Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Кыринский район»

«\_\_\_» \_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования движимым имуществом муниципального района

«Кыринский район» (автобус Луидор225033) для организации пассажироперевозок на территории муниципального района «Кыринский район»

с. Кыра-2020

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ**

**II. КОНКУРСНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ V.КОНКУРСА**

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**I.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ**

Администрация муниципального района «Кыринский район» сообщает о проведении открытого конкурса по продаже права на заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимом имуществом муниципального района «Кыринский район» (Автобус Луидор -225033), для организации пассажироперевозок на территории муниципального района «Кыринский район» по следующим маршрутам: 1)Кыра - Любовь-Гавань, 2) Кыра — Билютуй - Алтан, 3) Кыра — Шумунда, 4) Кыра — Былыра, 5) Кыра — Турген, 6) Кыра — Мордой -Хапчеранга, 7) Тарбальджей — Мангут — Ульхун-Партия, 8) Кыра — Тырин — Верхний-Ульхун — Мангут.

Извещение о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом и конкурсная документация размещается на сайте торгов — [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

В соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса, настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе информацию о предмете конкурса, а также описание порядка проведения конкурса.

Организатором конкурса является администрация муниципального района «Кыринский район».

Адрес организатора торгов: Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией и представить её организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются публичной оферты.

Подача заявок на участие в конкурсе является акцептом публичной оферты.

Полный пакет конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38 кабинет 16, в Отделе по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Ответственное лицо: Забелина Татьяна Андреевна — начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который будет заключён по результатам конкурса, находится в разделе «Проект договора» настоящей конкурсной документации.

**II.КОНКУРСНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

2.1.**Предметом конкурса** является: лот №1 — право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом муниципального района «Кыринский район» -автобус Луидор-225033, идентификационный номер :Z7C225033L0010878, категория ТС — D, регистрационный знак М791ТР75, год выпуска 2019г, цвет кузова -белый, тип двигателя- дизельный, кузов А69R33K0023882 (далее по тексту — Автобус Луидор).

2.2.Целевое использование автобуса Луидор -осуществление пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район».

2.3. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе ознакомиться с объектом движимого имущества на основании письменного запроса.

2.4. Форма конкурса — открытый конкурс по составу участников, закрытый по форме подачи предложений о цене.

**3. Участники конкурса и требования к участникам конкурса**

3.1В настоящем конкурсе принять участие могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):

3.2.1. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника конкурса — юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника конкурса- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника конкурса в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Наличие лицензии на перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

3.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.3.1.Непредставление определённых в разделе 10 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.3.2.Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации;

Несоответствие заявки на участие в конкурсе (далее-заявка), требованиям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации;

Поступление заявки с документами после истечения срока приёма документов, указанных в Информационной карте конкурса.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора безвозмездного пользования.

3.5.В случае, если указанные в п. 3.3. настоящей конкурсной документации факты будут установлены после заключения договора безвозмездного пользования, договор, может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке организатором конкурса.

**4.Конкурсная комиссия:**

4.1.Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанными в соответствии с требованиями законодательства РФ заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5. Расходы на участие в конкурсе

5.1.Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора безвозмездного пользования. Организатор конкурса не отвечает и не несёт обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса:

6.1.Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования Автобусом Луидор для осуществления пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район», на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

6.2.В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

6.2.1.В форме электронного документа.

6.2.2.В письменной форме:

- по адресу Организатора конкурса с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 мин (время местное) с 30.03.2020г по 29.04.2020г.

3.3.5.Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

**7.Разъяснение положений конкурсной документации.**

**Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.**

**7.1.** Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, без указания заявителя, от которого поступил запрос.

7.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений, размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

7.5. Внесение изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.6. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение 2 рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**8.Форма заявки на участие в конкурсе.**

8.1.Претендент подаёт заявку на участие в конкурсе на бумажных носителях в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка, согласно главе 3 раздела конкурсной документации или в форме электронного документа.

**9.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

9.1.Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

9.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**10. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на**

**участие в конкурсе**

10.1. Заявка, которую представляет претендент в соответствии с конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в разделе 2 части 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в п. 10.5 настоящей конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

10.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.3. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов для заполнения претендентами, представленной в разделе 2 части 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации.

10.4. непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, изменение форы документов для заполнения претендентами является риском участника конкурса, подавшего такую заявку и может являться основанием для не допуска участника к участию в конкурсе.

10.5. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

10.5.1. опись представленных документов в соответствии с с разделом 1 части 4

«Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;

10.5.2. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, -для юридического лица, номер телефона (анкета участника конкурса);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее-руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.

10.5.3 Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. настоящей конкурсной документации;

10.5.4. Копии учредительных документов заявителя;

10.5.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключения договора исполнение договора является крупной сделкой;

10.5.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя- юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда и признании заявителя- юридического лица,индивидуального предпринимателя банкротом и об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

10.5.7. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена в соответствии с разделом 1 части 4 настоящей конкурсной документации, заверена подписью руководителя и печатью (для юридических лиц), подписана собственноручно (для индивидуальных предпринимателей).

**11. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

11.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями и скреплены соответствующей печать.

В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна представляться копия приказа о возложении обязанностей.

11.3. Все документы, более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя участника конкурса.

11.4.Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя.

11.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

**12.Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

12.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса в запечатанном конверте не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в информационной карте конкурса 30 апреля 2020года до 11 часов 00мин.

12.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

12.3.Приём заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учётом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

12.4.Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащих в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**13. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

13.1.Претендент, подавший заявку, вправе её изменить. Изменения, внесённые в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

13.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

13.2.1.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляет следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 11 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подаётся вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

13.2.2.Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

13.3.Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

13.4.если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

13.5.После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

**14. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

14.1.Претендент, подавший заявку, вправе её отозвать.

14.2.Заявки отзываются в следующем порядке:

14.2.1.Претендент подаёт в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Письменное уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

14.2.2.Уведомление об отзыве заявки подаётся претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

14.2.3.Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

14.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки и в случае если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе лицу, уполномоченному на процедуру отзыва заявки.

14.4.Организатор конкурса не несёт ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

14.5.После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

**15. Заявка на участие в конкурсе , поданные с опозданием**

15.1.Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приёма заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками публично **30 апреля 2020 года в 11 часов 00 минут** **по адресу с. Кыра, ул. Ленина,38** (актовый зал) и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется одновременно.

16.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить и отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия конвертов с заявками и проводится проверка документов на соответствие требованиям конкурсной документации.

16.4.При составлении документов установленным требованиям конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в 3.3. настоящей конкурсной документации.

16.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведётся конкурсной комиссией и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днём его подписания.

16.6.Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.7.В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок, конкурс в таком случае признаётся несостоявшимся.

16.8.Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются ( в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица — заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям, организатор конкурса возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям.

17.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе **30 апреля 2020 года в 14ч 00 минут по адресу : с. Кыра, ул. Ленина,38 актовый зал.**

17.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

17.4.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе , конкурс признаётся несостоявшимся.

**18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

18.1.Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок **30 апреля 2020 года в 16ч 00мин. По адресу: с. Кыра, ул. Ленина,38 актовый зал.**

18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

18.3.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной заявки присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, которая подана участником конкурса, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4.Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.5.Конкурсная комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

18.6.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

18.7.Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующее разъяснение.

**19. Критерии конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Параметры критериев конкурса | | |
| Начальное условие  тыс руб | Увеличение или уменьшение условия | Коэффициент учитываюий значимость критерия конкурса |
| 1. | Цена договора | 87664,00 | увеличение | 0,1 |
| 2. | Выполнение ежедневных пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район» | 4 рейса | увеличение | 0,4 |
| 3. | Количество обслуживаемых маршрутов | 8 | увеличение | 0,3 |
| 5. | Перевозка пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд | 50 человек в месяц | увеличение | 0,1 |
| 6. | Период с даты подписания договора до начала эксплуатации транспортного средства | 10 календарных дней | уменьшение | 0,1 |

**20. Заключение договора безвозмездного пользования,**

**по результатам проведения открытого конкурса**

20.1.Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (Автобус Луидор) подлежит заключению в 30 (тридцатидневный) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20.2.В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса может отказаться от заключения с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

* проведение ликвидации такого участника конкурса- юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* приостановление деятельности такого лица в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях;
* приостановления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9 конкурсной документации.

20.3.В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 19.2 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которыми отказывается заключать договор.

20.4.В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 19.3.

20.5.Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передаёт участнику, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных частником конкурса, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен втрой номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о принуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключён с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признаётся несостоявшимся.

**21. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

21.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и в конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**22. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме, указанной в разделе 2 главы 4.

Участник конкурса – юридическое лицо указывает фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник конкурса – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество, полностью.

«Юридический адрес» участник конкурса - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

«Адрес места жительства» участник конкурса- физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

«Почтовый адрес» - указывается адрес для почтовой корреспонденции.

«№ контактного телефона» - указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района»

Платёжные реквизиты заявителя» -участник конкурса – юридическое лицо указывает ИНН, КПП, расчётный счёт, наименование банка, его БИК,кор. счёт.

«Паспортные данные» участник конкурса- физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер конкурса, номер лота, предполагаемая цель использования имуществом. Цель использования имуществом указывается с учётом цели использования, указанной в конкурсе документации.

Заявка на участие в конкурсе подписывается:

- в случае если участник конкурса- физическое лицо или индивидуальный предприниматель – лично участником конкурса либо его представителем;

- в случае если участник конкурса- юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель), либо лицом уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основании, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника конкурса подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами и описью, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалы) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявления.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Нижеследующие условия проведения конкурса – Информационная карта конкурса – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями Конкурсной инструкции и положениями Информационной карты **Информационная карта имеет преобладающую силу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснения** |
| 1 | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Организатор конкурса:администрация муниципального района «Кыринский район»  Контактная информация:отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»  Адрес: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38.  Телефон : 8(30235)2-13-72 Забелина Татьяна Андреевна.  E-mail:zemla-kyra@mail.ru |
| 2 | Вид и предмет конкурса | Вид конкурса- открытый по составу участников.  Предмет конкурса- право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (Автобус Луидор225033) для осуществления пригородных пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район». |
| 3 | Наименование объекта конкурса и его технические характеристики | Лот №1: Автобус Луидор -225033, идентификационный номер: Z7C225033L0010878, категория ТС D, регистрационный знак M791TP75, год выпуска 2019г, цвет кузова белый, тип двигателя дизельный, кузов A69R33K0023882. |
| 4 | Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования | Условия заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта движимого имущества муниципального района «Кыринский район»  - заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют всем требованиям конкурсной документации и в конкурсном предложении содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения договора безвозмездного пользования согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсе.  **Сроки заключения договора безвозмездного пользования:**   * Договор безвозмездного пользования заключается с победителем конкурса в течение тридцатидневный срок со дня утверждения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. * В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора: указанный проект договора подписывается участником конкурс, заявка на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня получения проекта договора.   **Срок действия договора безвозмездного пользования : 1 год.** |
| 5 | Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса | 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38. Телефон: 8(30235)2-13-72 |
| 6 | Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации | В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе с 27.04.2020г |
| 7 | Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации | 29.04.20 |
| 8 | Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе | 674250,Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».  Телефон : 8(30235)2-13-72. |
| 9 | Место, порядок, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | Место приёма заявок: администрация муниципального района «Кыринский район», с. Кыра, ул. Ленина,д. 38, кабинет 16. Приём заявок осуществляется в рабочие дни с 9 часов до 17ч 00 мин с 30.03.2020г |
| 10 | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | 30.04.2020 г 11ч 00 минут. |
| 11 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | администрация муниципального района «Кыринский район», Забайкальский край, Кыринский район с. Кыра, ул. Ленина,38 актовый зал 30.04.2020 в 11ч 00 мин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Место рассмотрения заявок: администрация муниципального района «Кыринский район», актовый зал. Адрес Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38 актовый зал 30.04.2020г в 14ч 00 мин. | |
| 13 | Место, дата оценки и сопоставления заявок участников конкурса и признание победителя конкурса | | Место оценки и сопоставления заявок участников конкурса и победителя конкурса: администрация муниципального района «Кыринский район», актовый зал. Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина,38 актовый зал в30.04.2020 в 16ч 00 мин | |
| 14 | | Срок подписания договора безвозмездного пользования | | 1. в тридцатидневный срок с даты получения проекта договора  2.для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора — в десятидневный срок с даты получения проекта договора. |
| 15 | | Требования к претендентам | | При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):  1. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента — юридического лица не проводится ликвидации, а в отношении претендента — физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:  2. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  3. наличие лицензии на перевозку пассажиров транспортом общего пользования |
| 16 | | Основания для отказа допуска к участию в конкурсе | | Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:  1. непредставление определённых настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2. несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;  3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией  4. поступление заявки с документами после истечения срока приёма документов, указанного в Информационной карте конкурса |
| 17 | | Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе | | Претендентом подаются в конверте с заявкой:  1. оригинал заявки на участие в открытом конкурсе (раздел 2 часть 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками»,  2.Опись представленных документов в соответствии с разделом 1 части 4 «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;  3. сведения и документы об участнике конкурса:  - фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес- для юридического лица, номер телефона;  - получение не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);  - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее-руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.  4. документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. настоящей конкурсной документации;  5 копия учредительных документов заявителя;  6 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора , внесение задатка или обеспечения исполнения договора являются крупной сделки;  7. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя- юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда и признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;  8. предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | | Порядок определения победителя конкурса | | Победителем конкурса признаётся участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. |

* Образцы форм и документов для заполнения участниками
* раздел 1. форма описи документов, представленных для участия в конкурсе.
* Раздел 2. форма заявки на участие в конкурсе.
* Раздел 3.Форма анкеты участника размещения заказа.
* Раздел 4.Форма конкурсного предложения.
* Раздел 5.Доверенность на уполномоченное лиц, имеющее право подписи и представления интересов организации -участника открытого конкурса.
* Раздел 6. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.
* Раздел 7.Форма уведомления об изменении заявки.
* Раздел 8. форма уведомления об отзыве заявки.

**!** Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются.

**Раздел №1 форма описи документов, представленных для участия в конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для участия в открытом конкурсе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (Автобус Луидор) для осуществления пригородных пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, настоящим подтверждаю (ет), что для участия в открытом конкурсе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (Автобус Луидор) для осуществления осуществления пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район», предоставляю (ем) следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во  страниц |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (раздел 2) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц- для юр лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации участника конкурса |  |
| 5 | Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации |  |
| 6 | Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса в порядке , предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе |  |
| 7 | Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства |  |
| 8 | Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 9 | Другие документы, предоставленные по усмотрению участника конкурса |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О)

Мп

**Раздел 2 Форма заявки на участие в конкурсе.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ лота

1. Изучив конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (Автобус Луидор), № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН\КПП, ОРГН; для индивидуального предпринимателя ФИО, ОГРНИП, почтовый адрес, номер телефона, факс,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия имя отчество, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, в случае победы заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, направляет настоящую заявку.

2. в случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения протокола оценки и сопоставления заявок.

3. в случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования с организатором конкурса и нашей заявке будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор безвозмездного пользования с организатором конкурса.

4. на заявленные требования к участию в конкурсе представляем документы согласно описи на в соответствии с разделом 1.

5. настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника конкурса) соответствует требованиям, предъявленным к участникам конкурса, в том числе:

5.1. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента — юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента — физического лица отсутствие решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

7. банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Раздел 3. Форма конкурсного предложения. На бланке организации, дата исходящий номер.**

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЛОТУ №\_\_\_\_

участника открытого конкурса

* Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию для проведения конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования с организатором конкурса и на условиях и в порядке проведения настоящего конкурса мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса по учредительным документам) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его ФИО полностью), в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать договор безвозмездного пользования и исполнить обязательства по такому договору в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* в случае если числом и прописью указываются разными суммы, комиссия принимает во внимание сумму, указанную прописью.
* Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берём на себя обязательство исполнить обязательства по договору безвозмездного пользования в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор безвозмездного пользования.

Полное наименование организации (по учредительным документам)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны, должности, ФИО лиц, уполномоченных для контактов

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Раздел 4. доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации- участника конкурса**

на бланке организации

дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО , должность), паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) конкурсе, проводимом администрацией муниципального района «Кыринский район».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Доверенность действительна по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

**Раздел 5. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.**

На бланке организации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Раздел конкурсной документации\ информационной карты | Ссылка на пункт конкурсной документации\ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации\ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

**Раздел 6. форма уведомления об изменении заявки.**

На бланке организации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юр. лица или ИП) уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (автобус Луидор), под регистрационным номером №\_\_\_\_\_\_\_ (описание лота) поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г и направляет свои сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность), которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

**Раздел 7 Форма уведомления об отзыве заявки.**

На бланке организации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом уведомляем Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом (автобус Луидор) под регистрационным номером, поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г и направляет своего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО,должность), которому доверяет право забрать Заявку на участие в конкурсе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

с. Кыра

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

Администрация муниципального района «Кыринский район» , в лице главы муниципального района «Кыринский район» Сакияевой Любови Цеденовны, действующей на основании Устава муниципального района «Кыринский район», именуемая в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующий(ая) га основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю следующее имущество: Автобус Луидор -225033, идентификационный номер : Z7C225033L0010878, категория ТС D, регистрационный знак М791ТР75, год выпуска 2019г, цвет кузова белый, тип двигателя дизельный, кузов А69R33K0023882 (далее -Имущество), а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа.

1.2. Имущество предоставляется Ссудополучателю сроком на 1 год, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год для осуществления пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район», в целях реализации вопросов местного значения муниципального района «Кыринский район», предусмотренных п. 6 ст 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Передаваемое Имущество не обременено никакими правами на него третьих лиц.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Передать Имущество Ссудополучателю в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора по акту приёма-передачи.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней, со дня окончания срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приёма-передачи.

2.1.4. Письменно уведомить Ссудополучателя в случае отчуждения Имущества или передачи его в возмездное пользование третьему лицу в срок не более трёх дней со дня отчуждения Имущества или передачи его в возмездное пользование.

2.2. Ссудополучатель имеет право в любое время осуществлять проверку порядка использования Ссудопрлучателем переданного Имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиям, изложенным в конкурсной документации.

2.3. Ссудополучатель обязан :

2.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приёма-передачи.

2.3.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора о цели его предоставления.

2.3.3. Бережно относиться и поддерживать Имущество в надлежащем техническом состоянии, нести все расходы на содержание Имущества, производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт или возместить стоимость указанного ремонта по истечении срока настоящего договора или досрочного его расторжения, нести иные расходы, связанные с эксплуатацией переданного Имущества. Ссудополучатель вправе поручить выполнение работ по текущему и капитальному ремонту третьим лицам.

2.3.4. Обеспечить проведение ежедневного технического осмотра при каждом выезде автобуса на маршрут и по приезду из него.

2.3.5. От имени Ссудодателя, на основании доверенности ежегодно производить государственный технический осмотр транспортного средства в ГИБДД по Забайкальскому краю, техническое обслуживание и ремонт автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.3.6. В соответствии с ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», за свой счёт, без возмещения затрат Ссудодателем, застраховать в качестве страхователя риск гражданской ответственности Ссудодателя.

2.3.7. Не производить переоборудование Имущества, а также не передавать Имущество третьим лицам без письменного согласия Ссудополучателя.

2.3.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, не отдавать переданные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также распоряжаться иным способом, без письменного согласия Ссудодателя.

2.3.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, суббезвозмездного пользования, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Ссудодателя.

2.3.10. Обеспечить представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного проведения проверок использования Имущества в соттветствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Ссудодателей в ходе проверки.

2.3.11. По окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении в течение 3-х дней передать ранее переданное Имущество Ссудодателю в том же состоянии с учётом нормального физического износа, в котором оно было передано во временное пользование по акту приёма-передачи. После прекращения настоящего договора, а также при досрочном его расторжении стоимость произведённых Ссудополучателемза счёт собственных средств, в том числе и с согласия Ссудодателя, улучшений Имущества, неотделимых без вреда для него, Ссудодателем не возмещается.

2.3.12. Принять передаваемое Имущество на балансовый учёт в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта.

2.3.13. Обеспечить заявленный в конкурсном предложении объём оказания услуг населению с использованием имущества, права на которое передаются по договору: выполнение ежедневных пассажирских перевозок на территории муниципального района «Кыринский район» в количестве \_\_\_\_\_ рейсов.

2.3.14. Обеспечить перевозку пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд в количестве \_\_\_\_\_человек ежедневно.

2.3.15. приступить к оказанию услуг с использованием Имущества, права на которое передаются по договору, и в объёме установленном настоящим договором не позднее, чем \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.3.16.Приступить к оказанию услуг с использованием имущества, права на которые передаются по договору и в объёме, установленном настоящим договором не позднее, чем \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.3.17. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

3.Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра при передаче Имущества.

3.3. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, в случае: -гибели или повреждения в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением; - Ссудополучатель передал имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя; - с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл сохранить своё имущество.

3.4. Ссудополучатель несёт материальную ответственность перед Ссудодателем согласно действующего законодательства за нанесённый ущерб переданному муниципальному Имуществу по вине Ссудополучателя.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

3.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельствах, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

3.7. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров.

3.8. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

-использует Имущество не в соответствии с условиями настоящего договора и цели их предоставления,

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии,

- существенно ухудшает состояние Имущества,

- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

4.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора;

-при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения настоящего Договора,

- если Имущество, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования,

- если при заключении настоящего Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на Имущество,

-при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество Ссудополучателю в срок, установленный настоящим Договором.

4.5. Любые изменения настоящего Договора имеют силу, только если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. Особые условия

5.1. Реорганизация Ссудодателя, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор относится непосредственно к данному конкретно пользователю, поэтому свои права и обязанности по нему любой третьей стороне.

5.3. Ссудополучатель несёт полную материальную ответственность перед Ссудодателем за ущерб, наносимый по вине Ссудополучателя Имуществу, переданному в безвозмездное пользование.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путём переговоров, если переговоры не привели к желаемому результату, то рассматриваются Арбитражным судом Забайкальского края.

6. Заключительные положения.

6.1. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор заключён сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах , имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.Юридические адреса и реквизиты сторон:

ССУДОДАТЕЛЬ: ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Администрация муниципального района

«Кыринский район»

674250, забайкальский край, Кыринский район,

с. Кыра, ул. Ленина,д.38

Глава муниципального района

«Кыринский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ц.Сакияева

МП

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с . Кыра «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация муниципального района «Кыринский район», в лице главы муниципального района «Кыринский район» Сакияевой Любови Цеденовны, действующей на основании Устава муниципального района «Кыринский район», именуемая в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ССУДОПРОЛУЧАТЕЛЬ», в соответствии с договором безвозмездного пользования №\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г, составили настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель передал, Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование следующее имущество: Автобус Луидор 225033, идентификационный номер: Z 7C225033L0010878, категория ТС D, регистрационный знак М791ТР75, год выпуска 2019г, цвет кузова белый, тип двигателя дизельный, кузов А69R33K0023882 (далее - Имущество).

В соответствии с настоящим актом «ССУДОДАТЕЛЬ» передал в безвозмездное пользование Имущество, а «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» принял его полностью в таком виде, в котором оно находилось на момент подписания настоящего договора. Претензий у «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» к «ССУДОДАТЕЛЮ» по переданному Имуществу не имеется.

При передаче Стороны установили, что автобус Луидор находится в исправном техническом состоянии, новый, отвечает всем требованиям, предъявляемым к автобусам такой марки при их эксплуатации. Внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Ссудополучатель не имеет претензий к Ссудодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого автобуса.

Одновременно с передачей Ссудодатель передаёт Ссудополучателю следующие документы:

- паспорт транспортного средства

- свидетельство о регистрации транспортного средства.

Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ССУДОДАТЕЛЯ», второй экземпляр у «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ».

Юридические адреса и реквизиты сторон.

Передал: Принял:

Администрация муниципального района

«Кыринский район»

674250, Забайкальский край, Кыринский район,

с. Кыра, ул. Ленина,д.38

Глава муниципального района

«Кыринский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ц. Сакияева

МП