

СОВЕТ КЫРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2026 года

№ 91

с.Кыра

О представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281¹ Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава Кыринского муниципального округа Забайкальского края, Совет Кыринского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24.04.2013 № 76 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном районе «Кыринский район», и руководителями муниципальных учреждений в муниципальном районе «Кыринский район» части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 19.03.2015 № 159 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Кыринский район» от 24 апреля 2013 года № 76 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном районе «Кыринский район», и руководителями муниципальных учреждений в муниципальном районе «Кыринский район» части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании <https://ононская-правда.рф/>, обнародованию на стенде администрации Кыринского муниципального округа Забайкальского края, размещению на официальном сайте Кыринского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель Совета
Кыринского муниципального округа



С.С.Пашкова

Глава Кыринского муниципального округа



Л.Ц. Сакиева

Утвержден
решением Совета Кыринского
муниципального округа
Забайкальского края
от 30 сентября 2026 года *№91*

**Порядок
представления гражданином, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения Кыринского
муниципального округа Забайкальского края, и лицом, замещающим
должность руководителя муниципального учреждения Кыринского
муниципального округа Забайкальского края сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В настоящем Порядке под муниципальным учреждением Кыринского муниципального округа Забайкальского края понимается муниципальное учреждение, в отношении которого координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) осуществляет орган местного самоуправления Кыринского муниципального округа Забайкальского края, на который возложены функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, - при назначении;

б) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, в

случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, в кадровую службу органа местного самоуправления Кыринского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющего в отношении муниципального учреждения полномочия учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кыринского муниципального округа Забайкальского края, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

1) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае неназначения данного гражданина на должность, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, в случае отсутствия такого заявления - подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие

полномочия предоставлены учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

Невыполнение лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обязанности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности в муниципальном учреждении.
