размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу	сведения о погашении (репутуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг	сведения об уплате процентов платежей по ценным бумагам	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	всего	в том числе просроченный долг
																			0								

Председатель Комитета по финансам администрации Кыринского муниципального округа

Подпись _____
расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности

Подпись _____
расшифровка подписи

V. Иные долговые обязательства Кыринского муниципального округа в валюте Российской Федерации

руб.

регистрационный номер, дата регистрации	наименование, номер и дата документа	наименование кредитора	Остаток задолженности на начало года					процентная ставка по обязательствам	Даты и суммы погашения кредита в соответствии с соглашением	Фактические дата погашения кредита	привлечено с начала года	Погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
			Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг					Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг	Основной долг	Проценты	Штрафы, пени	Всего	в том числе просроченный долг
	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Председатель Комитета по финансам администрации Кыринского муниципального округа

Подпись _____
расшифровка подписи

Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности

Подпись _____
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
Кыринского муниципального округа Забайкальского края
от 19 июня 2026 года № 483

Выписка из муниципальной долговой книги Кыринского муниципального округа
Забайкальского края

тыс.рублей			
Долговые обязательства	Дата возникнове ния	Дата погашения долгового обязательст ва	Текущий объем основного долга
I- кредиты, привлеченные от имени Кыринского муниципального округа как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
II- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Кыринского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
III-муниципальные гарантии Кыринского муниципального округа, выраженные в валюте Российской Федерации			
IV-ценные бумаги Кыринского муниципального округа			
V- иные долговые обязательства Кыринского муниципального округа в валюте Российской Федерации			
Итого муниципальный внутренний долг			

Председатель Комитета по финансам
администрации Кыринского
муниципального округа

МП

подпись

расшифровка подписи