



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"КЫРИНСКИЙ РАЙОН"  
РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2009 года

№ 109

с.Кыра

**Об утверждении Перечня коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» и предоставлении сведений о своих доходах, о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера», распоряжением Правительства Забайкальского края от 11 августа 2009 года № 516-р, статьей 22 Устава муниципального района «Кыринский район» в целях профилактики коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район», предупреждения коррупционных правонарушений должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Кыринский район», Совет муниципального района «Кыринский район» р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» (далее - Перечень), приложение № 1.

2. Определить, что основанием для отбора должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» (далее - муниципальной службы) для включения в Перечень является выполнение муниципальными служащими муниципального района «Кыринский район» следующих должностных обязанностей:

- непосредственное предоставление услуг заявителям, а также иные непосредственные контакты с гражданами и организациями;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов;
- подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
- подготовка и принятие решений по выдаче разрешений, осуществление регистрационных действий;
- подготовка и принятие решений по целевым и другим программам, государственным капитальным вложениям, предусматривающим выделение бюджетных средств;
- подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» обеспечить в отношении муниципальных служащих муниципального района «Кыринский район», должности которых включены в Перечень:

- обязательность проведения конкурса при назначении на должности муниципальной службы;
- обязательную проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;
- надлежащий контроль за исполнением должностных обязанностей в рамках должностного регламента муниципальных служащих.

Руководители органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» в случае дополнительного наделения муниципального служащего должностными обязанностями, указанными в пункте 2 настоящего решения (в том числе при изменении структуры), в течение 5 рабочих дней направляют в администрацию муниципального района «Кыринский район» предложения о внесении изменений в Перечень.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) (приложение 2);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) (приложение 3).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, (приложение 4);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, (приложение 5).

6. Обеспечение ведения Перечня, приемка сведений о доходах осуществляется Администрацией муниципального района «Кыринский район».

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Ононская правда».

Глава муниципального района



Е.Я.Бриль