Приложение к приказу

 Ревизионной комиссии

 муниципального района

 «Кыринский район»

 № 27 от 24.12.2018 года

ПЛАН

ПРОВЕРОЧНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2021 ГОД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  |  Срокипроверки | Ответственные | примечание |
|  |  **1.Организационно-информационная деятельность, матерериально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** |
| 1.1 | Подготовка и предоставление отчетов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в КСП Забайкальского края | ежеквартально | Председатель |  |
| 1.2 | Подготовка и предоставление Совету муниципального района «Кыринский район» и главе муниципального района «Кыринский район» ежегодного отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального района «Кыринский район» | 1 полугодие | Председатель |  |
| 1.3 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности  | В течение года, в установленные законодательством сроки  | ПредседательАудитор |  |
| 1.4 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности ревизионной комиссии | В течение года | Председатель |  |
| 1.5 | Подготовка и исполнение сметы расходов ревизионной комиссии  | В течение года | Председатель |  |
| 1.6 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального контроля | В течение года | Председатель |  |
| 1.7 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение года | Председатель |  |
| 1.8 | Проведение инвентаризации имущества ревизионной комиссии | Декабрь 2021г | Комиссия по проведению инвентаризации |  |
| 1.9. | Подготовка и утверждение плана работы на 2022год | Декабрь 2021г | Председатель |  |
| 1.10 | Разработка номенклатуры дел на 2021год | Январь 2021г. | Аудитор |  |
| 1.11 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд ревизионной комиссии  | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 1.12 | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения, оргтехники | В течение года | ПредседательАудитор |  |
|  |  **II. Экспертно- аналитическая работа** |
| 2.1 | Проведение внешней проверки и подготовка заключения годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального района | 1-2 квартал | ПредседательАудитор |  |
| 2.2 | Подготовка заключения на исполнение бюджета муниципального района «Кыринский район» за 2020 год | 2 квартал | Председатель |  |
| 2.3 | Проведение внешних проверок в соответствии с заключенными Соглашениями годовых отчетов об исполнении бюджета сельских поселений муниципального района «Кыринский район» за 2020 год. | 2 квартал | Председатель Аудитор |  |
| 2.4 | Анализ исполнения бюджета муниципального района «Кыринский район» , за 1 полугодие 2021года | Август 2021г. | Председатель |  |
| 2.5 | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект решения Совета муниципального района «Кыринский район» об утверждении бюджета на 2022 год | 4 квартал  | Председатель |  |
| 2.6 | Проведение экспертизы в соответствии с заключенными Соглашениями проектов решений о бюджете на 2022год сельских поселений муниципального района «Кыринский район»  | 4 квартал  | ПредседательАудитор |  |
| 2.7 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, муниципальных программ | По мере поступления | ПредседательАудитор  |  |
|  |  **III. Контрольные мероприятия** |
| 3.1 | Проверка законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы» (МБОУ Алтанская СОШ, МБОУ Гаваньская ООШ, МБОУ Билютуйская СОШ, МБОУ Любавинская СОШ, МБОУ Мордойская ООШ.  | 2-3 квартал | ПредседательАудитор |  |
| 3.2 | Проверка использования средств муниципального Дорожного фонда  | 3 квартал | ПредселательАудитор |  |
| 3.3 | Проверка целевого и эффективного использования средств на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели, аудит закупок МБОУ Кыринская СОШ | 3 квартал | Председатель Аудитор |  |
| 3.5 | Контрольное мероприятие (проверка) в рамках соглашения о взаимодействии с Прокуратурой Кыринского района | По мере поступления задания | ПредседательАудитор |  |
|  | **IV. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 4.1. | Проведение рабочего совещания по результатам контрольного мероприятия  |  В течение года | ПредседательАудитор Руководители объектов контроля |  |
| 4.2 | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 4.3. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах  | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 4.4. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Ревизионной комиссией нарушений и недостатков, за исполнением предписаний и представлений | В течение года | ПредседательАудитор |  |
|  |  **V. Взаимодействие с другими органами** |  |  |
| 5.1 | Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края. | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 5.2 | Взаимодействие с налоговыми органами, надзорными и органами внутреннего финансового контроля муниципальных образований Кыринского района. | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 5.3 | Участие в работе Совета контрольно-счётных органов муниципальных образований Забайкальского края. | В течение года | ПредседательАудитор |  |
| 5.4 | Участие в планерных совещаниях и заседаниях Совета муниципального района «Кыринский район» и его комиссий | В течение года | Председатель |  |