**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АЛТАНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24 декабря 2020 года № 33

с. Алтан

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Алтанское» от 05.06.2015 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения «Алтанское».**

Рассмотрев протест прокуратуры Кыринского района № 07-23б-2020 от 04.12.2020 на постановление администрации сельского поселения «Алтанское» от 05.06.2015 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения «Алтанское», руководствуясь статьей 29 Устава сельского поселения «Алтанское», администрация сельского поселения «Алтанское» **постановляет:**

1. Данный протест прокуратуры Кыринского района удовлетворить.

2. Внести в «Положение об оплате труда работников администрации сельского поселения «Алтанское» (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Алтанское» от 05.06.2015 № 13 следующие изменения:

2.1 Пункт 6 раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции: «Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда».

2.2 Пункт 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации разделаП. Установление окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы работникам Администрации» изложить в следующей редакции: 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" \* | | | |
| Квалификационный уровень | размер  оклада | | Перечень должностей |
| 1 квалификационный уровень | 4722 | | Уборщик служебного помещения |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 1квалификационный уровень | | 5438  4865 | Водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной |

Постановление Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края.

2.3 Раздел 1 Общие положения дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10. Индексация заработной платы осуществляется в порядке предусмотренной ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде сельского поселения «Алтанское» и разместить на странице сельского поселения «Алтанское» на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Алтанское» С.Н. Сазонов

Утверждено

Постановлением администрации сельского

поселения «Алтанское» от 05.06.2015 г.

№ 13

*(в редакции постановления № 12 от 24.05.2019г)*

*(в редакции постановления №33 от 24.12.2020г)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Администрации сельского поселения «Алтанское»**

**1. Общие положения**

1.Положение об оплате труда работников Администрации сельского поселения «Алтанское» (далее Положение) регулирует условия оплаты труда работников Администрации сельского поселения «Алтанское» (далее Администрация).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими вопросы оплаты труда, Законом Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 182-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края», решением Совета сельского поселения «Алтанское» от 30 октября 2009 года № 56 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения «Алтанское»**.**

3. Оплата труда работников Администрации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета сельского поселения «Алтанское» на очередной финансовый год.

4. Оплата труда работников Администрации устанавливается с учетом:

1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
3. государственных гарантий по оплате труда работников;
4. настоящего положения об оплате труда работников в Администрации;
5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
6. мнения представительного органа работников.

5. Размер и условия оплаты труда работников Администрации устанавливаются в трудовом договоре в порядке, установленном нормативными правовыми актами Забайкальского края, администрации сельского поселения «Алтанское»

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**(в редакции постановления от 24.12.2020г. № 33)**

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени, в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом мнения представителя

от Работников и Администрации.

9. Система оплаты труда работников Администрации включает размеры:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат;

- системы премирования.

10. Индексация заработной платы осуществляется в порядке предусмотренной ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

**(в редакции постановления от 24.12.2020г. № 33)**

**П. Установление окладов (должностных окладов) и ставок**

**заработной платы работникам Администрации**

2.1. Оклад (должностной оклад) работникам Администрации устанавливается руководителем администрации сельского поселения «Алтанское» в фиксированном размере на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности работника, сложности и объема выполняемых работ.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" \* | | | |
| Квалификационный уровень | размер  оклада | | Перечень должностей |
| 1 квалификационный уровень | 4722 | | Уборщик служебного помещения |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 1квалификационный уровень | | 5438  4865 | Водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной |

Постановление Правительства Забайкальского края от 30.06.2014 № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края.

**(в редакции постановления от 24.12.2020г. № 33)**

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы устанавливаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору на основании распоряжения руководителя администрации сельского поселения «Алтанское».

**III. Компенсационные выплаты**

3.1. .Работникам Администрации могут быть установлены компенсационные выплаты за:

- работу в ночное время (с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня) - в размере 0,4 часовой тарифной ставки заработной платы за каждый час работы в этот период (ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Выплата  
производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие  
праздничные дни работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации);

-совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором. Выплата устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате  
работникам Администрации (ст.148 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2. Компенсационные выплаты начисляются на оклады (должностные оклады) и ставки заработной платы работникам Администрации, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются  
к фактически начисленной заработной плате.

**IV. Стимулирующие выплаты**

В целях поощрения работников Администрации, в соответствии с начисление стимулирующих выплат производится в пределах бюджетных ассигнований.

Стимулирующие выплаты начисляются на оклады (должностные оклады) и ставки заработной платы работников Администрации.

4.1 Ежемесячная выплата за особые условия работы

(сложность и напряженность)

Ежемесячная выплата за особые условия работы (сложность и напряженность) работникам Администрации устанавливается распоряжением руководителя администрации ежегодно.

Размер ежемесячной выплаты начисляется на оклад (должностные оклады) и ставки заработной платы работникам Администрации в пределах установленных настоящим Положением.

**Размер ежемесячная выплата за особые условия работы**

**(сложность и напряженность)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании должности | Размер ежемесячная выплата за особые условия работы |
| 1 | Водитель автомобиля, | 0,6 |
| 2 | машинист (кочегар) котельной | 0,6 |
| 3 | Уборщик служебного помещения | 0,6 |

5. Повышающие коэффициенты

Настоящим Положением работникам Администрации предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

за классность водителям;

за почетное звание и ученую степень;

повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается руководителем

администрации сельского поселения «Алтанское» для работников Администрации, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и ставки заработной платы, а также не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.1. Повышающий коэффициент за классность водителям

Повышающий коэффициент за классность водителям устанавливается руководителем администрации сельского поселения «Алтанское».

Повышающий коэффициент за классность водителям Администрации устанавливается до 0,25.

Выплата повышающего коэффициента водителям Администрации производится в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Размеры коэффициента:

- имеющим 2-й класс – 0,1 установленного размера оклада (должностного оклада) в месяц;

- имеющим 1-й класс – 0,25 установленного размера оклада (должностного оклада) в месяц.

5.2. Повышающий коэффициент за почетное звание и ученую степень

5.2.1. Повышающий коэффициент от оклада (должностного оклада) производится работникам Администрации имеющим:

- почетное звание области, края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 0,15 оклада (должностного оклада);

- почетное звание Российской Федерации - в размере 0,25 оклада.

Работникам Администрации, имеющим два и более почетных звания, выплата повышающего коэффициента производится по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Администрации, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата повышающего коэффициента производится по каждому основанию.

Выплата повышающего коэффициента производится в соответствии с настоящим Положением в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

5.3. Повышающий коэффициент по должности

Персональный повышающий коэффициент устанавливается для работников Администрации:

* водитель легкового автомобиля (Волга) – 0,75;
* водитель легкового автомобиля (УАЗ\_) -0,55;

Персональный повышающий коэффициент применяется к ставке заработной платы за персональное отношение конкретного работника к труду, эффективность работы, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Выплата персонального повышающего коэффициента работникам Администрации производится в соответствии с настоящим Положением в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

6. **Система премирования**

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.

6.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых  
отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

6.2. Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого  
в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с  
учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.3. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в  
качестве расчетного для выплаты премии, в связи с призывом в  
Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в учебные  
заведения, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на  
пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за  
ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным  
причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время  
в данном периоде.

6.4. Конкретный размер премий устанавливается распоряжением руководителя администрации сельского поселения «Алтанское» ежемесячно, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

**Размер ежемесячная выплата премии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании должности | Размер ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы в % |
| 1 | Водитель автомобиля, | 100 |
| 2 | машинист (кочегар) котельной | 50 |
| 3 | Уборщик служебного помещения | 50 |

6.5. При определении размера премии работникам Администрации основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя администрации сельского поселения «Алтанское»;

Понижение размера премии (отказ в премировании) производится по распоряжению руководителя администрации сельского поселения «Алтанское» на основании предложений специалистов администрации сельского поселения «Алтанское» на уборщиков служебного помещения, водителей, машинистов (кочегаров) котельной.

**«7. Место и сроки выплаты заработной платы**

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующем порядке: 25-го числа текущего месяца – аванс за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным – зарплата за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня. Аванс за первую половину месяца производится в размере не менее 50 процентов тарифной ставки(оклада) работника с учётом отработанного времени.

Место выплаты заработной платы: Забайкальский край, Кыринский район, с.Алтан,ул.Центральная,108, здание администрации сельского поселения «Алтанское» **. (в редакции постановления № 12 от 24.05.2019г)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_