**ПРОЕКТ**

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЮБАВИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

От 18.02.2008 года №15 с.Любовь

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Любавинское»

(в редакции решений Совета сельского поселения «Любавинское»

от 27.06.2014 г. № 5, от 03.05.2017 г. №8, от \_\_\_.03.2021 г. №\_\_\_)

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава сельского поселения «Любавинское» Совет сельского поселения «Любавинское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Любавинское» (прилагается)

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в администрации сельского поселения «Любавинское».

Глава сельского поселения

«Любавинское» С.В.Новиков

Приложение к решению Совета сельского

поселения «Любавинское»

от 18 февраля 2008 года №15

(в редакции решений от 27.06.2014 г. № 5,

от 03.05.2017 г. №8, от \_\_.03.2021 г. №\_\_)

**Положение**

**о бюджетном процессе в сельском поселении «Любавинское»**

**Раздел І. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Любавинское» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Любавинское» (далее – местного бюджета), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, утверждения отчёта об исполнении местного бюджета, предоставления межбюджетных трансфертов.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении «Любавинское»**

Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Любавинское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными актами.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджет сельского поселения «Любавинское»** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения «Любавинское»;

**расходные обязательства сельского поселения «Любавинское»** - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными сельским поселением «Любавинское» или от имени сельского поселения «Любавинское» договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности сельского поселения «Любавинское» предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

**реестр расходных обязательств сельского поселения «Любавинское»** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Любавинское», принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления сельского поселения «Любавинское» договоров (соглашений)по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств сельского поселения «Любавинское», подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**долгосрочная целевая программа** – утвержденный Советом сельского поселения «Любавинское» комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развитии сельского поселения «Любавинское»;

**администратор доходов бюджета** – орган, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

**администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления, орган администрации сельского поселения «Любавинское», имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения «Любавинское» осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления, орган администрации сельского поселения «Любавинское», бюджетное учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

**распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления, орган администрации сельского поселения «Любавинское», бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств** - орган местного самоуправления, орган администрации сельского поселения «Любавинское», находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета.

**Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении «Любавинское»**

1. При составлении, исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В решении о местном бюджете утверждаются перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета.

Управление финансов муниципального района «Кыринский район» утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

1. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета, перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета устанавливаются решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.
2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о местном бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении «Любавинское»**

Бюджетный процесс в сельском поселении «Любавинское» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;

- составление бюджетной отчетности;

- контроль за исполнением бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса в сельском поселении «Любавинское»**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении «Любавинское» являются:

- Совет сельского поселения «Любавинское»;

- администрация сельского поселения «Любавинское»;

- бухгалтерия администрации сельского поселения «Любавинское»;

- ревизионная комиссия сельского поселения «Любавинское» (вступает в силу по истечению срока полномочий Совета сельского поселения «Любавинское»);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в сельском поселении «Любавинское».

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Совет сельского поселения «Любавинское»:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. Администрация сельского поселения «Любавинское»:

-обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта бюджет и среднесрочного финансового плана) и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету сельского поселения «Любавинское»;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совету сельского поселения «Любавинское»;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Бухгалтерия администрации сельского поселения «Любавинское»:

- составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на утверждение Советом сельского поселения «Любавинское»;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение местного бюджета;

- организует составление бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения «Любавинское» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

4. Ревизионная комиссия муниципального района «Кыринский район»:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

- готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- проводит экспертизы проекта местного бюджета, долгосрочных целевых программ;

- проводит проверку бюджета сельского поселения (вступает в силу по истечении срока полномочий Совета сельского поселения «Любавинское»).

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителями получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г.№5)*

- формирует и утверждает муниципальные задания;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское от 27.06.2014 г. №5)*

*- (исключен решением Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- выступает в суде от имени сельского поселения «Любавинское» в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению «Любавинское»;

*- (исключен решением Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиции, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5).*

6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджетов

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5)*.

7. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или проекта бюджета);

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- формирует и направляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетными правоотношения

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5).*

Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- в случаи и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5)*.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- *(исключен решением Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5);*

9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению(централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Раздел ІІ. Составление проекта бюджета сельского поселения «Любавинское»**

**Статья 8. Основы составления проекта бюджета сельского поселения «Любавинское»**

1. Проект местного бюджета составляется на один год (очередной финансовый год) в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Любавинское».

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения «Любавинское».

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское»;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

-на бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любаинское» от 03.05.2017 г. №8)*

-на государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любаинское» от 03.05.2017 г. №8)*

3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Любавинское» разрабатывается ежегодно по форме и в порядке, установленным администрацией сельского поселения «Любавинское».

**Статья 9. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское»**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» разрабатывается на три года в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Любавинское».
2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» на очередной финансовый год разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
3. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» осуществляется администрацией сельского поселения «Любавинское».

**Статья 10. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Любавинское»**

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Любавинское» содержит основные параметры местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета сельского поселения «Любавинское»;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и в плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения «Любавинское»;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые правовыми актами Совета сельским поселением «Любавинское»;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 г. №5).*

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Любавинское» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения «Любавинское» носят индикативный характер и могут быть изменены при его разработке и утверждении.

**Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения «Любавинское»**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения «Любавинское» законодательства о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации и Читинской области и правовых актов Совета сельского поселения «Любавинское», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

**Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское».
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

**Статья 13. Муниципальные программы, ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, принятие решения о разработке, формировании и реализации которых осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения *(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 года №5).*

**Статья 14. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Любавинское»**

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения «Любавинское» используется при составлении проекта местного бюджета.
2. Реестр расходных обязательств ведется бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское» в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Любавинское».

**Статья 15. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения «Любавинское» на очередной финансовый год**

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией сельского поселения «Любавинское».
2. Формирование проекта местного бюджета включает в себя следующие этапы:

- разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Любавинское» на очередной финансовый год, реестра расходных обязательств сельского поселения «Любавинское» и выработка концепций бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

- определение основных характеристик местного бюджета, доведение объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, уточнение объема межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Читинской области и предоставляемых бюджетам муниципальных образований, формируется перечень целевых программ, подлежащих финансированию из средств местного бюджета**;**

- формирование проекта местного бюджета и пакета документов и материалов, представляемых одновременно с ним, и представление пакета документов не позднее 25 октября в администрацию сельского поселения «Любавинское»

*(В редакции решения Совета сельского поселения «Лбавинское» от 13.11.2015 г. №17);*

- администрация сельского поселения «Любавинское» обнародует проект местного бюджета на информационном стенде сельского поселения «Любавинское» **.**

**Статья 16. Состав показателей бюджета сельского поселения «Любавинское» на очередной финансовый год**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемыхиз других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

-источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

- иные показатели местного бюджета на очередной финансовый год, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 17. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета** *(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 27.06.2014 года №5).*

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты) методик и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Советом поселения, органам муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджета сельского поселения «Любавинское» *(введен решением Совета сельского поселения «Любавинское» от \_\_.03.2021 г. №\_\_\_)*

- иные документы и материалы.

**Раздел ІІІ. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете сельского поселения «Любавинское»**

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения «Любавинское» в Совет сельского поселения**

Администрация сельского поселения «Любавинское» вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с документами и материалами на рассмотрение в Совет сельского поселения «Любавинское» не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения «Любавинское» на очередной финансовый год**

1. Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год проводятся в порядке, установленном Советом сельского поселения «Любавинское».
2. Проект местного бюджета рассматривается первоначально постоянными комиссиями Совета сельского поселения «Любавинское».

По итогам рассмотрения проекта местного бюджета постоянными комиссиями может быть принято одно из следующих решений:

- принять проект бюджета для рассмотрения на заседании Совета сельского поселения «Любавинское»;

- принять проект бюджета для рассмотрения на заседании Совета сельского поселения «Любавинское» с учетом предложений, дополнений, изменений, замечаний;

- отклонить проект бюджета, направить его на доработку в администрацию сельского поселения «Любавинское».

В случае отклонения постоянными комиссиями Совета сельского поселения «Любавинское» проекта местного бюджета и возвращения его на доработку в администрацию сельского поселения «Любавинское», администрация сельского поселения «Любавинское» дорабатывает указанный проект и вносит на повторное рассмотрение постоянными комиссиями Совета сельского поселения «Любавинское» в недельный срок.

1. Совет сельского поселения «Любавинское» рассматривает проект местного бюджета на финансовый год в десятидневный срок после рассмотрения его постоянными комиссиями Совета сельского поселения «Любавинское» и принимает решение о местном бюджете.
2. Принятое Советом сельского поселения «Любавинское» решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается и направляется главой сельского поселения «Любавинское» для обнародования.
3. Принятое Советом сельского поселения «Любавинское» до 1 января очередного финансового года решение о местном бюджете на очередной финансовой год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 20. Временное управление бюджетом сельского поселения «Любавинское»**

В случае, если решение Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года управление финансов муниципального района «Кыринский район» осуществляет временное управление местным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 21. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Любавинское» о бюджете сельского поселения «Любавинское»**

1. Администрация сельского поселения «Любавинское» разрабатывает проекты решений Совета сельского поселения «Любавинское» о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета.
2. Проект решения Совета сельского поселения «Любавинское» о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете на текущий финансовый год рассматривается во внеочередном порядке постоянными комиссиями Совета сельского поселения «Любавинское», а затем Советом сельского поселения «Любавинское».
3. Принятое Советом сельского поселения «Любавинское» решение о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете текущий финансовый год подписывается и направляется главой сельского поселения «Любавинское» для обнародования.

**Раздел ІҮ. Исполнение бюджета сельского поселения «Любавинское»**

**Статья 22. Основы исполнения бюджета сельского поселения «Любавинское»**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения «Любавинское». Организация исполнения местного бюджета возлагается на бухгалтерию администрации сельского поселения «Любавинское». Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 23. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское». Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией сельского поселения «Любавинское».
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете. В случае принятия решения Совета сельского поселения «Любавинское» о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Любавинское» о местном бюджете глава администрации сельского поселения «Любавинское» утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 24. Кассовый план**

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское».
2. Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское».

**Статья 25. Исполнение бюджета сельского поселения «Любавинское» по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета со счетов органов Федерального казначейства доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Читинской области, а также муниципальными правовыми актами;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 03.05.2017 г. №8)

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого учета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства.

**Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения «Любавинское» по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 03.05.2017 г. №8)*

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское».

**Статья 27. Исполнение бюджета сельского поселения «Любавинское» по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 28. Лицевые счета по учету операций по исполнению бюджета сельского поселения «Любавинское»**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел Ү. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения «Любавинское»**

**Статья 29. Составление и предоставление бюджетной отчетности сельского поселения «Любавинское»**

1. Бюджетная отчетность сельского поселения «Любавинское» составляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Любавинское» на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию сельского поселения «Любавинское».
2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования местного бюджета.
3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в бухгалтерию администрации сельского поселения «Любавинское» в установленные им сроки.
4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается администрацией сельского поселения «Любавинское» и направляется в Совет сельского поселения «Любавинское». Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета сельского поселения «Любавинское».
6. Бухгалтерия администрации сельского поселения»Любавинское» формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета сельского поселения «Любавинское» на основании бюджетной отчетности местного бюджета и представляет ее в Управление финансов муниципального района «Кыринский район».

**Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Любавинское»**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом сельского поселения «Любавинское» подлежит внешней проверке.
2. Администрация сельского поселения «Любавинское» представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 31. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Любавинское» Советом сельского поселения «Любавинское»**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Совету сельского поселения «Любавинское» не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(В редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от \_\_.03.2021 г. №\_\_)*

1. Решением Совета сельского поселения «Любавинское» об исполнении местного бюджета отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению Совета сельского поселения «Любавинское» об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

- законом (решением) об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для закона (решения) об исполнении бюджета.

*(в редакции решения Совета сельского поселения «Любавинское» от 03.05.2017 г. №8)*

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет сельского поселения «Любавинское» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом сельского поселения «Любавинское» решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Раздел ҮІ. Межбюджетные отношения**

**Статья 32. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Кыринский район»**

1. Формами межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета, являются:

- дотации из местного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- иные межбюджетные трансферты.

2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам поселений (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 33. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района «Кыринский район»**

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета предоставляются поселениям, входящим в состав муниципального района «Кыринский район».

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

1. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета производится в соответствии с Методикой расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета, устанавливаемой Законом Читинской области.
2. Решением Совета муниципального района «Кыринский район» на очередной финансовый год утверждается объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из местного бюджета.

**Статья 34. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района «Кыринский район»**

В случаях, предусмотренных решениями Совета муниципального района «Кыринский район», принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законами Читинской области, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

**Раздел ҮІІ. Заключительные положения.**

**Статья 35. Введение в действие настоящего положения**

1. Настоящее положение вступает в силу после его официального обнародования , за исключением положений, для которых Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены иные сроки вступления в силу.
2. Абзац 5 статьи 6, часть 4 статьи настоящего положения вступают в силу по истечении срока полномочий Совета сельского поселения «Любавинское».