

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2021 года

№ 130

с. Кыра

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии с ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее-Порядок) (Приложение №1).

2. Обнародовать настоящий Порядок на стенде администрации муниципального района «Кыринский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

5. Контроль исполнения Постановления возложить на председателя Комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева

Порядок

приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные дошкольные образовательные организации, которые посещают их братья и сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме на обучение в муниципальные дошкольные образовательные организации может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального района « Кыринский район».

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Прием в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется по направлению комитета образования администрации муниципального района « Кыринский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующей программу дошкольного образования.

Комитетом образования администрации муниципального района « Кыринский район» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг следующая информация:

2.5.1. о заявлениях для направлениях и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.5.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

2.5.3. о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

2.5.4. о документе о предоставлении места в образовательную организацию.

2.5.5 о документе, о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.6. Направление и прием осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в комитет образования администрации муниципального района « Кыринский район» на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. дата рождения ребенка;

2.6.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.6.4. адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.6.5. фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);

2.6.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.7. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.8. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.6.9. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.6.10. о направленности дошкольной группы;

2.6.11. о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.6.12. о желаемой дате приема на обучение.

2.6.13. Приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) указывают дополнительно в заявлении для направления фамилию (ии), имя(имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и сестер.

2.7. При поступлении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);

- документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.