**АДМИНИСТРАЦИЯсельского поселения**

**«Мордойское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

«28» октября 2020 г. № 14

Администрация сельского поселения «Мордойское»

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В сельском поселении «Мордойское»**

В соответствии с пунктом 1 частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 04 марта 2015 года № 1135-ЗЗК   
 **фонда** социального использования в Забайкальском крае» постановляет:

на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,   
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в *сельском поселении «Мордойское»* (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить   
на Врио главы сельского поселения «Мордойское»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

Врио Главы сельского поселения «Мордойское» *Матвеева Т.В*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению сельского поселения «Мордойскоеот «28» 10.2020 года №14

**Порядок**

**учета наймодателем заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельском поселении «Мордойское»**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) Администрация сельского поселения «Мордойское»*.*

б) организации , уполномоченные выступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда;

в)  Администрация сельского поселения «Мордойское»*,* организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие [требованиям](consultantplus://offline/ref=D709038670218189951A3B49F2A129502528394D581E3587CDF5E93CF93BFF78C27015D4654F3D386CFB7FE318F241BFE1ECB29A9DCC47A5x2PEG), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318   
«О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1   
к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме, утвержденной в [приложении № 2](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F264E090AFC77AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D3AB1F0013BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G) к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в [приложении № 3](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F264E090AFC77AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D3AB130D13BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G) к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 8](#Par9) настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные [частью 4 ст. 91.14](consultantplus://offline/ref=B21F30E770B48F33DAC98534A772573F2649030AFE73AF4B178E90AC3F43D6706168BD4D96D2A81E0F13BC4B61382A7DE6887D7399843899p723G) Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре  
об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению сельское поселение «Мордойское»от 28.10.2020 года №14

ФОРМА

(наименование наймодателя)

от ,

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я принят | « |  | » |  | 20 |  | г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого |

помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению *сельское поселение «Мордойское»* от 28.10.2020 года №14

ФОРМА

**Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждаю­щихся в предостав­лении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заклю­чении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального исполь­зования или об отказе в удовлет­ворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О., заявителя и совместно прожива­ющих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостове­ряющем личность | Место постоян­ного прожива­ния | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению сельское поселение «Мордойское»от «28».10.2020года №\_14\_\_

ФОРМА

**Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| получил | « |  | » |  | 20 |  | г., заявление о предоставлении жилого помещения по |

договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер в реестре граждан, подавших заявление

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял

(должность)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, принявшего заявление)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  | (дата) |  |  |  |

М.П.