

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 505

с. Кыра

**О создании муниципального межведомственного консилиума по
принятию решений обоснованности помещения детей, а также
продления срока пребывания детей в учреждениях социального
обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения,
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на территории Кыринского муниципального округа
Забайкальского края**

В целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой-Беловой М.А. «Дети в семье», межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Забайкальского края от 28 декабря 2024 г. № 2471-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Кыринский район» Забайкальского края, в Кыринский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь ст. 26 Устава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, администрация Кыринского муниципального округа постановляет:

1. Создать и утвердить состав муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа (Приложение № 1);

2. Утвердить положение о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа (Приложение № 2);

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кыринский район» Забайкальского края от 21 января 2026 года № 38 «О создании муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края;

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ононская правда» <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на официальном сайте Кыринского муниципального округа Забайкальского края;

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края.

И.о. главы Кыринского
муниципального округа



А.М. Куприянов

**Состав муниципального межведомственного консилиума
по принятию решений обоснованности помещения детей, а также
продления срока пребывания детей в учреждениях социального
обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения,
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на территории Кыринского муниципального округа
Забайкальского края**

Куприянов А.М. – первый заместитель главы Кыринского муниципального округа Забайкальского края, председатель Консилиума;

Маслова И.И. – главный специалист администрации Кыринского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыринского муниципального округа, заместитель председателя Консилиума;

Шатских Е.В. – специалист органа опеки и попечительства комитета образования администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, секретарь Консилиума;

члены Консилиума:

Бадьянова Е.Н. – инспектор ПДН отделения полиции по Кыринскому району МО МВД России «Акшинский»;

Белкина Т.П. – депутат Совета Кыринского муниципального округа, председатель Кыринского районного отделения Союза женщин Забайкальского края;

Васильев В.Н. – врач психиатр-нарколог Государственного учреждения здравоохранения «Кыринская ЦРБ»;

Горенкова М.Н. – педагог-психолог Государственного учреждения социального обслуживания Кыринский социально-реабилитационный центр «Перекрёсток» Забайкальского края;

Дианова М.К. – специалист по социальной работе, социальный педагог Государственного учреждения социального обслуживания Кыринский социально-реабилитационный центр «Перекрёсток» Забайкальского края;

Есакова А.И. – ведущий инспектор территориального отдела Кыринского района ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

Илларионова И.Э. – специалист по социальной работе Государственного учреждения здравоохранения «Кыринская ЦРБ»;

Лукьянова А.С. – специалист по социальной работе Государственного учреждения социального обслуживания Кыринский социально-реабилитационный центр «Перекрёсток» Забайкальского края;

Малкова С.В. – специалист Кыринского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края,

Шеломенцева А.С. - инспектор ПДН отделения полиции по Кыринскому району МО МВД России «Акшинский».

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кыринского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум (далее - Консилиум) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики Кыринского муниципального округа, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа;

1.2. В настоящем Положении определён порядок деятельности Консилиума Кыринского муниципального округа. Работа Консилиума направлена на содействие семейному устройству детей, на профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении или находящимися в трудной жизненной ситуации, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в государственные стационарные учреждения.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами администрации Кыринского муниципального округа и настоящим Положением;

1.4. Консилиум Кыринского муниципального округа действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам, а также

семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Цели Консилиума:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа;

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Задачи Консилиума:

2.2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Оперативное реагирование на экстренные сигналы о риске временного помещения (незаконного помещения, спорного помещения) ребенка в государственное учреждение;

2.2.3. Принятие решения обоснованности либо необоснованности помещения ребенка в государственное учреждение;

2.2.4. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением;

2.2.5. Анализ результативности реализации антикризисного плана сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, их права жить и воспитываться в семье, сохранение их жизни и здоровья.

3. Состав и организация деятельности Консилиума

3.1. Консилиум формируется из числа специалистов по работе с семьей и детьми, опеки и попечительства над несовершеннолетними, учреждений здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, центра занятости населения, органов внутренних дел, общественных объединений, депутатов Совета Кыринского муниципального округа и др.;

3.2. В целях межведомственного взаимодействия и координации мероприятий, направленных на оказание помощи несовершеннолетнему и его семье, на заседание Консилиума могут быть приглашены представители

других субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ближайшее окружение семьи;

3.3. На заседании Консилиума ведется протокол заседания (Приложение 1 к настоящему Положению). Решения Консилиума оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Консилиума и секретарём, подшивается в папку «Планирование и проведение Консилиума», а также в личное дело семьи;

3.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав;

3.5. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени;

3.6. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Консилиума;

3.7. На заседании Консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения;

3.8. На заседании Консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- акт жилищно-бытовых условий,
- информация о ребенке, семье, родственниках,
- характеристика на ребенка, заверенная директором образовательного учреждения, которое посещал ребенок,
- характеристика на родителей,
- информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, и т.д.);

3.11. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема семьи, составляется заключение Консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в государственное учреждение, в ходе заседания назначается «куратор случая» из числа специалистов по работе с семьей и детьми, разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее - МКАП) (Приложение 2 к настоящему Положению). Выполнение МКАП контролирует куратор случая.

3.12. В Консилиуме ведется следующая документация:

- протоколы Консилиума,
- журнал записи и учета семей, прошедших Консилиум (планирование заседаний),
- межведомственные комплексные антикризисные планы сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении

социального обслуживания и соисполнителей МКАП).

3.13. За ведение документации несет ответственность секретарь Консилиума;

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся в формате очных или онлайн встреч под руководством председателя либо его заместителя;

4.2. Плановые заседания Консилиума подразделяются на:

Первичные – проводятся в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в государственное учреждение;

Повторные – проводятся через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в государственное учреждение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;

Заключительные – проводятся за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения или о прекращении сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения;

4.4. Задачами внепланового Консилиума являются:

Решение вопроса о принятии каких – либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

Коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

4.5. Специалисты докладывают свои заключения по работе с семьей и ребёнком. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье и ребёнке и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председательствующий. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол Консилиума;

4.6. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный МКАП по решению выявленных проблем утвержденные консилиумом, являются

обязательными для куратора случая и всех специалистов, работающих с семьёй и ребёнком.

5. Ответственность членов Консилиума

5.1. Члены Консилиума несут ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность полученных при обследовании материалов, соблюдение прав и свобод личности ребенка, ведение документации, ее сохранность.

5.2. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет.

6. Срок действия и порядок пересмотра Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового;

6.2. Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения функций Консилиума, а также в других случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
межведомственном консилиуме
по принятию решений обоснованности
помещения детей, а также продления
срока пребывания детей в учреждениях
социального обслуживания семьи и детей,
учреждениях здравоохранения,
организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
на территории Кыринского
муниципального округа
от "___" июля 2026 г.

Протокол № _____
заседания межведомственного консилиума по принятию решений
обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания
детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях
здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей на территории Кыринского муниципального округа

от "___" _____ 20___ года

(название учреждения)

На Консилиуме присутствовало _____ человек, в том числе:

1) Председательствующий на заседании Консилиума:

(должность, Ф.И.О (при наличии))

2) Секретарь заседания Консилиума:

(должность, Ф.И.О (при наличии))

3) Члены Консилиума:

(должность, Ф.И.О (при наличии))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

Ход проведения заседания Консилиума:

По первому вопросу заслушали:

(должность, Ф.И.О (при наличии))

По первому вопросу постановили:

По второму вопросу заслушали:

(должность, Ф.И.О (при наличии))

По второму вопросу постановили:

Председательствующий _____

Секретарь _____

Приложение 2
к Положению о муниципальном
межведомственном консилиуме
по принятию решений обоснованности
помещения детей, а также продления
срока пребывания детей в учреждениях
социального обслуживания семьи и детей,
учреждениях здравоохранения,
организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
на территории Кыринского
муниципального округа
от " ____ " июля 2026 г.

**Межведомственный комплексный антикризисный план
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или
социально опасном положении**

ФИО

категория семьи

Куратор семьи _____

Дата начала ведения МКАП _____

Дата окончания ведения МКАП _____

Общие сведения о семье				
Информация о родителях:				
ФИО родителей:				
Адрес регистрации:				
Адрес фактического проживания:				
Контактные телефоны:				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях:				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего:				

Проблемы, требующие решения	
Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения:	
Основания помещения	
Задачи социально - реабилитационной (адаптационной) работы:	
Планируемый срок реализации МКАП:	
Сроки проведения Консилиума	
первичный	
повторный	
заключительный	
Решение Консилиума:	
первичный	
повторный	
заключительный	

Результаты комплексной диагностики:	
Заключение психолога	
Заключение специалиста по социальной работе	
Заключение медицинского работника	
Заключение специалиста органа опеки	
Заключение других специалистов	

План социально-адаптационных мероприятий:

<i>Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации или социально опасного положения:</i>				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (подпись куратора)
<i>Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)</i>				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (подпись специалистов, дата)

Перечень социальных услуг, оказываемых в гос. учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении (подпись специалистов, дата)

Результативность комплексного антикризисного плана сопровождения:

Заключение психолога	
Заключение специалиста по социальной работе	
Заключение медицинского работника	
Заключение специалиста органа опеки и попечительства	

Заключение первого заместителя главы Кыринского муниципального окурга			
Комплексное итоговое заключение по итогам реализации МКАП (степень решения проблем, выполнение поставленных задач, количественные результаты, качественные изменения)			
Рекомендации (проведение аналитической работы и разработка рекомендаций по дальнейшей работе с семьей)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении (подпись куратора семьи)